



PYTANIA POMOCNICZE DO ANALIZY POZIOMU DOSTĘPNOŚCI PODZAS REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z zapisami Ustawy z dn. 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (UzD), podmioty korzystające ze środków publicznych, są zobowiązane do respektowania jej zapisów, celem zapewnienia różnorodnym odbiorcom równych szans uczestnictwa w życiu społecznym. Obowiązek ten dotyczy także organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na zlecenie Miasta Gdańska, na podstawie zawartej umowy. Dostępność, zgodnie z zapisami UzD obejmuje takie obszary jak: **dostępność architektoniczna, cyfrowa i informacyjno-komunikacyjna.**

Zgodnie z gdańskimi politykami miejskimi, dostępność obejmuje również obszar społeczny (**dostępność społeczna**), rozumiany jako dostępność dla różnych grup odbiorców, w szczególności zagrożonych wykluczeniem społecznym. Każdy oferent ubiegający się o środki publiczne w ramach minigrantów Gdańskiego Funduszu Senioralnego jest zobowiązany do przeanalizowania swojej inicjatywy pod kątem poziomu dostępności, jaki jest w stanie zapewnić przy realizacji zadania, z uwzględnieniem braków, którym nie jest w stanie samodzielnie sprostać, zgodnie z ww. „standardem minimum.”

Pytania pomocnicze w tabeli 1 wynikają z „standardu minimum” UzD i służą do opisu stanu rzeczywistego w obszarach wymagających warunków dostępności na minimalnym poziomie. Jeżeli dany podmiot nie jest w stanie samodzielnie zapewnić minimalnych warunków dostępności oczekiwanych przez zgłaszających się/ spodziewanych użytkowników, wówczas powinien skorzystać ze wsparcia **Lidera Dostępności** - organizacji pozarządowej wyłonionej przez Miasto Gdańsk, w celu edukowania i podnoszenie kompetencji w zakresie dostępności, poprzez prowadzenie konsultacji dla organizacji i podmiotów, które jako realizatorzy zadań publicznych, chcą zapewnić lub zwiększyć ich dostępność. Lider dostępności świadcząc będzie także instytucjonalne wsparcie organizacjom i podmiotom - w zakresie przyjmowania i realizacji wniosków o zapewnienie dostępności (składanych do nich przez osoby uprawnione).

LISTA PYTAŃ POMOCNICZYCH DO OPISU POZIOMU DOSTĘPNOŚCI (Tabela nr 1)

| | | |
|--|---|---|
| 1. Opisz, w jaki sposób przekażesz osobie ze szczególnymi potrzebami informację o możliwościach Twojej organizacji w zakresie interesującego ją obszaru dostępności, np.: <i>informacja przekazana telefonicznie osobie niewidomej, za pośrednictwem tłumacza migowego osobie głuchej itp.</i> (art.6 ust.3 pkt.d UzD) | | |
| 2. Czy do budynku, w którym realizowane jest/będzie zadanie publiczne, można wejść z psem asystującym? (art.6 ust.1 pkt.d UzD) | | |
| <ul style="list-style-type: none">▪ TAK▪ NIE▪ NIE DOTYCZY | | |
| 3. Czy w budynku znajduje się informacja nt. rozkładu pomieszczeń, w których realizowane jest/ będzie zadanie publ., w formie: (art 6 ust.1 pkt.c UzD) | | |
| A) wizualnej i dotykowej? (np. tablica wydrukowana drukiem wypukłym) | B) głosowej? (np. informacja głosowa o lokalizacji osoby w budynku, przekazywana za pośrednictwem np. aplikacji) | C) innej? (proszę opisać w jakiej): |
| <ul style="list-style-type: none">▪ TAK▪ NIE▪ NIE DOTYCZY (dlaczego?) | <ul style="list-style-type: none">▪ TAK▪ NIE▪ NIE DOTYCZY (dlaczego?) | |
| 4. Czy budynek przeznaczony na działania projektu posiada windę? (art.6 ust.1 pkt.b UzD) | | |
| <ul style="list-style-type: none">▪ TAK▪ NIE▪ NIE DOTYCZY (dlaczego?) | | |
| 5. Czy do budynku prowadzi pochylnia lub podnośnik np. dla wózków? (art.6 ust.1 pkt.b UzD) | | |
| <ul style="list-style-type: none">▪ TAK▪ NIE▪ NIE DOTYCZY (dlaczego?) | | |
| 6. Czy w budynku zapewniono przestrzeń wolną od barier stojących w przebiegu komunikacyjnym lub zagrażających potknięciem/ upadkiem? (art.6 ust.1 pkt.a UzD). <i>Barierą mogą być np. materiały promocyjne (np. roll-upy), śmietniki, donice z dużymi kwiatami, krzesła, nieoznaczone filary znajdujące się w ciągu komunikacyjnym.</i> | | |
| <ul style="list-style-type: none">▪ TAK▪ NIE▪ NIE DOTYCZY (dlaczego?) | | |
| 7. Czy plan ewakuacyjny budynku jest/będzie dostępny i czy uwzględni możliwości oraz ograniczenia osób ze szczególnymi potrzebami? (art.6 ust.1 pkt.e UzD) | | |
| <ul style="list-style-type: none">▪ TAK▪ NIE▪ NIE DOTYCZY (dlaczego?) | | |
| 8. Czy strona internetowa organizacji realizującej zadanie publ. jest dostosowana do potrzeb os. z niepełnosprawnościami, zgodnie z wytycznymi WCAG 2.1: (art.6 ust.2 UzD) <i>opcja zastosowania kontrastu, możliwość powiększenia tekstu, zastępowanie tekstu grafiką, kompatybilność z urządzeniami mobilnymi, poruszanie się po stronie za pomocą klawiatury.</i> | | |
| <ul style="list-style-type: none">▪ TAK▪ NIE▪ NIE DOTYCZY (dlaczego?) | | |



| |
|--|
| 9. Czy na stronie internetowej organizacji dostępna jest informacja o zakresie jej działalności w postaci elektronicznego pliku, zawierającego tekst odczytywany przez urządzenia asystujące, nagranie treści w polskim języku migowym oraz informacja w tekście łatwym do czytania? (art.6 ust.3 pkt.c UzD) |
| <ul style="list-style-type: none">▪ TAK▪ NIE▪ NIE DOTYCZY (dlaczego?) |
| 10. Czy wydarzenie/działanie w ramach zadania publ. będzie tłumaczone na jęz. polski lub inny (według potrzeby np. język migowy) lub realizowane przy wsparciu alternatywnych metod komunikacji (np. czy zapewniony będzie tłumacz języka migowego lub aplikacja do tłumaczenia języków migowego i mówionego)? (art.6 ust.3 pkt.c UzD) |
| <ul style="list-style-type: none">▪ TAK▪ NIE▪ NIE DOTYCZY (dlaczego?) |
| 11. Czy w trakcie wydarzenia będzie możliwość skorzystania z pętli indukcyjnej, wspomagającej słyszenie z aparatów/ implantów słuchowych lub innych technologii wspomagających słyszenie? (art.6 ust.3 pkt.b UzD) |
| <ul style="list-style-type: none">▪ TAK▪ NIE▪ NIE DOTYCZY (dlaczego?) |

LISTA PYTAŃ POMOCNICZYCH DO OPISU POZIOMU DOSTĘPNOŚCI SPOŁECZNEJ
(Tabela nr 2)

| |
|--|
| 1. Czy termin wydarzenia w ramach zadania publ. nie koliduje ze świętami religijnymi różnych wyznań? |
| <ul style="list-style-type: none">▪ TAK▪ NIE |
| 2. Jeżeli obowiązuje formularz zgłoszeniowy, czy osoby uczestniczące mogą zgłosić w nim szczególne potrzeby, np. w poruszaniu się, żywieniowe (diety, nietolerancje żywieniowe, aspekty etyczne lub tradycje kulturowe i religijne lub językowe)? |
| <ul style="list-style-type: none">▪ TAK▪ NIE |
| 3. Czy miejsce wydarzenia jest neutralne religijnie (nie zawiera symboli religijnych)? |
| <ul style="list-style-type: none">▪ TAK▪ NIE▪ NIE DOTYCZY |
| 4. Czy w budynku znajduje(-ą) się pomieszczenie (-a) dla osób ze szczególnymi potrzebami i ich opiekunów (np. do karmienia dzieci, służące wyciszeniu np. dla osób przebudźcowanych lub w spektrum autyzmu, oddzielne pomieszczenia do przewijania osób zależnych)? |
| <ul style="list-style-type: none">▪ TAK▪ NIE▪ NIE DOTYCZY |
| 5. Czy w materiałach promocyjnych i informacyjnych używany jest język wrażliwy na płęć np. uwzględnianie żeńskich form, używanie feminatywów (żeńskie formy nazw profesji, zawodów, stanowisk czy funkcji)? Czy materiały lub prezentacje w czasie wydarzenia nie powielają stereotypów lub uprzedzeń dotyczących różnych grup społecznych? |
| <ul style="list-style-type: none">▪ TAK▪ NIE |
| 6. Czy wydarzenie jest dostępne w innych językach niż polski? Czy materiały promocyjne i informujące o projekcie/ wydarzeniu i napisy do nagrania z wydarzenia są dostępne dla osób niemówiących po polsku? |
| <ul style="list-style-type: none">▪ TAK▪ NIE |
| 7. Czy wśród osób prezentujących/ występujących zadbano o różnorodność np. wieku, płci czy doświadczeń? |
| <ul style="list-style-type: none">▪ TAK▪ NIE |
| 8. Czy zespół obecny na wydarzeniu posiada podstawową wiedzę z zakresu obsługi lub asysty dla uczestnika, który jest osobą ze szczególnymi potrzebami (z niepełnosprawnościami, osób niemówiących po polsku itp.)? Czy posiada podstawową wiedzę z zakresu różnorodności i odnosi się z szacunkiem do wszystkich osób, niezależnie od ich tożsamości, poziomu sprawności, wyznania itd.? |
| <ul style="list-style-type: none">▪ TAK▪ NIE |
| 9. Czy w czasie wydarzenia istnieje możliwość zgłoszenia potrzeby pomocy lub nadużyć (np. dostępni są wolontariusze lub personel do pomocy, interwencji, dostarczenia informacji)? |
| <ul style="list-style-type: none">▪ TAK▪ NIE |
| 10. Czy rozkład jazdy komunikacji publicznej w pobliżu miejsca wydarzenia, pozwala na powrót po jego zakończeniu? |
| <ul style="list-style-type: none">▪ TAK▪ NIE |