

REGULAMIN KONKURSU NA MINIGRANTY - EDYCJA MIKOŁAJKOWA 2023

I. Informacje ogólne

1. Regulamin określa warunki konkursu pn. „Konkurs na minigranty na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności – EDYCJA MIKOŁAJKOWA 2023”.
2. Operatorem konkursu w woj. pomorskim jest Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku (zwane dalej: Operatorem), które realizuje konkurs w partnerstwie z Regionalnym Centrum Wolontariatu w Słupsku i Pomorską Siecią Centrów Organizacji Pozarządowych (zwanymi dalej: Partnerami).
3. Konkurs jest finansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (zwany dalej: NIW-CRSO) ze środków programu „Korpus Solidarności – Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030”.
4. Celem konkursu jest:
 - a) zachęcanie do aktywności wolontariackiej,
 - b) wsparcie oddolnych działań wolontariackich na rzecz dobra wspólnego i lokalnej społeczności,
 - c) rozwój i wzmacnianie kompetencji wolontariackich,
 - d) promocja wolontariatu i idei Korpusu Solidarności,poprzez dofinansowanie do realizacji autorskich inicjatyw wolontariackich w woj. pomorskim.
5. Konkurs adresowany jest do wolontariuszy Korpusu Solidarności.
6. W ramach konkursu można ubiegać się o dofinansowanie w wysokości 500 lub 1.000 złotych.

II. Warunki formalne

1. O minigranty może ubiegać się grupa inicjatywna wolontariuszy złożona z co najmniej 3 osób, w tym lidera, który w dniu złożenia wniosku jest osobą pełnoletnią oraz posiada aktywny profil wolontariusza w **Systemie Obsługi Wolontariatu** (zwanym dalej: SOW), przez co rozumie się posiadanie aktualnej oferty pomocy i/lub udokumentowane godziny wolontariatu z bieżącego lub poprzedniego miesiąca.
2. Wnioski muszą spełniać następujące warunki formalne:
 - a) wniosek konkursowy został złożony w terminie, w sposób i według wzoru podanego w regulaminie,
 - b) wniosek jest wypełniony kompletnie i czytelnie,
 - c) inicjatywa będzie realizowana na terenie woj. pomorskiego,
 - d) planowane działania odbędą się w okresie 1-10.12.2023 r.,
 - e) inicjatywa ma charakter działań wolontariackich, które będą ukierunkowane na rzecz lokalnej społeczności i/lub pobudzają aktywność wolontariacką,
 - f) wniosek został złożony przez grupę inicjatywną złożoną z co najmniej 3 wolontariuszy, przy czym lider jest osobą pełnoletnią, a wszyscy członkowie grupy inicjatywnej posiadają aktywny profil w SOW,
 - g) inicjatywy nie mogą być realizowane na rzecz Operatora,
 - h) minigrant nie może stanowić wkładu własnego do innych projektów i/lub działań.
3. Przyznawanie minigrantów odbywa się w drodze konkursu, co oznacza, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.

III. Nabór i ocena wniosków

1. Nabór wniosków prowadzony jest w trybie ciągłym w terminie do 19.11.2023 roku lub do wyczerpania puli środków.
2. Wnioski według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu można składać:
 - a) w wersji elektronicznej przysyłając wniosek na adres: ks@wolontariatgdansk.pl (w tytule maila należy wpisać: *Wniosek na minigrant*);
 - b) w wersji papierowej w biurze Operatora;
 - c) pocztą tradycyjną na adres:
Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku, Plac Solidarności 1/3.27, 80-863 Gdańsk.
3. Wzór wniosku można pobrać ze strony www.wolontariatgdansk.pl oraz w wersji papierowej u Operatora.
4. Wypełniony wniosek należy złożyć w 1 egzemplarzu w terminie nie później niż do dn. 19.11.2023 do godz. 16:00. W przypadku wniosku składanego pocztą tradycyjną liczy się data wpłynięcia do biura.
5. Ocena wniosków składa się z etapu oceny formalnej i etapu oceny merytorycznej.
6. W pierwszym etapie oceny wnioski podlegają sprawdzeniu przez Operatora wymogów formalnych, zgodnie z kartą oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
7. Drugi etap oceny stanowi ocena merytoryczna według kryteriów wskazanych w karcie oceny merytorycznej (zał. nr 3), która dokonywana jest przez Kapitułę złożoną z: od 1 do 2 przedstawicieli Operatora oraz od 1 do 4 przedstawicieli Partnerów.
8. Kapituła zastrzega sobie prawo do przyznania minigrantu w pełnej lub niepełnej wnioskowanej kwocie.
9. Decyzje Kapituły są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.
10. W związku z naborem prowadzonym w trybie ciągłym, informacje o inicjatywach, którym zostanie przyznane finansowanie, będą ogłaszane niezwłocznie na stronie www.wolontariatgdansk.pl.

IV. Rodzaje kosztów, które mogą być finansowane

1. W ramach przyznanego minigrantu można finansować zakup towarów i/lub usług służących bezpośrednio zrealizowaniu zaplanowanych działań i osiągnięciu zakładanych we wniosku celów.
2. Kwalifikowalne wydatki poniesione w ramach inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:
 - a) są niezbędne i adekwatne dla zrealizowania zaplanowanych działań,
 - b) są racjonalnie skalkulowane i zgodne ze stawkami rynkowymi,
 - c) są zgodne z budżetem we wniosku,
 - d) są faktycznie poniesione w toku i w okresie realizowanej inicjatywy,
 - e) są udokumentowane (np. umowami, fakturami),
 - f) są zgodne z odrębnymi przepisami prawa obowiązującego powszechnie.
3. Z minigrantu nie można finansować:
 - a) wydatków nie związanych z zaplanowanymi działaniami i/lub poniesionymi poza okresem inicjatywy,
 - b) wkładów własnych i działań będące częścią innego projektu,
 - c) wynagrodzeń lidera lub członków grupy wolontariuszy realizującej inicjatywę,
 - d) wydatków dot. prowadzenia odpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego i gospodarczej,
 - e) wydatków związanych z realizacją celów politycznych i religijnych,
 - f) innych niewynikających z charakteru inicjatywy lub niezgodnych z odrębnymi przepisami prawa.

V. Realizacji inicjatyw wolontariackich

1. Realizacja inicjatywy jest możliwa w terminie od dnia podpisania z Operatorem umowy o współpracy przy realizacji inicjatywy do dnia zakończenia realizacji, jednak nie później niż do dn. 10.12.2023 roku.
2. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji, wydatkowania, dokumentowania realizacji inicjatywy oraz sprawozdawczości w tym zakresie określa regulamin konkursu oraz umowa.
3. Realizator zobowiązany jest do realizacji działań w zakresie zgodnym z wnioskiem oraz umową.
4. Wszelkie zmiany w zakresie realizacji mogą być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody Operatora.
5. Środki z minigrantu można wydatkować poprzez:
 - a) zaliczki na zakup towarów i/lub usług (gotówka lub przelew na rachunek bankowy lidera),
 - b) zakupu usług w oparciu o umowę zlecenie / o dzieło, zawartą pomiędzy Operatorem a wykonawcą,
 - c) refundacji poniesionych wydatków (gotówka lub przelew na rachunek bankowy lidera),
6. Grupa wolontariuszy jest zobowiązana realizować działania za wiedzą i zgodą podmiotu, na rzecz którego zamierza zrealizować inicjatywę oraz posiada odpowiednie zgody zezwolenia podmiotu, na terenie którego realizowane są działania (np. wydarzenie plenerowe, event sportowy, piknik sąsiedzki itp.).
7. Lider jest zobowiązany do złożenia sprawozdania w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji inicjatywy, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Operatora.
8. Podczas realizacji inicjatywy grupa inicjatywna może korzystać z nieodpłatnego wsparcia opiekuna inicjatywy ze strony Operatora i Partnerów, którego rolą jest wspieranie grupy w realizacji i rozliczeniu inicjatywy.
9. W trakcie inicjatywy będzie tworzona fotorelacja. Zdjęcia wykonane w trakcie realizacji inicjatyw będą udostępnione publicznie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym poprzez profil Operatora w celach promocji oraz kształtowania pozytywnego wizerunku wolontariatu, będą udostępniane na stronie www, w mediach społecznościowych, publikacjach i innych materiałach reklamowych elektronicznych i drukowanych Operatora. Zdjęcia będą opatrzone znakami graficznymi indywidualizującymi – logiem Operatora i Partnerów, NIW-CRSO i Programu KS. Zdjęcia będą ujawnione podmiotowi finansującemu projekt tj. NIW-CRSO w celu kontrolnym, jak i promocyjnym. Publikacja wizerunku w mediach społecznościowych oznacza, iż wizerunek będzie udostępniany podmiotom zarejestrowanym w USA: Facebook INC, Google LLC lub Microsoft Corporation.
10. Realizatorzy zobowiązani są do informowania, że inicjatywa jest dofinansowana przez NIW-CRWO ze środków „Korpusu Solidarności - Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030”.
11. W przypadku nierzetelnej realizacji lub sprawozdania inicjatywy w sposób niezgodny z regulaminem konkursu i umową, Operator może żądać zwrotu przyznanego minigrantu w całości lub jego części.

VI. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Operator – Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku, z siedzibą w Gdańsku, ul. Plac Solidarności 1/3.35.
2. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z:
 - a) wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z realizacją konkursu i inicjatyw, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO,
 - b) oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

3. Zgromadzone przez Operatora dane oraz informacje zawarte we wniosku będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu „Korpus Solidarności Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030”.
4. Osoby uczestniczące w inicjatywach akceptują, iż wszystkie podjęte w ich ramach działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upubliczniane w szczególności na stronie internetowej Operatora oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Operatora.
5. Nadesłanie zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem, że grupa wolontariuszy posiada prawa autorskie do nadesłanego pomysłu.

VII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin znajduje się do wglądu w siedzibie i na stronie internetowej Operatora i Partnerów.
2. Operator zastrzega sobie prawo przedłużenia lub przerwania konkursu z uzasadnionych przyczyn.
3. W kwestiach dotyczących interpretacji zapisów oraz przebiegu konkursu nieprzewidzianych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Operator.
4. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie.
5. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać na stronie [www: wolontariatgdansk.pl](http://www.wolontariatgdansk.pl), telefonicznie: (58) 772-42-21, mailowo: ks@wolontariatgdansk.pl oraz w siedzibie Operatora.

Załączniki do regulaminu:

- 1) Wniosek konkursowy
- 2) Karta oceny formalnej
- 3) Karta oceny merytorycznej