



REGULAMIN KONKURSU GDAŃSKI FUNDUSZ SENIORALNY MINIGRANTY – II EDYCJA 2023

SŁOWNICZEK

GRUPA PROJEKTOWA: nieformalna grupa minimum 3 osoby (w tym lider) w wieku 60+, mieszkających w Gdańsku, które chcą wspólnie realizować działania na rzecz społeczności lokalnej. Grupa tworzy projekt, składa wniosek i realizuje projekt, jeśli dostanie minigrant.

LIDER: (osoba, która w dniu złożenia wniosku ma ukończone 60 lat) koordynuje i przewodzi działaniom grupy projektowej oraz reprezentuje grupę we współpracy z operatorem. Jeśli grupa dostanie minigrant, Lider odpowiada za realizację inicjatywy oraz rozliczenie dotacji zgodnie z umową.

OPERATOR: Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku, organizacja pozarządowa, która odpowiada za organizację i realizację konkursu na minigranty Gdańskiego Funduszu Senioralnego.

I. CEL KONKURSU I INFORMACJE OGÓLNE

1. Konkurs kierowany jest wyłącznie do grup nieformalnych.
2. Celem konkursu jest pobudzanie, wspieranie i rozwój aktywności społecznej seniorów i senierek (osób od 60 rż. mieszkających w Gdańsku) przez przyznanie minigrantu na realizację projektu.
3. W ramach konkursu można ubiegać się o minigrant w wysokości max. 700 złotych.
4. Realizacja projektów jest możliwa w terminie:|
15.10.2023 - 01.12.2023 r.

5. Regulamin określa warunki konkursu. „Gdański Fundusz Senioralny - minigranty – II edycja 2023”, zwanym dalej „konkursem”.
6. Konkurs jest dofinansowany ze środków Miasta Gdańska w ramach zadania publicznego „Gdański Fundusz Senioralny 2021-2023”.
7. Pula środków przeznaczona na dofinansowanie w wiosennej edycji konkursu w roku 2023 wynosi 23 100 zł.

II. ZASADY KONKURSU

1. O minigranty może ubiegać się nieformalna grupa projektowa. Grupa projektowa może złożyć tylko 1 wniosek , jeśli rozliczyła poprzedni projekt zgodnie z umową(jeśli dotyczy).
2. Projekt będzie realizowany przez seniorów i seniorki na rzecz osób od 60 rż. i/lub społeczności lokalnej i/lub zajęcia międzypokoleniowe. Działania przykładowo mogą dotyczyć:
 - aktywności obywatelskiej,
 - integracji społecznej, międzypokoleniowej i międzykulturowej,
 - kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego,
 - edukacji i rozwoju osobistego,
 - zdrowia i dobrostanu.
3. Grupa składa wniosek który jest załącznikiem nr 1 do regulaminu konkursu. Wniosek można pobrać ze strony internetowej www.wolontariatgdansk.pl lub w biurze Operatora.
4. Wypełniony czytelnie wniosek należy złożyć w 1 egzemplarzu w terminie 01.09.2023-22.09.2023 do godz. 16:00.
5. Wniosek podpisany ręcznie przez wszystkich członków grupy można składać na jeden z trzech możliwych sposobów:
 - osobiście w biurze operatora (biuro otwarte jest od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. 10:00-15:00), adres: plac Solidarności 1, 80-863 Gdańsk, budynek Europejskiego Centrum Solidarności III piętro, pokoje 3.27.

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: gfs@wolontariatgdansk.pl , przy czym:

wypełniony wniosek należy zeskanować i dołączyć do maila w tytule maila należy wpisać: „Wniosek na minigrant GFS”.

- przesłać pocztą tradycyjną na adres:

REGIONALNE CENTRUM WOLONTARIATU W GDAŃSKU
Pl. Solidarności 1/3.27, 80- 863 Gdańsk z dopiskiem: Gdański
Fundusz Senioralny

6. Decyduje data wpłynięcia wniosku do biura Operatora, także w wersji elektronicznej.

7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.

8. Grupa projektowa w miarę swoich możliwości powinna umożliwić udział w projekcie osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z zasadami dostępności. Opis zalecanych zasad dostępności znajduje się w załączniku nr 3 do regulaminu.

III. RODZAJE KOSZTÓW, KTÓRE MOGĄ BYĆ FINANSOWANE

1. Możliwe do poniesienia koszty w projekcie to wydatki niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją projektu, zgodnie z opisem działań i budżetem wniosku.

2. Powinny być racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe.

3. Z minigrantu mogą być finansowane wynagrodzenia, przy czym lider oraz członkowie grupy projektowej nie mogą pobierać wynagrodzenia z tytułu działań realizowanych w ramach projektu.

4. Z otrzymanego minigrantu nie można finansować:

a) kosztów niezwiązanych z projektem, niezgodnych z budżetem wniosku, niezasadnionych merytorycznie,

b) wydatków poniesionych przed i po terminie określonym w umowie,

c) bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych,

d) celów politycznych, religijnych, w tym uprawiania kultu religijnego,

e) kosztów ponoszonych za granicą,

- f) zakupu napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych i innych używek,
- g) toreb jednorazowych,
- h) innych zakupów, które nie są związane bezpośrednio z projektem.

IV. PRZEBIEG KONKURSU

1. Konkurs ma dwa etapy : ocenę formalną i merytoryczną wniosków.
2. Podczas oceny formalnej operator sprawdza, czy:
 - a) wniosek został złożony przez grupę projektową;
 - b) wniosek został złożony zgodnie z załączonym wzorem wniosku , w terminie, miejscu i w sposób określony regulaminem;
 - c) wniosek jest wypełniony kompletnie i czytelnie (tzn. ma wypełnione czytelnie wszystkie pola, posiada wymagane podpisy);
 - d) projekt zaplanowano w terminie określonym w regulaminie;
 - e) projekt działania dotyczy działań o charakterze senioralnym, społecznym i wolontariackim;
 - f) działania projektu są realizowane przede wszystkim na terenie miasta Gdańska;
 - g) adresatami działań są osoby mieszkające na terenie miasta Gdańska;
 - h) działania są adresowane do grupy min. 10 osób;
 - i) budżet projektu nie przekracza 700 zł;
3. Wnioski, które spełnią wszystkie wymagania formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
4. Ocenę merytoryczną przeprowadza komisja, złożona z max. 6 osób, w tym: od 1 do 2 przedstawicieli operatora, od 1 do 2 przedstawicieli Miasta Gdańska oraz od 1 do 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych, z zachowaniem proporcji:
 - a) podczas oceny merytorycznej komisja ocenia czy elementy wniosku są spójne;
 - b) działania są zgodne z celami konkursu i osiągnięcia możliwe do zrealizowania;

- c) koszty są niezbędne do realizacji projektu, poprawnie skalkulowane;
 - d) realizacja projektu uwzględnia aktywny udział członków grupy projektowej;
 - e) dotychczasowa współpraca przebiegała poprawnie (jeśli dotyczy).
5. Komisja może przyznać minigrant w pełnej lub niepełnej kwocie.
6. Komisja może nie wykorzystać pełnej puli środków przeznaczonych na konkurs. Operator może zorganizować dodatkowy nabór. Decyzje komisji są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.
7. Lista projektów, którym zostało przyznane dofinansowanie, zostanie ogłoszona do dnia 10 października 2023 r. na stronie www.wolontariatgdansk.pl.

V. UMOWA z grupą projektową i realizacja projektu

1. Żeby zrealizować projekt:
- a) lider musi wziąć udział w spotkaniu dotyczącym zasad realizacji projektu
 - b) lider musi podpisać umowę z Operatorem
- Termin szkolenia i podpisania umowy zostanie zaproponowany i ustalony przez operatora z każdym liderem indywidualnie.
2. Załączniki do umowy:
- a) Wniosek o projekt
 - b) Regulamin
 - c) Wytyczne do realizacji inicjatywy
 - d) Wzór sprawozdania z załącznikami.
3. Wszelkie zmiany mogą być dokonywane tylko, jeśli nie wpłyną na pierwotny kształt ocenianego projektu w postępowaniu konkursowym.
4. Lidera można zmienić za zgodą operatora w wyjątkowych sytuacjach, na przykład z powodu choroby, wyjazdu lidera itp. Wszystkie zmiany

muszą być zgłoszone przed ich wprowadzeniem i zaakceptowane przez Operatora.

5. Środki na realizację projektu mogą zostać przekazane gotówką* lub na konto Lidera – na podstawie złożonego wniosku o zaliczkę. (załącznik do umowy)
6. Szczegółowe zasady określające, na co i w jaki sposób można wydawać środki z minigrantu i jak je rozliczać, zawarte są w umowie.
7. W trakcie projektu należy robić zdjęcia. Zdjęcia będą częścią sprawozdania. Operator ma prawo wykorzystać je do celów promocyjnych. Wykonanie w trakcie realizacji inicjatyw będą udostępnione publicznie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym poprzez profil operatora w celach promocji oraz kształtowania pozytywnego wizerunku wolontariatu. Będą udostępniane w mediach społecznościowych(profile Operatora Facebook, LinkedIn, Youtubem, Instagram), publikacjach na stronie WWW operatora oraz innych materiałach reklamowych: elektronicznych i drukowanych Operatora. Zdjęcia będą opatrzone znakami graficznymi indywidualizującymi – logiem Funduszu i Operatora. Zdjęcia będą ujawnione podmiotowi finansującemu projekt tj. Miastu Gdańsk w celu kontrolnym, jak i promocji projektu. Administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku. Publikacja wizerunku w mediach społecznościowych, oznacza, iż wizerunek będzie udostępniany podmiotom zarejestrowanym w USA: Facebook INC, Google LLC lub Microsoft Corporation (Operator serwisu LinkedIn).
8. Grupa projektowa ma obowiązek informować odbiorców projektu, że minigrant jest finansowany z budżetu Miasta Gdańska. Sposób informowania i użycia znaków graficznych określa umowa.

VI. SPRAWOZDANIE

1. Lider musi złożyć sprawozdania i rozliczenia otrzymanego minigrantu w terminie max. 14 dni od dnia zakończenia realizacji według wzoru ustalonego przez operatora (załącznik do umowy).
2. Wzór sprawozdania będzie dostępny na stronie www.wolontariatgdansk.pl oraz w siedzibie operatora.
3. Sprawozdanie należy dostarczyć do siedziby operatora w wersji papierowej wraz z kompletem wymaganych załączników
4. O zachowaniu terminu, o których mowa w pkt. 1, decyduje data złożenia sprawozdania w biurze operatora lub data stempla pocztowego.
5. Oryginały dokumentów finansowych należy składać u operatora podczas realizowania projektu, do ostatniego dnia roboczego bieżącego miesiąca za dany, aktualny miesiąc.
6. Niewykorzystaną kwotę minigrantu należy zwrócić operatorowi w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji, co szczegółowo reguluje umowa.

VII. HARMONOGRAM KONKURSU W I EDYCJI 2023

Nabór wniosków	01.09-22.09.2023 do godz. 16:00
Ocena formalna i merytoryczna wniosków	22-09.10.2023
Ogłoszenie wyników konkursu	09.10.2023
Szkolenia dla liderów	Od 09.10.2023
Realizacja projektu	15.10-01.12.2023
Monitoring realizacji projektu	15.10-01.12.2023
Sprawozdanie z realizacji projektu	14 dni od zakończenia projektu, zgodnie z datą wskazaną w porozumieniu

KONTROLA I MONITORING

1. Operator sprawuje kontrolę i monitoring prawidłowości realizacji projektu, w tym wydatkowania minigrantu. Kontrola może być prowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, osoby upoważnione przez operatora mogą sprawdzać czy projekt jest realizowany zgodnie z założeniami. Lider na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

IX. DODATKOWE INFORMACJE O KONKURSIE

1. Dodatkowe informacje na temat konkursu Gdańskiego Funduszu Senioralnego można uzyskać telefonicznie: 58 772 42 19, mailowo: gfs@wolontariatgdansk.pl oraz na stronie internetowej: www.wolontariatgdansk.pl (zakładka Programy: Gdański Fundusz Senioralny).
2. Grupa może otrzymać indywidualne wsparcie (informacje, konsultacje w biurze operatora po wcześniejszym umówieniu się z koordynatorem Funduszu).

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin znajduje się do wglądu w siedzibie i na stronie internetowej operatora.
2. Operator zastrzega sobie prawo przesunięcia, przedłużenia lub przerwania konkursu z ważnych przyczyn.
3. W związku z aktualną sytuacją epidemiologiczną, a także w nawiązaniu do bieżących decyzji i zaleceń rządowych i samorządowych Operator zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zawieszenia lub zakończenia realizacji projektów senioralnych* przed terminem wynikającym z umowy. Realizatorzy są zobowiązani do natychmiastowego podporządkowania się zarządzeniom Operatora.

Decyzje Operatora w tej sprawie będą przekazywane liderom drogą mailową i/lub telefoniczną, a także publikowane do wiadomości na stronie internetowej.

4. W przypadku wystąpienia zachorowania na COVID-19 u Lidera, członków grupy lub uczestników wydarzeń organizowanych w ramach realizowanych inicjatyw, Lider jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Operatora i podjęcia odpowiednich zabezpieczeń sanitarnych i środków zapobiegawczych.
5. W kwestiach dotyczących przebiegu konkursu nieprzewidzianych niniejszym regulaminem, decyduje Operator w porozumieniu z Miastem Gdańsk.
6. Operator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w regulaminie.
7. Operator nie wykonuje kserokopii składanych wniosków.

Załączniki do regulaminu:

- 1) Wniosek o minigrant na projekt
- 2) umowa współpracy przy realizacji projektu
- 3) Opisu poziomu dostępności

INFORMACJA RODO

W związku z udziałem w KONKURSIE GDAŃSKI FUNDUSZ SENIORALNY - MINIGRANTY – II EDYCJA 2023, organizowanym przez Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku w ramach zadania publicznego „Gdański Fundusz Senioralny 2021-2023”, finansowanego ze środków Miasta Gdańska oraz ze środków UNICEF(komponent integracyjny dzieci i młodzieży ukraińskiej), informujemy, iż Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób przedstawiony poniżej:

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku (Plac Solidarności 1/3.35, 80-863 Gdańsk).
2. Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującym prawem ochrony danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i Ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla zapewnienia uczestnictwa w działaniu.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres potrzebny do organizacji działania i odpowiedni do archiwizacji na potrzeby projektu, w ramach którego organizowany jest konkurs.
5. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ma także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uzna, że przetwarzanie danych osobowych przez Korzystającego narusza RODO.
6. Dane osobowe będą gromadzone i przetwarzane w formie elektronicznej oraz papierowej.

7. Dane osobowe będą ujawnione podmiotowi finansującemu projekt, w ramach którego realizowane jest działanie, jeżeli takie ujawnienie jest niezbędne w celach monitorująco-kontrolnych.
8. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

Oświadczam, iż zapoznałam/-em się z ww. informacją, akceptuję i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z podanymi wyżej zasadami.

Podpisy

Miejsce, data

.....
.....