

## GDAŃSKI FUNDUSZ SENIORALNY – WNIOSEK NA MINIGRANT 2025

Nr wniosku (uzupełnia Operator): ..... /2025

Gdańsk, dnia (uzupełnia Operator): ..... 2025

Informujemy, że podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla zapewnienia uczestnictwa w konkursie.  
Przed wypełnieniem wniosku prosimy o zapoznanie się z regulaminem konkursu oraz informacją RODO (str. 5).

### Część I: Dane wnioskodawcy – lidera i grupy projektowej

DANE GRUPY PROJEKTOWEJ	
Nazwa grupy nieformalnej	
Szacowana liczebność grupy	
Dzielnica działania grupy	
DANE LIDERA GRUPY PROJEKTOWEJ	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania lidera: ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, miasto	
Tel. kontaktowy	
Email	
DANE CZŁONKÓW GRUPY PROJEKTOWEJ	
<b>1</b>	Imię i nazwisko zastępcy lidera:
	Adres mailowy lub telefon:
<b>2</b>	Imię i nazwisko
<b>3</b>	Imię i nazwisko
<b>4</b>	Imię i nazwisko

Uwaga: Podpisanie umowy na realizację działań będzie wymagało podania numeru dowodu osobistego.

### Część II: Informacje o projekcie

#### 1. TYTUŁ PROJEKTU:

.....

#### 2. FORMA PROJEKTU:

*(należy podać czy projekt będzie np. wyjściem turystycznym, warsztatami rękodzieła, pracami manualnymi, pracami ogrodowymi, aktywnością sportową itp.)*

.....

**3. OKRES REALIZACJI PROJEKTU**      Data rozpoczęcia: ...../..... – Data zakończenia: ...../.....  
(*należy wpisać przedział czasowy od–do /dd-mm/*)

**4. NA RZECZ MINIMUM ILU OSÓB ZOSTANIE ZREALIZOWANY PROJEKT?**.....  
(*należy podać liczbę osób, które będą uczestnikami projektu*)

**5. MIEJSCE REALIZACJI I PROJEKTU**

.....  
(*należy wskazać w miarę możliwości konkretną lokalizację, np. siedziba organizacji, instytucji, park, świetlica, osiedle itd*)

**6. ILOŚĆ SPOTKAŃ W PROJEKCIE**

.....  
(*należy podać, czy w ramach otrzymanego dofinansowania, projekt odbędzie się więcej niż raz, np. cykliczne warsztaty, **proszę podać liczbę***)

**7. OPIS PROJEKTU:**

**7.1. CEL PROJEKTU:** co chcielibyście osiągnąć w wyniku realizacji projektu, jakie ma przynieść efekty  
*np. stworzenie przestrzeni do zacieśniania więzi, integracja grupy, integracja międzypokoleniowa, poszerzenie wiedzy nt. danej tematyki, rozwój hobby, zainteresowań etc.*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**7.2. OPIS POMYSŁU I REZULTATÓW:** na czym będzie polegał projekt i jakie będą wyniki działań?

*Należy zwięźle, treściwie i rzeczowo opisać pomysł i przebieg działań. Opis powinien odpowiadać na pytania: Co zostanie zrobione, w jaki sposób, kiedy i dla kogo, jakie to będą działania, ile ich będzie, kto będzie je prowadził? Dlaczego chcecie zrealizować ten projekt, dla kogo jest on ważny, potrzebny? Na jakie potrzeby odpowiada projekt?*

.....  
.....  
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7.3. WOLONTARIAT: Czy poza Państwa zaangażowaniem społecznym przewiduje się również udział innych wolontariuszy i na czym będzie polegało ich zaangażowanie?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### Część III: Kosztorys

*Należy przedstawić poszczególne wydatki niezbędne do realizacji działań: jakie usługi / materiały / sprzęt są potrzebne do przeprowadzenia działań zaplanowanych w ramach projektu oraz szacunkowy koszt poszczególnych wydatków. Podczas planowania realizacji projektu należy przeanalizować potrzeby z niego wynikające:*

Wnioskowana kwota dotacji (maks. do 1000 złotych):		
Nazwa wydatku (kategorie kosztów np. poczęstunek, narzędzia, bilety, umowa etc.)		Szacunkowa kwota
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
Razem:		

### Część IV: Oświadczenia (poniższe oświadczenia składa lider/liderka)

**PROSZĘ PODKREŚLIĆ ODPOWIEDNIO „TAK” LUB „NIE”, ZGODNIE Z PRAWDĄ:**

- |  |         |
|--|---------|
| 1. Oświadczam, że jako lider grupy projektowej mam 60 lat lub więcej.          | TAK/NIE |
| 2. Oświadczam, że osoby współtworzące grupę projektową mają 60 lat lub więcej. | TAK/NIE |
| 3. Oświadczam, że zapoznałem/-am się z regulaminem konkursu.                   | TAK/NIE |
| 4. Oświadczam, że wszystkie podane dane i informacje są zgodne z prawdą.       | TAK/NIE |

**Podpis lidera/liderki:** .....

## Część V: Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami podczas realizacji działań

Zgodnie z zapisami Ustawy z dn. 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (UzD), podmioty korzystające ze środków publicznych, są zobowiązane do respektowania jej zapisów, celem zapewnienia różnorodnym odbiorcom równych szans uczestnictwa w życiu społecznym. Obowiązek ten dotyczy także organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na zlecenie Miasta Gdańska, na podstawie zawartej umowy. Dostępność, zgodnie z zapisami UzD obejmuje takie obszary jak: **dostępność architektoniczna, cyfrowa i informacyjno-komunikacyjna.**

### 1. Jakie działania podejmujesz, aby zapewnić dostępność architektoniczną i cyfrową dla osób ze szczególnymi potrzebami, zarówno w przestrzeni fizycznej, jak i online? (proszę zaznaczyć wszystkie adekwatne punkty)

- w budynku, gdzie realizowany jest projekt znajduje się winda
- w budynku dostępne są toalety dla osób z niepełnosprawnościami
- w budynku są oznaczenia w alfabecie Braille'a
- w budynku są podjazdy dla wózków
- w miejscu realizacji działań dostępna jest pętla indukcyjna dla osób niedosłyszących
- plan ewakuacji uwzględnia potrzeby i ograniczenia osób z niepełnosprawnościami, czasową niesprawnością (np. złamana noga) lub seniorów.
- w budynku znajduje(-ą) się pomieszczenie (-a) dla osób ze szczególnymi potrzebami i ich opiekunów (np. do karmienia dzieci, służące wyciszeniu np. dla osób w spektrum autyzmu, oddzielne pomieszczenia do przewijania osób zależnych).
- strona internetowa na której udostępniane są informacje o inicjatywie spełnia standardy
- inne (jakie?)

### 2. W jaki sposób uwzględniasz potrzeby osób z różnymi doświadczeniami społecznymi, kulturowymi i religijnymi, zapewniając im pełny dostęp do wydarzeń oraz materiałów informacyjnych? (proszę zaznaczyć wszystkie adekwatne punkty)

- miejsce realizacji wydarzenia jest neutralne religijnie
- program działań pozbawiony jest stereotypów i jest neutralny religijnie ideologicznie, etnicznie
- termin wydarzenia nie koliduje ze świętami różnych wyznań, wyborami itp.
- zapewnione są opcje żywieniowe dostosowane do różnych diet wynikających z przekonań religijnych i kulturowych
- materiały rekrutacyjne, informacyjne, edukacyjne, promocyjne dostępne są w różnych językach
- używanie języka wrażliwego kulturowo, nie wykluczającego z uwagi na płeć, narodowość i inne cechy fizyczne czy społeczne

- możliwość zgłoszenia organizatorowi działań szczególnych potrzeb
- gotowość organizatora do wspierania na bieżąco osób ze szczególnymi potrzebami w trakcie realizacji działań, poprzez np. wsparcie w wejściu do budynku
- inne (jakie?)

### **INFORMACJA RODO**

W związku z udziałem w KONKURSIE GDAŃSKI FUNDUSZ SENIORALNY - MINIGRANTY – edycja 2025, organizowanym przez Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku w ramach zadania publicznego „Gdański Fundusz Senioralny 2024-2026”, finansowanego ze środków Miasta Gdańska, informujemy, iż Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób przedstawiony poniżej:

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku (Plac Solidarności 1/3.35, 80-863 Gdańsk).
  2. Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującym prawem ochrony danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i Ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
  3. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla zapewnienia uczestnictwa w działaniu.
  4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres potrzebny do organizacji działania i odpowiedni do archiwizacji na potrzeby projektu, w ramach którego organizowany jest konkurs.
  5. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ma także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uzna, że przetwarzanie danych osobowych przez Korzystającego narusza RODO.
  6. Dane osobowe będą gromadzone i przetwarzane w formie elektronicznej oraz papierowej.
  7. Dane osobowe będą ujawnione podmiotowi finansującemu projekt, w ramach którego realizowane jest działanie, jeżeli takie ujawnienie jest niezbędne w celach monitorująco-kontrolnych.
  8. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
- W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z naszym inspektorem ochrony danych pod adresem email: [rodo@wolontariatgdansk.pl](mailto:rodo@wolontariatgdansk.pl).

**Oświadczam, iż zapoznałam/-em się z ww. informacją RODO, akceptuję i wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych we wniosku danych osobowych zgodnie z podanymi wyżej zasadami.**

**Podpis lidera/liderki:** .....