

## REGULAMIN KONKURSU NA BONY KORPUSU SOLIDARNOŚCI POMORSKIE 2026

### I. Informacje ogólne

1. Regulamin określa warunki konkursu pn. „Konkurs na bony Korpusu Solidarności – pomorskie 2026” (zwany dalej: Konkursem).
2. Organizatorem i operatorem Konkursu jest Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku (zwane dalej: Operatorem).
3. Konkurs jest finansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (zwany dalej: NIW) ze środków programu „Korpus Solidarności – Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030”.
4. Celem Konkursu jest:
  - a) rozwój i wzmocnienie kompetencji wolontariackich,
  - b) docenienie najbardziej zaangażowanych i aktywnych wolontariuszy Korpusu Solidarności,
  - c) promocja idei wolontariatu i Korpusu Solidarności,poprzez dofinansowanie do realizacji działań edukacyjno-rozwojowych, zorientowanych na rozwój kompetencji, pasji i zainteresowań, związanych z działalnością wolontariacką wolontariuszy Korpusu Solidarności w woj. pomorskim.
5. Konkurs adresowany jest do wolontariuszy Korpusu Solidarności w woj. pomorskim.
6. Nagrodami w Konkursie są bony.
7. W ramach Konkursu można ubiegać się o dofinansowanie do max. wysokości 500 złotych.

### II. Warunki formalne

1. O bon może ubiegać się wolontariusz indywidualnie lub grupa wolontariuszy złożona z co najmniej 2 osób, który/-a wykorzysta bon na realizację wspólnego celu edukacyjno-rozwojowego, przy czym:
  - a) wolontariusz/-e mieszka/-ją na terenie woj. pomorskiego,
  - b) wolontariusz/-e posiada/-ją aktywny profil w **Systemie Obsługi Wolontariatu** (zwanym dalej: SOW), zarówno na etapie składania wniosku, jak również w trakcie realizacji wsparcia w przypadku otrzymania dofinansowania. Aktywny profil oznacza posiadanie aktualnej oferty pomocy i/lub udokumentowane godziny wolontariatu z bieżącego lub poprzedniego miesiąca.
2. Wnioski muszą spełniać następujące warunki formalne:
  - a) wniosek został złożony przez osobę/-y uprawnioną/-e do udziału w konkursie (patrz ust. 1),
  - b) wniosek został złożony w terminie, w sposób i według wzoru podanego w regulaminie,
  - c) wniosek jest wypełniony kompletnie i czytelnie,
  - d) działania zaplanowane w ramach bonu są zgodne z celami konkursu,
  - e) wartość wsparcia finansowego nie przekracza kwoty 500 zł,
  - f) realizacja bonu jest przewidziana w okresie w okresie 15.06.2026-30.09.2026 roku.
3. Przyznanie bonów odbywa się w drodze konkursu, co oznacza, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.

### III. Nabór i ocena wniosków

---

1. Nabór wniosków prowadzony jest w trybie ciągłym od 20.05.2026 r. do wyczerpania puli środków, jednak nie dłużej niż do 31.08.2026 roku.
2. Wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu należy złożyć w wersji elektronicznej przysyłając skan dokumentu w wersji pdf na adres: ks@wolontariatgdansk.pl. W tytule maila należy wpisać: *Wniosek na bon*.
3. Wzór wniosku można pobrać ze strony [www.wolontariatgdansk.pl](http://www.wolontariatgdansk.pl) lub w biurze Operatora.
4. Ocena wniosków składa się z oceny formalnej (zgodnie z Kartą oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu), dokonywanej przez Operatora oraz oceny merytorycznej, według kryteriów wskazanych w Karcie oceny merytorycznej (zał. nr 3 do regulaminu), która dokonywana jest przez Kapitułę.
5. Kapituła zastrzega sobie prawo do przyznania dofinansowania w pełnej lub niepełnej wnioskowanej kwocie.
6. Decyzje Kapituły są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.
7. Informacje o wynikach Konkursu będą ogłaszane na stronie [www.wolontariatgdansk.pl](http://www.wolontariatgdansk.pl) oraz przesyłane drogą mailową.

### IV. Rodzaje kosztów, które mogą być finansowane

---

1. W ramach otrzymanego wsparcia można finansować koszty służące bezpośrednio zrealizowaniu zaplanowanych działań edukacyjno-rozwojowych i osiągnięciu zakładanych we wniosku celów. Dofinansowane mogą być np.: szkolenia, warsztaty, kursy, seminaria, wizyty studyjne lub inne formy edukacji oraz rozwoju wiedzy i kompetencji, realizowane w formule indywidualnej i/lub grupowej.
2. Kwalifikowalne wydatki poniesione w ramach bonu muszą spełniać następujące warunki:
  - a) są niezbędne i adekwatne dla zrealizowania założonego celu,
  - b) są racjonalnie skalkulowane i zgodne ze stawkami rynkowymi,
  - c) są zgodne z budżetem we wniosku,
  - d) są faktycznie poniesione w toku i w okresie realizowanej inicjatywy,
  - e) są udokumentowane (np. umowami, fakturami),
  - f) są zgodne z innymi, odrębnymi przepisami prawa obowiązującego powszechnie.
3. Ze środków przyznanych w ramach bonu nie można finansować:
  - a) wydatków, które nie są związane z zaplanowanymi działaniami i/lub zostały poniesione poza okresem realizacji bonu (określonego w umowie o współpracy),
  - b) wkładów własnych i działań będących częścią innego projektu,
  - c) wydatków na działania zrealizowane częściowo lub w całości przed terminem podpisania umowy,
  - d) wydatków związanych z realizacją celów politycznych i religijnych,
  - e) innych niewynikających z charakteru konkursu lub niezgodnych z odrębnymi przepisami prawa.
4. Przyznanego bonu nie można zbyć w części lub całości na rzecz innej osoby.

### V. Ogólne wytyczne dotyczące realizacji i rozliczenia bonu

---

1. Realizacja bonów jest możliwa w terminie od 15.06.2026 r. do 30.09.2026 r., po podpisaniu z Operatorem umowy o współpracy.
2. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji, wydatkowania środków, dokumentowania realizacji bonu oraz sprawozdawczości w tym zakresie określa regulamin konkursu oraz umowa.
3. Realizator zobowiązany jest do realizacji działań w zakresie zgodnym z wnioskiem oraz umową.
4. Wszelkie zmiany w zakresie realizacji mogą być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody Operatora.
5. Środki z bonu mogą zostać przekazane w następujący sposób:
  - a) zaliczka na zakup towarów i/lub usług (wypłata gotówki lub przelew na rachunek bankowy),
  - b) zakup usług w oparciu o umowę zlecenie lub umowy o dzieło, zawartą pomiędzy Operatorem a wykonawcą,
  - c) refundacja poniesionych wydatków (wypłata gotówki lub przelew na rachunek bankowy),
6. Realizator jest zobowiązany do złożenia sprawozdania w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji bonu, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Operatora.
7. Realizator może korzystać z nieodpłatnego wsparcia opiekuna ze strony Operatora, w zakresie realizacji i rozliczenia bonu.

8. W trakcie realizacji bonu realizator jest zobowiązany tworzyć fotorelację. Wykonane w tym zakresie zdjęcia będą udostępnione publicznie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym poprzez profil Operatora w celach promocji oraz kształtowania pozytywnego wizerunku wolontariatu, będą udostępniane na stronie www, w mediach społecznościowych, publikacjach i innych materiałach reklamowych elektronicznych i drukowanych Operatora. Zdjęcia będą opatrzone znakami graficznymi indywidualizującymi – logiem Operatora, NIW i Programu Korpus Solidarności. Zdjęcia będą ujawnione podmiotowi finansującemu projekt, tj. NIW, w celu kontrolnym, jak i promocyjnym. Publikacja wizerunku w mediach społecznościowych oznacza, iż wizerunek będzie udostępniany podmiotom zarejestrowanym w USA: Facebook INC, Google LLC lub Microsoft Corporation.
9. Realizatorzy bonów dofinansowanych w ramach Konkursu zobowiązani są do informowania, że uzyskane wsparcie jest dofinansowane przez NIW ze środków „Korpusu Solidarności - Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030”.
10. W przypadku nierzetelnej realizacji lub sprawozdania z realizacji bonu w sposób niezgodny z regulaminem i umową, Operator może żądać zwrotu przyznanego bonu w całości lub jego części.

## VI. Ochrona danych osobowych

---

1. Administratorem danych osobowych jest Operator – Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku, z siedzibą w Gdańsku, ul. Plac Solidarności 1/3.35, 80-863 Gdańsk.
2. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z:
  - a) wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z realizacją konkursu i inicjatyw, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO,
  - b) oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.
3. Zgromadzone przez Operatora dane oraz informacje zawarte we wniosku będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu „Korpus Solidarności Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030”.
4. Osoby uczestniczące w konkursie akceptują, iż wszystkie podjęte w ich ramach działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upubliczniane w szczególności na stronie internetowej Operatora oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Operatora.

## VII. Postanowienia końcowe

---

1. Regulamin znajduje się do wglądu w siedzibie i na stronie internetowej Operatora.
2. Operator zastrzega sobie prawo do:
  - a) przedłużenia lub przerwania Konkursu z uzasadnionych przyczyn,
  - b) niewydatkowania pełnej alokacji środków,
  - c) monitorowania przebiegu realizacji bonów,
  - d) wprowadzania zmian w regulaminie.
3. W kwestiach dotyczących interpretacji zapisów oraz przebiegu Konkursu nieprzewidzianych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Operator.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać na stronie www: [wolontariatgdansk.pl](http://wolontariatgdansk.pl), telefonicznie: (58) 7724221, mailowo: [ks@wolontariatgdansk.pl](mailto:ks@wolontariatgdansk.pl) oraz w siedzibie Operatora.

### Załączniki do regulaminu:

- 1) Wniosek konkursowy
- 2) Karta oceny formalnej
- 3) Karta oceny merytorycznej