

REGULAMIN DOFINANSOWAŃ DZIAŁANOŚCI KLUBÓW/KÓŁ SENIORA - EDYCJA 2025

I. SŁOWNICZEK

1. Klub lub Koło Seniora: grupa nieformalna organizowana i prowadzona przez Seniorów i Seniorki (osoby, które ukończyły 60 rok życia) nie posiadająca osobowości prawnej. Utworzona w celu integracji i aktywizacji osób starszych w Gdańsku. Uczestnictwo w Klubie i Kole Seniora jest dobrowolne.
2. Lider lub Liderka: osoba, która w dniu złożenia wniosku ma ukończone 60 lat, koordynuje i przewodzi działaniom Klubu lub Koła Seniora oraz reprezentuje tę grupę nieformalną we współpracy z Operatorem. Lider lub Liderka odpowiada za realizację oraz rozliczenie dotacji zgodnie z umową.
3. Operator: Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku, organizacja pozarządowa, która odpowiada za organizację i realizację przyznawania dotacji z Gdańskiego Funduszu Senioralnego.

II. CELE DOTACJI I INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki otrzymania dofinansowania działalności Klubów lub Kół Seniora działających na terenie Miasta Gdańska, zwanego dalej „dotacją”.
2. Celem dotacji jest pobudzanie, wspieranie i rozwój aktywności społecznej Seniorów i Senierek przez przyznanie dofinansowania na działalność Klubu lub Koła Seniora. Celem dotacji jest również informowanie Mieszkańców i Mieszkanek Gdańska o działalności Klubów lub Kół Seniora
3. W ramach dotacji można ubiegać się o dofinansowanie w wysokości max. 1000 złotych.
4. Wydatkowanie przyznanych środków jest możliwe do 07.11.2025
5. Dotacja stanowi dofinansowanie ze środków Miasta Gdańska w ramach zadania publicznego „Gdański Fundusz Senioralny 2024-2026”.
6. Pula środków przeznaczona na dofinansowanie w roku 2025 wynosi: 80 000 zł.

III. ZASADY REALIZACJI DOTACJI

1. Klub lub Koło Seniora może złożyć tylko 1 wniosek o dotację.
2. Dofinansowanie może być wykorzystane na cele związane z działalnością Klubu lub Koła Seniora.
3. Lider lub Liderka składa wniosek, który jest załącznikiem nr 1 do regulaminu przyznawania dotacji. Wniosek można pobrać ze strony internetowej www.wolontariatgdansk.pl lub w biurze Operatora, adres: plac Solidarności 1, 80-863 Gdańsk, budynek Europejskiego Centrum Solidarności III piętro, pokój 3.28.
4. Wypełniony czytelnie wniosek należy złożyć w 1 egzemplarzu.
5. Nabór odbywa się w trybie ciągłym, co oznacza, że wnioski są przyjmowane do momentu wykorzystania pełnej puli środków, lecz nie później niż do 12.09.2025.

6. Grupa składa wniosek, który jest załącznikiem nr 1 do regulaminu, lub wypełnia formularz online dostępny na stronie Operatora. Wniosek i formularz można znaleźć na stronie internetowej www.wolontariatgdansk.pl oraz w biurze Operatora.
7. W przypadku wniosków złożonych tradycyjnie, wniosek podpisany ręcznie przez Lidera lub Liderkę można składać na jeden z trzech możliwych sposobów:
 - a) osobiście w biurze Operatora (biuro w poniedziałek, środę i czwartek otwarte jest w godzinach 8:00-16:00, we wtorki w godzinach 8:00-17:00, natomiast w piątki w godzinach 8:00-15:00)
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: gfs@wolontariatgdansk.pl, dołączając skan wniosku, w tytule maila należy wpisać: „Wniosek na dofinansowanie GFS”
 - c) przesłać pocztą tradycyjną na adres: REGIONALNE CENTRUM WOLONTARIATU W GDAŃSKU Pl. Solidarności 1/3.28, 80- 863 Gdańsk z dopiskiem: Gdański Fundusz Senioralny
Decyduje data wpływu wniosku do biura Operatora, także w wersji elektronicznej, do dnia 25.04.2025 do godz. 15:00.
8. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.
9. W ramach przyznanego dofinansowania Lider lub Liderka zobowiązuje się do posiadania regulaminu działalności Klubu lub Koła Seniora. W przypadku, w którym Klub lub Koło Seniora nie posiada regulaminu w momencie składania wniosku, zobowiązuje się do przygotowania i dołączenia go do sprawozdania z realizacji zadania.

IV. RODZAJE KOSZTÓW, KTÓRE MOGĄ BYĆ FINANSOWANE

1. Możliwe do poniesienia koszty pokryte z dofinansowania to wydatki niezbędne i bezpośrednio związane z funkcjonowaniem Klubu lub Koła Seniora.
2. Z otrzymanego dofinansowania można finansować:
 - a) zakup materiałów warsztatowych, biurowych oraz promocyjnych (drukowanie, produkcja np. plakatów, ulotek)
 - b) koszty transportu (bilety komunikacji miejskiej, taxi itp. – dojazd uczestników na spotkanie)
 - c) zakupu przedmiotów niezbędnych do funkcjonowania Klubu lub Koła Seniora np. drobnego sprzętu AGD, tablic informacyjnych, krzesel, leżaków, narzędzi, środków czystości itp.
 - d) opłacenia kosztów związanych z utrzymaniem lokalu (nie dotyczy lokali prywatnych członków Klubu lub Koła)
 - e) inne koszty wynikające z potrzeby funkcjonowania Klubu lub Koła Seniora.
3. Z otrzymanego dofinansowania nie można finansować:
 - a) kosztów niezwiązanych z działalnością Koła lub Klubu
 - b) wydatków poniesionych przed i po terminie określonym w umowie
 - c) bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych
 - d) celów politycznych, religijnych, w tym uprawiania kultu religijnego
 - e) kosztów ponoszonych za granicą
 - f) zakupu napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych i innych używek
 - g) plastikowych materiałów jednorazowego użytku (np. toreb, naczyń jednorazowych).
 - h) płatności za koszty wysyłki towarów

- i) wynagrodzeń
- j) umów zleceń
- k) produktów związanych z jubileuszami tj. kwiaty, upominki, itp.

V. PRZEBIEG REALIZACJI DOTACJI

1. Weryfikacja wniosków składa się z jednego etapu - oceny formalno-merytorycznej wniosków.
2. Podczas oceny formalno-merytorycznej Operator sprawdza, czy:
 - a) złożony wniosek został podpisany przez Lidera lub Liderkę
 - b) wniosek został złożony na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu, w terminie i miejscu oraz w sposobie określony w regulaminie
 - c) wniosek jest wypełniony kompletnie i czytelnie
 - d) realizację dofinansowania zaplanowano w terminie określonym w regulaminie
 - e) działania Klubu lub Koła Seniora są realizowane na terenie Gdańska
 - f) adresatami działań są osoby mieszkające na terenie Gdańska
 - g) planowane wydatki są zgodne z regulaminem.
3. Pula środków na dany rok zostanie rozdzielona w równej kwocie pomiędzy wszystkie wnioski, które otrzymały pozytywną ocenę formalno-merytoryczną, nie więcej niż 1000 zł na wniosek.
4. Lista Klubów lub Kół Seniora, którym zostało przyznane dofinansowanie, zostanie ogłoszona na stronie www.wolontariatgdansk.pl.

VI. UMOWA Z KLUBEM I KOŁEM SENIORA I REALIZACJA DOFINANSOWANIA

1. Warunkami otrzymania dofinansowania są:
 - a) udział w spotkaniu dotyczącym zasad realizacji dofinansowania
 - b) podpisanie umowy z Operatorem.Termin szkolenia i podpisania umowy określony jest w harmonogramie w punkcie VIII. W przypadku, gdy lider nie może wziąć udziału w szkoleniu, Operator wyznaczy indywidualny termin spotkania.
2. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie szczególnie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Operatora Gdańskiego Funduszu Senioralnego. Wniosek o zmianę umowy ze strony Realizatora należy przedstawić Operatorowi w formie pisemnej, nie później niż na 14 dni przed dniem zakończenia trwania projektu. Wniosek może być złożony osobiście w biurze Operatora lub przesłany drogą mailową jako skan z odręcznym podpisem Lidera lub Liderki na adres gfs@wolontariatgdansk.pl.
3. Zadania uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje każdy z założonych rezultatów w ofercie na poziomie minimum 80%.
4. Lidera lub Liderkę można zmienić za zgodą Operatora w wyjątkowych sytuacjach, na przykład z powodu choroby, wyjazdu Lidera lub Liderki itp. Wniosek o zmianę Lidera lub Liderki należy złożyć w formie pisemnej, z odręcznymi podpisami wszystkich członków grupy inicjatywnej.
5. Dofinansowanie zostanie przekazane na konto bankowe podane przez Lidera lub Liderkę w umowie dotyczącej realizacji dofinansowania.

VII. SPRAWOZDANIE

1. Lider lub Liderka składa sprawozdanie w terminie max. 14 dni od dnia zakończenia okresu realizacji dofinansowanych działań.
2. Załącznikami do sprawozdania są:
 - a) regulamin funkcjonowania Klubu lub Koła
 - b) lista członków
 - c) oryginały faktur
 - d) min. 10 zdjęć.
3. Wzór sprawozdania będzie dostępny na stronie www.wolontariatgdansk.pl oraz w siedzibie Operatora.
4. Sprawozdanie należy dostarczyć do siedziby Operatora w wersji papierowej.
5. O zachowaniu terminu, o którym mowa w pkt. 1, decyduje data złożenia sprawozdania w biurze Operatora.
6. Oryginały dokumentów finansowych należy składać u Operatora podczas realizowania dofinansowania, do ostatniego dnia roboczego bieżącego miesiąca za dany, aktualny miesiąc.
7. Niewykorzystaną kwotę dofinansowania należy zwrócić Operatorowi w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji.

VIII. HARMONOGRAM REALIZACJI DOTACJI

	Wnioski złożone do dnia:	Zostaną rozpatrzone do dnia:
Nabór wniosków	28.04.2025 do godz. 15:00	16.05.2025
	13.06.2025 do godz. 15:00	27.06.2025
	11.07.2025 do godz. 15:00	25.07.2025
	14.08.2025 do godz. 15:00	22.08.2025
	12.09.2025 do godz. 15:00	26.09.2025
Szkolenie dla Liderów i Liderek	w terminie do 10 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników konkursu	
Realizacja projektu	od momentu podpisania umowy do 07.11.2025	
Sprawozdanie z realizacji projektu	14 dni od zakończenia projektu, zgodnie z datą wskazaną w porozumieniu	

IX. KONTROLA I MONITORING

1. Operator sprawuje kontrolę i monitoring prawidłowości realizacji dofinansowania, w tym wydatkowania przekazanych środków. Kontrola może być prowadzona w toku realizacji dofinansowania oraz po jego zakończeniu, do 5 lat od momentu podpisania umowy.

2. W ramach kontroli, osoby upoważnione przez Operatora mogą sprawdzać czy dofinansowanie jest realizowane i wydatkowane zgodnie z umową. Lider lub Liderka na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wszelkich wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowe informacje na temat Gdańskiego Funduszu Senioralnego można uzyskać telefonicznie:

58 772 42 19, mailowo: gfs@wolontariatgdansk.pl oraz na stronie internetowej: www.wolontariatgdansk.pl (zakładka Programy: Gdański Fundusz Senioralny).

2. Klub lub Koło Seniora może otrzymać indywidualne wsparcie merytoryczne (informacje lub konsultacje po wcześniejszym umówieniu się z Operatorem, w jego siedzibie).

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin znajduje się do wglądu w siedzibie i na stronie internetowej Operatora.
2. Operator zastrzega sobie prawo przesunięcia, przedłużenia lub przerwania procesu naboru wniosków z ważnych przyczyn.
3. W kwestiach dotyczących przebiegu naboru wniosków nieprzewidzianych niniejszym regulaminem, decyduje Operator w porozumieniu z Miastem Gdańsk.
4. Operator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w regulaminie.
5. Operator nie wykonuje kserokopii składanych wniosków.

XII. INFORMACJA RODO

W związku z udziałem w GDAŃSKIM FUNDUSZU SENIORALNYM – DOFIANSOWANIA 2025, organizowanym przez Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku w ramach zadania publicznego „Gdański Fundusz Senioralny 2024-2026”, finansowanego ze środków Miasta Gdańska, informujemy, iż Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób przedstawiony poniżej:

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku (Plac Solidarności 1/3.35, 80-863 Gdańsk).
2. Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującym prawem ochrony danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i Ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla zapewnienia uczestnictwa w działaniu.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres potrzebny do organizacji działania i odpowiedni do archiwizacji na potrzeby projektu, w ramach którego organizowane jest dofinansowanie.

5. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ma także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uzna, że przetwarzanie danych osobowych przez Korzystającego narusza RODO.
6. Dane osobowe będą gromadzone i przetwarzane w formie elektronicznej oraz papierowej.
7. Dane osobowe będą ujawnione podmiotowi finansującemu projekt, w ramach którego realizowane jest działanie, jeżeli takie ujawnienie jest niezbędne w celach monitorująco-kontrolnych.
8. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych. Oświadczam, iż zapoznałam/-em się z ww. informacją, akceptuję i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z podanymi wyżej zasadami.

Podpisy

Miejsce, data

.....

.....

Załączniki do regulaminu:

1. Wniosek o dofinansowanie
2. Wzór umowy
3. Sprawozdanie z dofinansowania

