



REGULAMIN DOFINANSOWANIA KLUBU LUB KOŁA SENIORALNEGO EDYCJA 2024

I. SŁOWNICZEK

1. Klub lub Koło Seniora: grupa nieformalna organizowana i prowadzona przez Seniorów i Seniorki (osoby, które ukończyły 60 rok życia) nie posiadająca osobowości prawnej. Utworzona w celu integracji i aktywizacji osób starszych w Gdańsku. Uczestnictwo w Klubie i Kole Seniora jest dobrowolne.
2. Lider lub Liderka: osoba, która w dniu złożenia wniosku ma ukończone 60 lat, koordynuje i przewodzi działaniom Klubu lub Koła Seniora oraz reprezentuje tę grupę nieformalną we współpracy z Operatorem. Lider lub Liderka odpowiada za realizację oraz rozliczenie dotacji zgodnie z umową.
3. Operator: Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku, organizacja pozarządowa, która odpowiada za organizację i realizację przyznawania dotacji z Gdańskiego Funduszu Senioralnego.

II. CELE DOTACJI I INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki otrzymania dofinansowania działalności Klubów lub Kół Seniora działających na terenie Miasta Gdańska, zwanego dalej „dotacją”.
2. Celem dotacji jest pobudzanie, wspieranie i rozwój aktywności społecznej Seniorów i Seniorek przez przyznanie dofinansowania na działalność Klubu lub Koła Seniora. Celem dotacji jest również informowanie Mieszkańców i Mieszkanek Gdańska o działalności Klubów lub Kół Seniora
3. W ramach dotacji można ubiegać się o dofinansowanie w wysokości max. 1000 złotych.
4. Wydatkowanie przyznanych środków jest możliwe w terminie: 18.09.2024 – 08.11.2024.
5. Dotacja stanowi dofinansowanie ze środków Miasta Gdańska w ramach zadania publicznego „Gdański Fundusz Senioralny 2024-2026”.
6. Pula środków przeznaczona na dofinansowanie w roku 2024 wynosi: 80 000 zł.

III. ZASADY REALIZACJI DOTACJI

1. Klub lub Koło Seniora może złożyć tylko 1 wniosek o dotację.
2. Dofinansowanie może być wykorzystane na cele związane z działalnością Klubu lub Koła Seniora.
3. Lider lub Liderka składa wniosek, który jest załącznikiem nr 1 do regulaminu przyznawania dotacji. Wniosek można pobrać ze strony internetowej www.wolontariatgdansk.pl lub w biurze Operatora, adres: plac Solidarności 1, 80-863 Gdańsk, budynek Europejskiego Centrum Solidarności III piętro, pokój 3.28.
4. Wypełniony czytelnie wniosek należy złożyć w 1 egzemplarzu w terminie do dnia 06.09.2024, do godz. 16:00.
5. Wniosek podpisany ręcznie przez Lidera lub Liderkę należy składać na jeden z trzech możliwych sposobów:
 - a) osobiście w biurze Operatora (biuro otwarte jest od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. 10:00-17:00)
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: gfs@wolontariatgdansk.pl, dołączając skan wniosku, w tytule maila należy wpisać: „Wniosek na dofinansowanie GFS”



c) przesłać pocztą tradycyjną na adres: REGIONALNE CENTRUM WOLONTARIATU W GDAŃSKU PI. Solidarności 1/3.28, 80- 863 Gdańsk z dopiskiem: Gdański Fundusz Senioralny

Decyduje data wpłynięcia wniosku do biura Operatora, także w wersji elektronicznej, do dnia 06.09.2024, do godz. 16:00.

6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.
7. W ramach przyznanego dofinansowania Lider lub Liderka zobowiązuje się do posiadania regulaminu działalności Klubu lub Koła Seniora. W przypadku, w którym Klub lub Koło Seniora nie posiada regulaminu w momencie składania wniosku, zobowiązuje się do przygotowania i dołączenia go do sprawozdania z realizacji zadania.

IV. RODZAJE KOSZTÓW, KTÓRE MOGĄ BYĆ FINANSOWANE

1. Możliwe do poniesienia koszty pokryte z dofinansowania to wydatki niezbędne i bezpośrednio związane z funkcjonowaniem Klubu lub Koła Seniora.
2. Z otrzymanego dofinansowania można finansować:
 - a) zakup materiałów warsztatowych, biurowych oraz promocyjnych (drukowanie, produkcja np. plakatów, ulotek)
 - b) koszty transportu (bilety komunikacji miejskiej, taxi itp. – dojazd uczestników na spotkanie)
 - c) zakupu przedmiotów niezbędnych do funkcjonowania Klubu lub Koła Seniora np. drobnego sprzętu AGD, tablic informacyjnych, krzeseł, leżaków, narzędzi, środków czystości itp.
 - d) opłacenia kosztów związanych z utrzymaniem lokalu (nie dotyczy lokali prywatnych członków klubu lub koła)
 - e) inne koszty wynikające z potrzeby funkcjonowania Klubu lub Koła Seniora.
3. Z otrzymanego dofinansowania nie można finansować:
 - a) kosztów niezwiązanych z działalnością Koła lub Klubu
 - b) wydatków poniesionych przed i po terminie określonym w umowie
 - c) bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych
 - d) celów politycznych, religijnych, w tym uprawiania kultu religijnego
 - e) kosztów ponoszonych za granicą
 - f) zakupu napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych i innych używek
 - g) plastikowych materiałów jednorazowego użytku (np. toreb, naczyń jednorazowych).
 - h) płatności za koszty wysyłki towarów
 - i) wynagrodzeń
 - j) produktów związanych z jubileuszami tj. kwiaty, upominki, itp.

V. PRZEBIEG REALIZACJI DOTACJI

1. Weryfikacja wniosków składa się z jednego etapu - oceny formalno-merytorycznej wniosków.
2. Podczas oceny formalno-merytorycznej Operator sprawdza, czy:
 - a) złożony wniosek został podpisany przez Lidera lub Liderkę
 - b) wniosek został złożony na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu, w terminie i miejscu oraz w sposobie określony w regulaminie
 - c) wniosek jest wypełniony kompletnie i czytelnie
 - d) realizację dofinansowania zaplanowano w terminie określonym w regulaminie



- e) działania Klubu lub Koła Seniora są realizowane na terenie Gdańska
 - f) adresatami działań są osoby mieszkające na terenie Gdańska
 - g) planowane wydatki są zgodne z regulaminem.
3. Pula środków na dany rok zostanie rozdzielona w równej kwocie pomiędzy wszystkie wnioski, które otrzymały pozytywną ocenę formalno-merytoryczną, nie więcej niż 1000 zł na wniosek.
 4. Operator może zorganizować dodatkowy nabór, jeżeli pula środków przeznaczonych na dotacje nie została wykorzystana.
 5. Lista Klubów lub Kół Seniora, którym zostało przyznane dofinansowanie, zostanie ogłoszona do dnia 13.09.2024 r. na stronie www.wolontariatgdansk.pl.

VI. UMOWA Z KLUBEM I KOŁEM SENIORA I REALIZACJA DOFINANSOWANIA

1. Warunkami otrzymania dofinansowania są:
 - a) udział w spotkaniu dotyczącym zasad realizacji dofinansowania
 - b) podpisanie umowy z Operatorem.Termin szkolenia i podpisania umowy zostanie zaproponowany i ustalony przez Operatora z każdym Liderem lub Liderką indywidualnie.
2. Wszystkie zmiany muszą być zgłoszone przed ich wprowadzeniem i zaakceptowane przez Operatora.
3. Lidera lub Liderkę można zmienić za zgodą Operatora w wyjątkowych sytuacjach, na przykład z powodu choroby, wyjazdu Lidera lub Liderki itp.
4. Dofinansowanie zostanie przekazane na konto bankowe podane przez Lidera lub Liderkę w umowie dotyczącej realizacji dofinansowania.

VII. SPRAWOZDANIE

1. Lider lub Liderka składa sprawozdanie w terminie max. 14 dni od dnia zakończenia okresu realizacji dofinansowanych działań.
2. Załącznikami do sprawozdania są:
 - a) regulamin funkcjonowania Klubu lub Koła
 - b) lista członków
 - c) oryginały faktur
 - d) min. 15 zdjęć.
3. Wzór sprawozdania będzie dostępny na stronie www.wolontariatgdansk.pl oraz w siedzibie operatora.
4. Sprawozdanie należy dostarczyć do siedziby Operatora w wersji papierowej.
5. O zachowaniu terminu, o którym mowa w pkt. 1, decyduje data złożenia sprawozdania w biurze Operatora.
6. Oryginały dokumentów finansowych należy składać u Operatora podczas realizowania dofinansowania, do ostatniego dnia roboczego bieżącego miesiąca za dany, aktualny miesiąc.
7. Niewykorzystaną kwotę dofinansowania należy zwrócić operatorowi w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji.



VIII. HARMONOGRAM REALIZACJI DOTACJI

Nabór wniosków	05.08 – 06.09.2024 do godz. 16:00
Ocena formalna i merytoryczna wniosków	09 – 11.09.2024
Ogłoszenie wyników	13.09.2024
Szkolenia dla liderów i liderek	16 – 17.09.2024
Realizacja dofinansowania	18.09 – 08.11.2024
Monitoring realizacji dofinansowania	18.09 – 08.11.2024
Sprawozdanie z realizacji dofinansowania	max. 14 dni od dnia zakończenia działań, zgodnie z datą wskazaną w porozumieniu

IX. KONTROLA I MONITORING

1. Operator sprawuje kontrolę i monitoring prawidłowości realizacji dofinansowania, w tym wydatkowania przekazanych środków. Kontrola może być prowadzona w toku realizacji dofinansowania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, osoby upoważnione przez Operatora mogą sprawdzać czy dofinansowanie jest realizowane i wydatkowane zgodnie z umową. Lider lub Liderka na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wszelkich wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowe informacje na temat Gdańskiego Funduszu Senioralnego można uzyskać telefonicznie: 58 772 42 19, mailowo: gfs@wolontariatgdansk.pl oraz na stronie internetowej: www.wolontariatgdansk.pl (zakładka Programy: Gdański Fundusz Senioralny).
2. Klub lub Koło Seniora może otrzymać indywidualne wsparcie (informacje lub konsultacje po wcześniejszym umówieniu się z Operatorem, w jego siedzibie).
- 3.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin znajduje się do wglądu w siedzibie i na stronie internetowej Operatora.
2. Operator zastrzega sobie prawo przesunięcia, przedłużenia lub przerwania procesu naboru wniosków z ważnych przyczyn.
3. W kwestiach dotyczących przebiegu naboru wniosków nieprzewidzianych niniejszym regulaminem, decyduje Operator w porozumieniu z Miastem Gdańsk.
4. Operator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w regulaminie.
5. Operator nie wykonuje kserokopii składanych wniosków.
6. Załączniki do regulaminu:
 - a) wniosek o dofinansowanie
 - b) wzór umowy
 - c) sprawozdanie z dofinansowania.



XII. INFORMACJA RODO

W związku z udziałem w GDAŃSKIM FUNDUSZU SENIORALNYM – DOFIANSOWANIA 2024, organizowanym przez Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku w ramach zadania publicznego „Gdański Fundusz Senioralny 2024-2026”, finansowanego ze środków Miasta Gdańska, informujemy, iż Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób przedstawiony poniżej:

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku (Plac Solidarności 1/3.35, 80-863 Gdańsk).
2. Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującym prawem ochrony danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i Ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla zapewnienia uczestnictwa w działaniu.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres potrzebny do organizacji działania i odpowiedni do archiwizacji na potrzeby projektu, w ramach którego organizowane jest dofinansowanie.
5. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ma także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uzna, że przetwarzanie danych osobowych przez Korzystającego narusza RODO.
6. Dane osobowe będą gromadzone i przetwarzane w formie elektronicznej oraz papierowej.
7. Dane osobowe będą ujawnione podmiotowi finansującemu projekt, w ramach którego realizowane jest działanie, jeżeli takie ujawnienie jest niezbędne w celach monitorująco-kontrolnych.
8. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych. Oświadczam, iż zapoznałam/-em się z ww. informacją, akceptuję i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z podanymi wyżej zasadami.

Podpisy

Miejsce, data

.....

.....