

## REGULAMIN KONKURSU NA MINIGRANTY KORPUSU SOLIDARNOŚCI POMORSKIE 2026

### I. Informacje ogólne

1. Regulamin określa warunki konkursu pn. „Konkurs na minigranty Korpusu Solidarności – pomorskie 2026” (zwany dalej: Konkursem).
2. Konkurs organizowany jest w ramach ogólnopolskiego konkursu dla wolontariuszy Korpusu Solidarności przez Partnerów Regionalnych we współpracy z Biurem Programu Korpus Solidarności Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego. Organizatorem i operatorem Konkursu w woj. pomorskim jest Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku (zwane dalej: Operatorem).
3. Konkurs jest finansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (zwany dalej: NIW) ze środków programu „Korpus Solidarności – Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030”.
4. Celem Konkursu jest:
  - a) zachęcanie mieszkańców woj. pomorskiego do aktywności wolontariackiej,
  - b) wyłonienie i wsparcie oddolnych działań realizowanych przez wolontariuszy Korpusu Solidarności na rzecz dobra wspólnego i lokalnej społeczności,
  - c) rozwój i wzmacnianie kompetencji wolontariackich,
  - d) promocja idei wolontariatu i Korpusu Solidarności,poprzez dofinansowanie do realizacji autorskich inicjatyw wolontariackich w woj. pomorskim.
5. Konkurs adresowany jest do wolontariuszy Korpusu Solidarności.
6. Nagrodami w Konkursie są minigranty.
7. W ramach Konkursu można ubiegać się o dofinansowanie do max. wysokości 1.000 złotych.

### II. Warunki formalne

1. O minigranty na realizację inicjatywy wolontariackiej może ubiegać się grupa inicjatywna wolontariuszy złożona z co najmniej 3 osób (w tym lidera, który w dniu złożenia wniosku konkursowego jest osobą pełnoletnią), które posiadają aktywny profil wolontariusza w **Systemie Obsługi Wolontariatu** (zwanym dalej: SOW), przez co rozumie się posiadanie aktualnej oferty pomocy i/lub udokumentowane godziny wolontariatu z bieżącego lub poprzedniego miesiąca.
2. Wnioski muszą spełniać następujące warunki formalne:
  - a) wniosek został złożony w terminie, w sposób i według wzoru podanego w regulaminie,
  - b) wniosek jest wypełniony kompletnie i czytelnie,
  - c) inicjatywa będzie realizowana na terenie woj. pomorskiego,
  - d) planowane działania odbędą się w okresie 19.06.2026-19.10.2026 roku,
  - e) inicjatywa ma charakter działań wolontariackich, które będą ukierunkowane na rzecz lokalnej społeczności i/lub pobudzają aktywność wolontariacką,
  - f) wniosek został złożony przez grupę inicjatywną złożoną z co najmniej 3 wolontariuszy, przy czym lider jest osobą pełnoletnią, a wszyscy członkowie grupy inicjatywnej posiadają aktywny profil w SOW,
  - g) inicjatywy nie mogą być realizowane na rzecz Operatora,
  - h) minigrant nie może stanowić wkładu własnego do innych projektów i/lub działań.
3. Przyznawanie minigrantów odbywa się w drodze konkursu, co oznacza, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.

### III. Nabór i ocena wniosków

---

1. Nabór wniosków prowadzony jest w terminie 30.04-31.05.2026 roku do godz. 23:59.
2. Wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu należy złożyć w wersji elektronicznej przysyłając skan dokumentu w wersji pdf na adres: ks@wolontariatgdansk.pl. W tytule maila należy wpisać: *Wniosek na minigrant*.
3. Wzór wniosku można pobrać ze strony [www.wolontariatgdansk.pl](http://www.wolontariatgdansk.pl).
4. Ocena wniosków składa się z oceny formalnej (zgodnie z Kartą oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu) i oceny merytorycznej, według kryteriów wskazanych w Karcie oceny merytorycznej (zał. nr 3 do regulaminu), która dokonywana jest przez Kapitułę.
5. Kapituła zastrzega sobie prawo do przyznania dofinansowania w pełnej lub niepełnej wnioskowane kwocie.
6. Decyzje Kapituły są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.
7. Informacje o wynikach Konkursu zostaną ogłoszone na stronie [www.wolontariatgdansk.pl](http://www.wolontariatgdansk.pl) oraz przesłane drogą mailową do liderów w terminie do 16.06.2026 roku.

### IV. Rodzaje kosztów, które mogą być finansowane

---

1. W ramach przyznanego minigrantu można finansować zakup towarów i/lub usług służących bezpośrednio zrealizowaniu zaplanowanych działań i osiągnięciu zakładanych we wniosku celów.
2. Kwalifikowalne wydatki poniesione w ramach inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:
  - a) są niezbędne i adekwatne dla zrealizowania zaplanowanych działań,
  - b) są racjonalnie skalkulowane i zgodne ze stawkami rynkowymi,
  - c) są zgodne z budżetem we wniosku,
  - d) są faktycznie poniesione w toku i w okresie realizowanej inicjatywy,
  - e) są udokumentowane (np. umowami, fakturami),
  - f) są zgodne z innymi, odrębnymi przepisami prawa obowiązującego powszechnie.
3. Z minigrantu nie można finansować:
  - a) wydatków, które nie są związane z zaplanowanymi działaniami i/lub zostały poniesione poza okresem inicjatywy,
  - b) wkładów własnych i działań będące częścią innego projektu,
  - c) wynagrodzeń lidera lub członków grupy wolontariuszy realizującej inicjatywę,
  - d) wydatków dotyczących prowadzenia odpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego i gospodarczej,
  - e) wydatków związanych z realizacją celów politycznych i religijnych,
  - f) innych niewynikających z charakteru inicjatywy lub niezgodnych z odrębnymi przepisami prawa.

### V. Realizacja inicjatyw wolontariackich

---

1. Realizacja inicjatyw wolontariackich jest możliwa w terminie 19.06.2026-19.10.2026 roku, po podpisaniu z Operatorem umowy o współpracy.
2. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji, wydatkowania, dokumentowania realizacji inicjatywy oraz sprawozdawczości w tym zakresie określa regulamin konkursu oraz umowa.
3. Realizator zobowiązany jest do realizacji działań w zakresie zgodnym z wnioskiem oraz umową.
4. Wszelkie zmiany w zakresie realizacji mogą być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody Operatora.
5. Środki z minigrantu mogą zostać przekazane w następujący sposób:
  - a) zaliczka na zakup towarów i/lub usług (wypłata gotówki lub przelew na rachunek bankowy lidera),
  - b) zakup usług w oparciu o umowę zlecenie lub umowy o dzieło, zawartą pomiędzy Operatorem a wykonawcą,
  - c) refundacja poniesionych wydatków (wypłata gotówki lub przelew na rachunek bankowy lidera),
6. Grupa wolontariuszy jest zobowiązana realizować działania za wiedzą i zgodą podmiotu, na rzecz którego zamierza zrealizować inicjatywę oraz posiadać odpowiednie zgody i zezwolenia podmiotu, na terenie którego realizowane są działania.
7. Lider jest zobowiązany do złożenia sprawozdania w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji inicjatywy, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Operatora.
8. Podczas realizacji inicjatywy grupa inicjatywna może korzystać z nieodpłatnego wsparcia opiekuna inicjatywy ze strony Operatora, którego rolą jest wspieranie grupy w realizacji i rozliczeniu inicjatywy.

9. W trakcie realizacji inicjatywy będzie tworzona fotorelacja. Wykonane w tym zakresie zdjęcia będą udostępnione publicznie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym poprzez profil Operatora w celach promocji oraz kształtowania pozytywnego wizerunku wolontariatu, będą udostępniane na stronie www, w mediach społecznościowych, publikacjach i innych materiałach reklamowych elektronicznych i drukowanych Operatora. Zdjęcia będą opatrzone znakami graficznymi indywidualizującymi – logiem Operatora, NIW i Programu Korpus Solidarności. Zdjęcia będą ujawnione podmiotowi finansującemu projekt, tj. NIW, w celu kontrolnym, jak i promocyjnym. Publikacja wizerunku w mediach społecznościowych oznacza, iż wizerunek będzie udostępniany podmiotom zarejestrowanym w USA: Facebook INC, Google LLC lub Microsoft Corporation.
10. Realizatorzy inicjatyw dofinansowanych w ramach Konkursu zobowiązani są do informowania, że inicjatywa jest dofinansowana przez NIW ze środków „Korpusu Solidarności - Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030”.
11. W przypadku nierzetelnej realizacji lub sprawozdania z realizacji inicjatywy w sposób niezgodny z regulaminem i umową Operator może żądać zwrotu przyznanego minigrantu w całości lub jego części.

## VI. Ochrona danych osobowych

---

1. Administratorem danych osobowych jest Operator – Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku, z siedzibą w Gdańsku, ul. Plac Solidarności 1/3.35, 80-863 Gdańsk.
2. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z:
  - a) wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z realizacją konkursu i inicjatyw, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO,
  - b) oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.
3. Zgromadzone przez Operatora dane oraz informacje zawarte we wniosku będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu „Korpus Solidarności Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030”.
4. Osoby uczestniczące w inicjatywach akceptują, iż wszystkie podjęte w ich ramach działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upubliczniane w szczególności na stronie internetowej Operatora oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Operatora.
5. Nadesłanie zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem, że grupa wolontariuszy posiada prawa autorskie do nadesłanego pomysłu.

## VII. Postanowienia końcowe

---

1. Regulamin znajduje się do wglądu w siedzibie i na stronie internetowej Operatora.
2. Operator zastrzega sobie prawo przedłużenia lub przerwania Konkursu z uzasadnionych przyczyn.
3. W kwestiach dotyczących interpretacji zapisów oraz przebiegu Konkursu nieprzewidzianych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Operator.
4. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać na stronie www: [wolontariatgdansk.pl](http://wolontariatgdansk.pl), telefonicznie: (58) 7724221, mailowo: [ks@wolontariatgdansk.pl](mailto:ks@wolontariatgdansk.pl) oraz w siedzibie Operatora.

### Załączniki do regulaminu:

- 1) Wniosek konkursowy
- 2) Karta oceny formalnej
- 3) Karta oceny merytorycznej