



POROZUMIENIE NR O WSPÓŁPRACY
PRZY REALIZACJI INICJATYWY DOFINANSOWANEJ MINIGRANTEM
W RAMACH GDAŃSKIEGO FUNDUSZU SENIORALNEGO

zawarte w dniu r. w Gdańsku, pomiędzy:

Regionalnym Centrum Wolontariatu w Gdańsku, Pl. Solidarności 1/3.35, 80-863 Gdańsk, zwanym dalej Operatorem,
reprezentowanym przez

oraz

Grupą Inicjatywną pn. zwaną dalej Realizatorem,
reprezentowaną przez

legitymującą/-ego się dowodem osobistym : - Lidera

1. Porozumienie dotyczy realizacji przez Realizatora we współpracy z Operatorem inicjatywy zgłoszonej na konkurs organizowany w ramach funduszu Gdański Fundusz Senioralny, współfinansowany ze środków Gminy Miasta Gdańska.
2. Inicjatywa o nazwie: będzie realizowana w terminie, w Gdańsku.
Opis inicjatywy stanowi złożony przez Realizatora wniosek na konkurs, stanowiący załącznik nr 1 do Porozumienia.
3. Przy realizacji inicjatywy Realizator zobowiązuje się do stosowania zapisów zawartych w Regulaminie i Zasadach Wydatkowania Środków będącym kolejno załącznikami nr 2 i 3 do Porozumienia, który określa m.in. obowiązki Realizatora w zakresie sposobu dokumentacji poniesionych wydatków oraz sporządzenia sprawozdania z realizacji inicjatywy.
4. Współpraca przy realizacji inicjatywy będzie polegała na:
 - a. realizacji inicjatywy przez Realizatora zgodnie z zapisami wniosku, porozumienia oraz przepisami prawa;
 - b. pokryciu do wysokości zł przez Operatora kosztów poniesionych przez Realizatora w związku z realizacją inicjatywy, na zasadach zgodnych z porozumieniem oraz na podstawie złożonego sprawozdania z realizacji inicjatywy, zgodnie z wzorem sprawozdania wskazanym przez operatora, będącym zał. nr 4 do niniejszego porozumienia;
 - c. wsparciu merytorycznym realizacji inicjatywy przez Operatora;
 - d. promocji działań realizowanych w ramach inicjatywy przez Realizatora, we współpracy z Operatorem.
5. Wydatki poniesione przez Realizatora na realizację inicjatywy mogą być pokryte przez Operatora w formie:
 - a. zwrotu poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych faktur,
 - b. opłacenia przelewem na podstawie przedstawionych faktur,
 - c. zaliczki na wydatki.
6. Realizator jest zobowiązany w terminie 14 dni po zakończeniu realizacji inicjatywy złożyć sprawozdanie z realizacji inicjatywy wg wzoru znajdującego się w Regulaminie.
7. Realizator jest zobowiązany załączyć do Sprawozdania fotorelację z inicjatywy. Zdjęcia powinny być skupione na sytuacji, a nie danej osobie.



8. Realizator jest zobowiązany do poinformowania uczestników o wykonywaniu zdjęć podczas inicjatywy oraz w ramach możliwości w mniejszych grupach zebrać zgody, szczególnie opiekunów prawnych dzieci.
9. Informacja o zdjęciach powinna być jasna, przejrzysta i dostępna dla uczestników inicjatywy. Przykładowa informacja jest zawarta w regulaminie w cz. V ust. 11.
10. Przy realizacji inicjatywy Realizator jest zobowiązany do informowania uczestników o dofinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Gminy Miasta Gdańska, wykorzystując w tym celu oznakowanie Gminy Miasta Gdańska oraz realizacji inicjatywy w ramach Gdańskiego Funduszu Senioralnego, wykorzystując jego logotyp.
11. Wszelkie materiały, drobny sprzęt itp. zakupione w ramach realizacji inicjatywy, które zostaną w dyspozycji Realizatora po zakończeniu inicjatywy, będą udostępnione bezpłatnie grupom senioralnym, które zrealizowały inicjatywę, a po ich rozwiązaniu przekazane zgodnie z celami wspierania aktywności społecznej seniorów. Podstawą przekazania jest protokół przekazania.
12. Przy realizacji inicjatyw Realizator zobowiązuje się do przestrzegania ochrony danych osobowych, w szczególności informowania osób, że zebrane dane służą jedynie do monitoringu realizacji projektu Gdańskie Fundusz Senioralny oraz nie tworzenia z nich zbiorów danych na potrzeby funkcjonowania grupy w szczególności nie kserowania list obecności i nie wprowadzania ich do sieci informatycznej.
13. Realizator zobowiązuje się wypełnić ankiety ewaluacyjne przedstawione mu przez Operatora.
14. Strony ustalają, że osobami do kontaktu w ramach realizacji inicjatywy są
 - a. ze strony Operatora:, tel. 58 772 42 21, mail: gfs@wolontariatgdansk.pl
 - b. ze strony Realizatora:
15. Wszelkie zmiany w treści porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
16. Niniejsze porozumienie może zostać rozwiązane przez Operatora, jeżeli Realizator:
 - a. z jakiegokolwiek przyczyny nie wykonuje lub odmawia realizacji inicjatywy wg. wniosku (zał. nr 1)
 - b. realizuje projekt niezgodnie z postanowieniami niniejszego porozumienia i regulaminu (zał. nr. 2)
17. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Realizatora i Operatora.

Lider Grupy - Realizator

Operator

.....

.....

Załączniki:

- 1) Wniosek o minigrant
- 2) Regulamin konkursu
- 3) Zasady wydatkowania środków
- 4) Wzór sprawozdania



**EUROPEJSKA
STOLICA
WOLONTARIATU
GDAŃSK 2022**

ZADANIE DOFINANSOWANE
ZE ŚRODKÓW MIASTA GDAŃSKA

