

REGULAMIN KONKURSU NA BONY EDUKACYJNE

I. Informacje ogólne

1. Regulamin określa warunki konkursu pn. „Bony edukacyjne dla wolontariuszy Korpusu Solidarności w woj. pomorskim”.
2. Organizatorem konkursu w woj. pomorskim jest Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku (zwane dalej Operatorem), które realizuje konkurs w partnerstwie z Regionalnym Centrum Wolontariatu w Słupsku i Pomorską Siecią Centrów Organizacji Pozarządowych (zwanymi dalej: Partnerami).
3. Konkurs jest finansowy przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (zwany dalej: NIW – CRSO) ze środków „Korpusu Solidarności – Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”.
4. Celem konkursu jest:
 - a) rozwój kompetencji wolontariuszy oraz umożliwienie im rozwoju pasji i zainteresowań,
 - b) docenienie najbardziej zaangażowanych i aktywnych wolontariuszy,
 - c) promocja wolontariatu i idei Korpusu Solidarności.
5. Konkurs adresowany jest do wolontariuszy Korpusu Solidarności w woj. pomorskim.
6. W ramach konkursu można ubiegać się o jednorazowe wsparcie do max. wysokości 1.000 złotych.

II. Warunki formalne

1. O bony może ubiegać się wolontariusz indywidualnie lub grupa wolontariuszy złożona z co najmniej 2 osób, która wykorzysta bon na realizację wspólnego celu edukacyjnego, przy czym:
 - a) wolontariusz/-e mieszka/-ją na terenie woj. pomorskiego,
 - b) wolontariusz/-e posiada/-ją aktywny profil w [Systemie Obsługi Wolontariatu](#) (zwanym dalej: SOW), zarówno na etapie składania wniosku, jak również w momencie rozpoczęcia realizacji inicjatywy w przypadku otrzymania dofinansowania. Aktywny profil oznacza posiadanie aktualnej oferty pomocy i/lub udokumentowane godziny wolontariatu zrealizowanego na rzecz dowolnej oferty zamieszczonej w SOW w bieżącym lub poprzednim miesiącu.
2. Wniosek musi spełniać następujące warunki formalne:
 - a) wniosek został złożony przez osobę/-y uprawnioną/-e do udziału w konkursie (porównaj: ust. 1),
 - b) wniosek konkursowy został złożony w terminie, w sposób i według wzoru podanego w regulaminie,
 - c) wniosek jest wypełniony kompletnie i czytelnie,
 - d) wartość wsparcia finansowego nie przekracza kwoty 1.000 zł,
 - e) realizacja bonu jest przewidziana w terminie nie późniejszym niż do dn. 20.12.2022 r.,
 - f) działania zaplanowane w ramach bonu są zgodne z celami konkursu.
3. Przyznawanie dotacji odbywa się w drodze konkursu, co oznacza, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.

III. Nabór i zasady oceny wniosków

1. Wnioski według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu należy złożyć najpóźniej w terminie do dn. 05.12.2022 r. na jeden z poniższych sposobów:
 - a) w wersji elektronicznej, przesyłając wniosek na adres e-mail: ks@wolontariatgdansk.pl
 - b) w wersji papierowej, składając wniosek w biurze Operatora
 - c) w wersji papierowej, wysyłając wniosek pocztą na adres:
Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku, Plac Solidarności 1/3.27, 80-863 Gdańsk
(z dopiskiem: „Wniosek na bon”; liczy się data wpływu do biura).
2. Wzór wniosku można pobrać ze strony internetowej: www.wolontariatgdansk.pl lub w biurze Operatora.
3. Ocena wniosków obejmuje etap oceny formalnej i etap oceny merytorycznej.
4. W pierwszym etapie oceny wnioski podlegają sprawdzeniu przez Operatora wymogów formalnych, zgodnie z kartą oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2.
5. Drugi etap oceny stanowi ocena merytoryczna według kryteriów wskazanych w karcie oceny merytorycznej (załącznik nr 3), która dokonywana jest przez Kapitułę w składzie: od 1 do 2 przedstawicieli Operatora oraz od 1 do 4 przedstawicieli Partnerów.
6. Kapituła zastrzega sobie prawo do przyznania dofinansowania w pełnej lub niepełnej wnioskowanej kwocie.
7. Decyzje Kapituły są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.
8. W związku z naborem prowadzonym w trybie ciągłym, informacje o wynikach konkursu będą ogłaszane niezwłocznie po rozpatrzeniu wniosków przez Kapitułę na stronie www.wolontariatgdansk.pl oraz przesyłane do wiadomości wnioskodawców.

IV. Rodzaje kosztów, które mogą być finansowane

1. Z otrzymanego wsparcia można finansować koszty służące bezpośrednio zrealizowaniu zaplanowanych działań edukacyjnych i osiągnięciu zakładanych we wniosku celów. Dofinansowane mogą być np.: szkolenia, warsztaty, kursy, seminaria, wizyty studyjne lub inne formy edukacji, realizowane zarówno w formule indywidualnej, jak i grupowej.
2. Wydatki przeznaczone na realizację bonu muszą spełniać następujące warunki, aby uznane zostały za kwalifikowalne:
 - a) niezbędne i adekwatne dla zrealizowania założonego celu,
 - b) racjonalnie skalkulowane i zgodne ze stawkami rynkowymi,
 - c) zaplanowane i zgodne z budżetem we wniosku,
 - d) faktycznie poniesione w toku i okresie realizowanych działań,
 - e) udokumentowane (np. umowami, fakturami)
 - f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa obowiązującego powszechnie.
3. Ze środków przyznanych w ramach bonu nie można finansować:
 - a) wydatków nie związanych z zaplanowanymi działaniami i/lub poniesione poza okresem realizacji bonu,
 - b) wkłady własne i działania będące częścią innego projektu,
 - c) wydatki na działania już zrealizowane częściowo lub w całości przed terminem podpisania umowy,
 - d) wydatki związane z realizacją celów politycznych i religijnych.
4. Przyznanego bonu nie można zbyć w części lub całości na rzecz innej osoby.



V. Ogólne wytyczne dotyczące realizacji i rozliczenia bonu

1. Realizacja bonów jest możliwa od dnia podpisania z Operatorem umowy o współpracy przy realizacji bonu do dnia zakończenia realizacji, jednak nie później niż do dn. 20.12.2022 roku.
 2. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji, wydatkowania, dokumentowania realizacji bonu oraz sprawozdawczości w tym zakresie określa regulamin konkursu oraz umowa.
 3. Realizator zobowiązany jest do realizacji działań w zakresie zgodnym z wnioskiem oraz umową.
 4. Wszelkie zmiany w zakresie realizacji mogą być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody Operatora.
 5. Środki z bonu można wydatkować na kilka sposobów:
 - a) zaliczka na wydatki dokonywane stacjonarnie (gotówka lub przelew na rachunek bankowy lidera)
 - b) zakup internetowy opłacany płatnością elektroniczną dokonywaną przez Operatora
 - c) zakup usług w oparciu o umowę zlecenie / o dzieło, zawartą pomiędzy Operatorem a wykonawcą
 - d) refundacja poniesionych wydatków (gotówka lub przelew na rachunek bankowy lidera)
 6. Korzystający jest zobowiązany do złożenia sprawozdania i rozliczenie otrzymanego dofinansowania w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji bonu, zgodnie z wzorem przekazanym jako załącznik do umowy.
1. Podczas realizacji bonu wolontariusz może korzystać z nieodpłatnego wsparcia opiekuna ze strony Operatora, którego rolą jest wspieranie wolontariusza w realizacji i rozliczeniu bonu.
 2. W przypadku nierzetelnej realizacji bonu, w szczególności realizacji działań i/lub wydatkowania środków w sposób niezgodny z regulaminem konkursu i umową, Operator może żądać zwrotu przyznanych środków.

VI. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Operator – Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku, z siedzibą w Gdańsku, ul. Plac Solidarności 1/3.35.
2. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z:
 - a) wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z realizacją konkursu i inicjatyw, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO,
 - b) oświadczeniem o byciu poinformowanym nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.
3. Zgromadzone przez Operatora dane oraz informacje zawarte we wniosku będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu „Korpus Solidarności Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”.
4. Osoby uczestniczące w konkursie akceptują, iż podjęte w jego ramach działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upubliczniane w szczególności na stronie internetowej Operatora oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Operatora.



VII. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin znajduje się do wglądu w siedzibie i na stronie internetowej Operatora: wolontariatgdansk.pl.
2. Operator zastrzega sobie prawo do:
 - a) niewydatkowania całej alokacji środków;
 - b) przedłużenia lub przerwania konkursu z uzasadnionych przyczyn;
 - c) monitorowania przebiegu realizacji bonów;
 - d) wprowadzenia zmian w regulaminie.
3. W kwestiach dotyczących interpretacji zapisów oraz przebiegu konkursu nieprzewidzianych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Operator.
4. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać u Operatora telefonicznie: 58 772 42 21, mailowo: ks@wolontariatgdansk.pl oraz na stronie www.wolontariatgdansk.pl.

Załączniki do regulaminu:

- 1) Wniosek o bon
- 2) Karta oceny formalnej
- 3) Karta oceny merytorycznej



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



**Korpus
Solidarności**



**REGIONALNE
CENTRUM
WOLONTARIATU
W GDAŃSKU**



Regionalne Centrum
Wolontariatu w Słupsku



**POMORSKA
SIEĆ COP**