

Zał. nr 1

Nr wniosku / 2025

Data wpłynięcia wniosku 2025

(wypełnia operator)

WNIOSEK NA MINIGRANT KORPUSU SOLIDARNOŚCI – POMORSKIE 2025

Prosimy o czytelne wypełnienie wszystkich części wniosku oraz o nieedytowanie formatowania treści i położenia znaków logotypowych!

CZĘŚĆ I. DANE GRUPY INICJATYWNEJ WOLONTARIUSZY

1. Nazwa grupy inicjatywnej wolontariuszy	
2. Skład grupy wolontariuszy (imiona i nazwiska)	1. Lider: 2. 3. 4. 5.
3. Numer telefonu do lidera	
4. Mail do lidera	
5. Czy lider jest osobą pełnoletnią?	tak / nie
6. Czy lider i członkowie grupy inicjatywnej posiadają aktywne konto w Systemie Obsługi Wolontariatu?	tak / nie
7. Charakter grupy wolontariackiej <i>(podkreślić odpowiednie)</i>	- grupa nieformalna - wolontariusze organizacji pozarządowej - wolontariusze szkolnego koła wolontariatu - inna (jaka?)
8. Główne miejsce działalności grupy (miasto/powiat)	
9. Doświadczenie grupy wolontariuszy Przedstawcie swoją grupę - opiszcie, kim jesteście i jakie macie doświadczenie w wolontariacie, np. czy jesteście nową grupą, działaliście razem już wcześniej, co robicie jako wolontariusze, w jakich akcjach bierzecie udział, z jakimi podmiotami współpracujecie itd.?	

CZĘŚĆ II. INFORMACJE O INICJATYWIE

1. TYTUŁ INICJATYWY:
2. OKRES REALIZACJI INICJATYWY: <i>Należy wskazać dokładny okres realizacji działań, od-do</i>
3. MIEJSCE REALIZACJI INICJATYWY:
4. ODBIORCY INICJATYWY: <i>Należy wskazać rodzaj i liczbę adresatów działań: dla kogo będą realizowane działania (np. uczniowie szkoły, podopieczni placówki, mieszkańcy osiedla, seniorzy) i podać szacunkową liczbę osób, która będzie uczestniczyć w działaniach.</i>
5. CEL I UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI INICJATYWY: <i>Co i dlaczego chcecie osiągnąć poprzez realizację inicjatywy? Na jaki problem/potrzebę ma odpowiadać inicjatywa? Dlaczego ta potrzeba jest dla Was ważna?</i>

6. OPIS POMYSŁU – należy szczegółowo opisać przebieg realizacji działań, co chcecie zrobić i w jaki sposób zostanie to zrealizowane?

7. HARMONOGRAM REALIZACJI INICJATYWY:

Lp.	Zadanie	Planowany termin realizacji
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

8. SPOSÓB PROMOCJI INICJATYWY:

Propozycja działań i narzędzi, za pomocą których poinformujecie i dotrzecie do odbiorców Waszej inicjatywy.

9. ZAANGAŻOWANIE WOLONTARIUSZY

Za jakie zadania będą odpowiedzialni poszczególni członkowie grupy inicjatywnej? Ilu dodatkowych wolontariuszy i do jakich działań planujecie zaangażować w trakcie realizacji inicjatywy?

10. W JAKI SPOSÓB INICJATYWA MA ZACHĘCAĆ INNE OSOBY DO UDZIAŁU W WOLONTARIACIE I W JAKI SPOSÓB PRZYCZYNI SIĘ DO PROMOWANIA IDEI KORPUSU SOLIDARNOŚCI?

W jaki sposób inicjatywa przyczyni się do promowania wolontariatu i zaangażowania osób spoza grupy inicjatywnej w działania wolontariackie?

11. SPODZIEWANE REZULTATY

(wyniki działań, korzyści, jakie uczestnicy odniosą z udziału w projekcie, jaka dokona się zmiana?), w tym:

Lp.	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatu (wartość, liczba)
1.	Liczba wolontariuszy, którzy zostaną zaangażowani do realizacji inicjatywy:	
2.	Liczba odbiorców inicjatywy:	
3.		
4.		
5.		

CZĘŚĆ III: BUDŻET

Nazwa wydatku	Liczba i nazwa jednostek miary (np. 10 sztuk, 1 komplet, 1 miesiąc)	Kwota (zł)
1		
2		
3		
4		
5		
Suma wnioskowanej kwoty minigrantu (zł) – nie więcej niż 1.000 zł:		

CZĘŚĆ IV. OŚWIADCZENIA

W związku z udziałem w konkursie „Minigrant na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności” informujemy, iż Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku (dalej: Administrator) z siedzibą w Gdańsku przy ul. Pl. Solidarności 1/3.35, 80-863 Gdańsk, NIP 5832507309. Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującym prawem ochrony danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i Ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Dane osobowe będą przechowywane przez okres potrzebny do organizacji i realizacji konkursu oraz do archiwizacji przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO. Dane osobowe będą gromadzone i przetwarzane w formie elektronicznej oraz papierowej oraz ujawnione przedstawicielom organizacji pozarządowej i podmiotowi finansującemu projekt, w ramach którego realizowany jest konkurs, jeżeli takie ujawnienie jest niezbędne dla realizacji działania oraz w celach monitorująco-kontrolnych. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z naszym inspektorem ochrony danych pod adresem email: rodo@wolontariatgdansk.pl.

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Regulaminem Konkursu oraz powyższą Klauzulą informacyjną. Zostałem/-am poinformowany-a, że podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla zapewnienia uczestnictwa w konkursie. Akceptuję i wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych we wniosku danych osobowych zgodnie z podanymi wyżej zasadami.

Podpis Lidera/-ki grupy

.....

Podpisy pozostałych członków grupy inicjatywnej

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)