

**POROZUMIENIE NR O WSPÓŁPRACY
PRZY REALIZACJI INICJATYWY DOFINANSOWANEJ MINIGRANTEM
W RAMACH GDAŃSKIEGO FUNDUSZU EKOLOGICZNEGO**

zawarte w dniu r. w Gdańsku, pomiędzy:

Regionalnym Centrum Wolontariatu w Gdańsku, Pl. Solidarności 1/3.35, 80-863 Gdańsk, zwanym dalej Operatorem,
reprezentowanym przez,

oraz

Grupą Inicjatywną pn. zwaną dalej Realizatorem,
reprezentowaną przez

legitymującą/-ego się dowodem osobistym : - Lidera

1. Porozumienie dotyczy realizacji przez Realizatora we współpracy z Operatorem inicjatywy zgłoszonej na konkurs organizowany w ramach funduszu Gdański Fundusz Ekologiczny, finansowany ze środków Operatora.
2. Inicjatywa o nazwie: będzie realizowana w terminie, w Gdańsku.
Opis inicjatywy stanowi złożony przez Realizatora wniosek na konkurs, stanowiący załącznik nr 1 do Porozumienia.
3. Przy realizacji inicjatywy Realizator zobowiązuje się do stosowania zapisów zawartych w Regulaminie i Zasadach Wydatkowania Środków będącym kolejno załącznikiem nr 2 i 3 do Porozumienia, który określa obowiązki Realizatora w zakresie sposobu dokumentacji poniesionych wydatków oraz sporządzenia sprawozdania z realizacji inicjatywy.
4. Współpraca przy realizacji inicjatywy będzie polegała na:
 - a. realizacji inicjatywy przez Realizatora zgodnie z zapisami wniosku, porozumienia oraz przepisami prawa;
 - b. pokryciu do wysokości zł przez Operatora kosztów poniesionych przez Realizatora w związku z realizacją inicjatywy, na zasadach zgodnych z porozumieniem oraz na podstawie złożonego sprawozdania z realizacji inicjatywy, zgodnie z wzorem sprawozdania wskazanym przez operatora, będącym zał. nr 4 do niniejszego porozumienia;
 - c. wsparciu merytorycznym realizacji inicjatywy przez Operatora;
 - d. promocji działań realizowanych w ramach inicjatywy przez Realizatora, we współpracy z Operatorem.
5. Wydatki poniesione przez Realizatora na realizację inicjatywy mogą być pokryte przez Operatora w formie:
 - a. zwrotu poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych faktur,
 - b. opłacenia przelewem na podstawie przedstawionych faktur,
 - c. zaliczki na wydatki.
6. Realizator jest zobowiązany w terminie 14 dni po zakończeniu realizacji inicjatywy złożyć sprawozdanie z realizacji inicjatywy wg wzoru znajdującego się w Regulaminie.

7. Realizator jest zobowiązany załączyć do Sprawozdania fotorelację z inicjatywy. Zdjęcia powinny być skupione na sytuacji, a nie danej osobie.
8. Realizator jest zobowiązany do poinformowania uczestników o wykonywaniu zdjęć podczas inicjatywy oraz w ramach możliwości w mniejszych grupach pozierać zgody szczególnie opiekunów prawnych dzieci.
9. Informacja o zdjęciach powinna być jasna i przejrzysta i dostępna dla Uczestników Projektu. Informacja jest zawarta w Regulaminie w cz. V ust. 11.
10. Przy realizacji inicjatywy Realizator jest zobowiązany do informowania uczestników o dofinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Operatora, wykorzystując w tym celu oznakowanie Operatora oraz Gdańskiego Funduszu Ekologicznego.
11. Przy realizacji inicjatyw Realizator zobowiązuje się do przestrzegania ochrony danych osobowych, w szczególności informowania osób, że zebrane dane służą jedynie do monitoringu realizacji projektu Gdański Fundusz Ekologiczny oraz nie tworzenia z nich zbiorów danych na potrzeby funkcjonowania grupy, w szczególności nie kserowania list obecności i nie wprowadzania ich do sieci informatycznej.
12. Realizator zobowiązuje się wypełnić ankiety ewaluacyjne przedstawione mu przez Operatora.
13. Strony ustalają, że osobami do kontaktu w ramach realizacji inicjatywy są
 - a. Ze strony Operatora:, tel. 58 772 42 21, mail: gfe@wolontariatgdansk.pl
 - b. Ze strony Realizatora:
14. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej od rygorem nieważności.
15. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez Operatora, jeżeli Realizator:
 - a. z jakiegokolwiek przyczyny nie wykonuje, lub odmawia realizacji inicjatywy wg. wniosku (zał. nr 1)
 - b. realizuje projekt niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i regulaminu (zał. nr. 2)
16. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Realizatora i Operatora.

Lider Grupy - Realizator

Operator

.....

.....

Załączniki:

- 1) Wniosek o minigrant
- 2) Regulamin konkursu
- 3) Zasady wydatkowania środków
- 4) Wzór sprawozdania