

### SŁOWNICZEK

**Grupa inicjatywna:** nieformalna grupa złożona z 5 osób (w tym lider), zamieszkujących w Gdańsku, które chcą wspólnie realizować działania na rzecz społeczności lokalnej. Grupa jest inicjatorem, a w przypadku przyznania minigrantu również realizatorem opisanym we wniosku inicjatywy.

**Lider:** osoba w wieku od 18 rż. (na dzień składania wniosku), która koordynuje i prowadzi działania grupy inicjatywnej oraz w jej imieniu reprezentuje grupę we współpracy z operatorem. W przypadku otrzymania minigrantu, Lider ponosi odpowiedzialność za realizację inicjatywy oraz rozliczenie dotacji zgodnie z porozumieniem.

**Operator:** Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku, organizacja pozarządowa, organizator i realizator konkursu.

### **I. INFORMACJE OGÓLNE I CEL KONKURSU**

1. Regulamin określa warunki konkursu pn. „Gdański Fundusz Ekologiczny 2022”, zwany dalej „konkuresem”.
2. Operatorem konkursu jest Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku, zwane dalej „operatorem”.
3. Konkurs jest dofinansowany ze środków statutowych Regionalnego Centrum Wolontariatu w Gdańsku.
4. Celem konkursu jest pobudzanie, wspieranie i rozwój aktywności proekologicznej mieszkańców Gdańska poprzez udzielenie dotacji w ramach minigrantu na wsparcie realizacji inicjatyw ekologicznych, zwanych dalej „minigrantami”.
5. Konkurs kierowany jest wyłącznie do grup nieformalnych.
6. W ramach konkursu można ubiegać się o dofinansowanie inicjatyw w wysokości max. 700 złotych.
7. Pula środków przeznaczona na dofinansowanie inicjatyw w ramach konkursu w roku 2022 wynosi 7.000 zł.

### **II. WARUNKI FORMALNE PROWADZENIA NABORU**

1. O minigranty może ubiegać się grupa inicjatywna.
2. Lider może złożyć tylko 1 wniosek.
3. Aplikacja do konkursu następuje poprzez złożenie wypełnionego komputerowo wniosku według wzoru ustalonego przez Operatora, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Wniosek można pobrać ze strony internetowej [www.wolontariatgdansk.pl](http://www.wolontariatgdansk.pl) lub w biurze Operatora.
4. Wniosek należy złożyć w 1 egzemplarzu w terminie 04-22.07.2022 do godz. 16:00.
5. Wnioski należy składać na jeden z trzech możliwych sposobów:
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [gfe@wolontariatgdansk.pl](mailto:gfe@wolontariatgdansk.pl) - FORMA PREFEROWANA, przy czym:
    - \*wnioski złożone drogą elektroniczną muszą być skanem oryginału z odręcznym podpisem lidera;
    - \*w tytule maila należy wpisać: „Wniosek na minigrant GFE”.
  - osobiście w biurze Operatora (od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. 9:00-16:00)
  - przesłać pocztą tradycyjną na adres:  
Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku  
Pl. Solidarności 1/3.27, 80- 863 Gdańsk  
z dopiskiem: Gdański Fundusz Ekologiczny
6. Decyduje data i godzina wpłynięcia wniosku do biura Operatora.
7. Przyznanie dotacji na minigranty na inicjatywy odbywa się w drodze konkursu, co oznacza, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.
8. Przystępując do realizacji inicjatywy, grupa inicjatywna jest zobowiązana do dochowania wszelkich starań celem zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w celu zagwarantowania różnorodnym odbiorcom równych szans uczestnictwa w życiu społecznym. Opis dostępności znajduje się w załączniku nr 3 do regulaminu.

### **III. RODZAJE KOSZTÓW, KTÓRE MOGĄ BYĆ FINANSOWANE**

1. Operator nie określa szczegółowo rodzaju i liczby działań, jednak co do charakteru inicjatywy ekologiczne mają dotyczyć działań realizowanych przez grupę inicjatywną na rzecz mieszkańców i środowiska przyrodniczego Miasta Gdańska, mając na celu promowanie postaw i zachowań ekologicznych, podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska przyrodniczego, zwiększanie świadomości społecznej na temat wpływu człowieka na otaczającą go przyrodę, niwelowanie negatywnego wpływu działalności człowieka na środowisko, a także pobudzanie i zwiększanie aktywności społecznej i wolontariackiej mieszkańców Gdańska.
2. Koszty kwalifikowalne to wydatki niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją inicjatywy zgodne z opisem działań i kosztorysem zawartym we wniosku, racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe, poparte dowodami księgowymi, poniesione w okresie i na warunkach określonym w porozumieniu.
3. Z dotacji mogą być finansowane honoraria, z zastrzeżeniem, że lider oraz członkowie grupy inicjatywnej nie mogą pobierać wynagrodzenia z tytułu działań realizowanych w ramach inicjatywy.
4. Z otrzymanego wsparcia nie można finansować:
  - a) kosztów niezwiązanych z inicjatywą, nieuzasadnionych merytorycznie i niezgodnych z porozumieniem,
  - b) bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych,
  - c) celów politycznych, religijnych, w tym uprawiania kultu religijnego,
  - d) kosztów ponoszonych za granicą,
  - e) zakupu napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych i innych używek,
  - f) reklamówek jednorazowych i kosztów przesyłek kurierskich.

### **IV. SPOSÓB WYŁANIANIA REALIZATORÓW INICJATYW**

1. Wybór realizatorów inicjatyw zostanie dokonany w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną wniosków.
2. W pierwszym etapie oceny wnioski podlegają sprawdzeniu przez Operatora pod kątem wymogów formalnych.
3. Kryteria oceny formalnej:
  - a) wniosek został złożony na odpowiednim formularzu, w terminie, miejscu i formie określonych regulaminem;
  - b) wniosek jest wypełniony kompletnie i posiada wymagane podpisy;
  - c) wniosek został złożony przez grupę inicjatywną, uprawnioną do udziału w konkursie;
  - d) działania zaplanowano w terminie określonym w regulaminie;
  - e) działania są realizowane przede wszystkim na terenie miasta Gdańska;
  - f) adresatami działań są przede wszystkim osoby mieszkające na terenie miasta Gdańska;
  - g) działania są adresowane do grupy min. 10 osób;
  - h) wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza 700 zł;
4. Wnioski, które spełnią wszystkie wymagania formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
5. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Kapitułę złożoną przez max. 6 osób, w tym: od 1 do 2 przedstawicieli operatora, od 1 do 2 przedstawicieli Miasta Gdańska oraz od 1 do 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych z listy osób rekomendowanych podczas plenarnego spotkania przy udziale przedstawiciela Prezydenta, z zachowaniem proporcji.
6. Kryteria oceny merytorycznej:
  - a) działania ukierunkowane są na działania o charakterze ekologicznym, społecznym i wolontariackim;
  - b) poszczególne elementy wniosku są spójne;
  - c) cele są spójne z działaniami i realne do osiągnięcia;
  - d) działania odpowiadają na potrzeby grupy odbiorców i są możliwe do zrealizowania;
  - e) koszty są niezbędne do realizacji inicjatywy, adekwatne do działań i racjonalnie skalkulowane;
  - f) realizacja inicjatywy uwzględnia aktywny udział członków grupy inicjatywnej.

7. Kapituła zastrzega sobie prawo przyznać minigrant w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej we wniosku.
8. Kapituła zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania pełnej alokacji środków.
9. Decyzje Kapituły są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.
10. Lista inicjatyw, którym zostało przyznane dofinansowanie, zostanie ogłoszona do dnia 08.08.2022 r. na stronie [www.wolontariatgdansk.pl](http://www.wolontariatgdansk.pl).

#### **V. UMOWY Z REALIZATORAMI INICJATYW**

1. Liderzy zwyciężkich inicjatyw przed rozpoczęciem ich realizacji są zobowiązani do udziału w szkoleniu oraz podpisania porozumienia o współpracy przy realizacji inicjatywy. Termin szkolenia i podpisania porozumień zostanie zaproponowany przez operatora i ustalony z każdym liderem indywidualnie w okresie 8-12.08.2022 r..
2. Realizacja projektów jest możliwa w terminie: 15.08.2022-15.11.2022 r., z zastrzeżeniem, że przed rozpoczęciem działań lider musi wziąć udział w szkoleniu oraz podpisać porozumienie, zgodnie z ust. 1.
3. Szczegóły dotyczące realizacji i sprawozdawczości są określone i regulowane przez regulamin konkursu, porozumienie o współpracy przy realizacji inicjatywy oraz inne wytyczne przekazane przez operatora.
4. Realizatorzy zobowiązani są do organizacji i realizacji działań w zakresie rzeczowym zgodnym z wnioskiem, a także zgodnie z postanowieniami regulaminu konkursu i porozumieniem, jak również z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, zgodnie z aktualnymi rozporządzeniami i zaleceniami Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz wytycznymi Operatora.
5. Wszelkie zmiany w kosztorysie, zakresie rzeczowym, osobowym, sposobie realizacji inicjatywy i inne wymagają zawiadomienia operatora w formie pisemnej (możliwe jest to także za pośrednictwem poczty elektronicznej). Operator przekaze liderowi w formie pisemnej (możliwe jest to także za pośrednictwem poczty elektronicznej) informację o zgodzie na wprowadzenie zmiany, odmowie lub konieczności sporządzenia aneksu do porozumienia.
6. Wszelkie zmiany mogą być dokonywane w zakresie, który nie wpływa na zmianę kryteriów wyboru inicjatywy w postępowaniu konkursowym.
7. Istnieje możliwość zmiany lidera za zgodą operatora w wyjątkowych sytuacjach, tj. stan zdrowia, wyjazd lidera itp.
8. Środki na realizację projektu mogą zostać przekazane gotówką lub na rachunek bankowy Lidera na podstawie złożonego wniosku o zaliczkę.
9. Możliwa jest wyłącznie płatność gotówkowa. Płatności dokonywane z prywatnego rachunku bankowego lub kartą bankomatową nie będą kwalifikowalne. W przypadku chęci dokonania zamówień internetowych, należy o tym uprzednio powiadomić Operatora – w tym przypadku płatność zostanie dokonana z rachunku bankowego operatora.
10. Szczegółowe zasady określające sposób wydatkowania, dokumentowania wydatkowania środków finansowych oraz sprawozdawczości w tym zakresie określa porozumienie o współpracy przy realizacji inicjatywy.
11. W trakcie realizacji inicjatywy będzie tworzona fotorelacja. Zdjęcia będą udostępnione publicznie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym poprzez profil Operatora w celach promocji oraz kształtowania pozytywnego wizerunku wolontariatu. Będą udostępniane w mediach społecznościowych (profile Operatora Facebook, LinkedIn, Youtube), publikacjach na stronie WWW Operatora oraz innych materiałach reklamowych: elektronicznych i drukowanych Operatora. Zdjęcia będą opatrzone znakami graficznymi indywidualizującymi – logiem Funduszu i Operatora. Zdjęcia będą ujawnione podmiotowi finansującemu projekt tj. Miastu Gdańsk w celu kontrolnym, jak i promocji. Administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku. Publikacja wizerunku w mediach społecznościowych oznacza, iż wizerunek będzie udostępniany podmiotom zarejestrowanym w USA: Facebook INC, Google LLC lub Microsoft Corporation (Operator serwisu LinkedIn).

## VI. SPRAWOZDANIE

1. Lider jest zobowiązany do złożenia sprawozdania i rozliczenie otrzymanego minigrantu w terminie max. 14 dni od dnia zakończenia realizacji według wzoru ustalonego przez operatora.
2. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 1, decyduje data złożenia sprawozdania w biurze operatora lub data stempla pocztowego.
3. Wzór sprawozdania będzie dostępny do pobrania na stronie wolontariatgdansk.pl oraz w siedzibie operatora.
4. Sprawozdanie należy dostarczyć do siedziby operatora w wersji papierowej wraz z kompletem wymaganych załączników, przy czym zastrzega się, że oryginały dokumentów finansowych należy składać u operatora w trakcie przebiegu realizacji inicjatywy do ostatniego dnia roboczego bieżącego miesiąca za dany, aktualny miesiąc.
5. Zwrot niewykorzystanej kwoty dotacji w przypadku pobrania zaliczki należy dokonać operatorowi najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji, co szczegółowo reguluje porozumienie.

## VII. HARMONOGRAM KONKURSU W II EDYCJI 2022

<b>Nabór wniosków</b>	04-22.07.2022 do godz. 16:00
<b>Ocena formalna i merytoryczna wniosków</b>	25.07-05.08.2022
<b>Ogłoszenie wyników konkursu</b>	do 08.08.2022
<b>Szkolenia dla liderów</b>	8-12.08.2022
<b>Realizacja inicjatyw</b>	15.08-15.11.2022
<b>Monitoring realizacji inicjatyw</b>	15.08-15.11.2022
<b>Sprawozdanie z realizacji inicjatyw</b>	14 dni od zakończenia projektu, zgodnie z datą wskazaną w porozumieniu

## VIII. KONTROLA I MONITORING

1. Operator sprawuje kontrolę i monitoring prawidłowości realizacji inicjatyw przez realizatorów. Kontrola może być prowadzona w toku realizacji inicjatyw oraz po ich zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Operatora mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania inicjatywy oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących jej wykonania. Lider na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

## IX. DODATKOWE INFORMACJE O KONKURSIE

1. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać telefonicznie pod nr tel. 58 772 42 21, mailowo: [gfe@wolontariatgdansk.pl](mailto:gfe@wolontariatgdansk.pl) oraz na stronie internetowej: wolontariatgdansk.pl.
2. Indywidualne doradztwo w biurze operatora możliwe jest po wcześniejszym umówieniu się z koordynatorem konkursu na konkretny termin i godzinę pod nr tel. 58 772 42 21.

#### **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin konkursu znajduje się do wglądu w siedzibie i na stronie internetowej operatora.
2. Operator zastrzega sobie prawo przesunięcia, przedłużenia lub przerwania konkursu z ważnych przyczyn.
3. W związku z aktualną sytuacją epidemiologiczną, a także w nawiązaniu do bieżących decyzji i zaleceń Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, jednostek administracji samorządowej i/lub innych służb publicznych, operator zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zawieszenia lub zakończenia realizacji inicjatyw przed terminem wynikającym z porozumienia. Realizatorzy są zobowiązani do natychmiastowego podporządkowania się zarządzeniom operatora. Decyzje w tym zakresie będą przekazywane liderom drogą mailową i/lub telefoniczną, a także publikowane do wiadomości na stronie internetowej.
4. W przypadku wystąpienia zachorowania na COVID-19 u lidera lub uczestników wydarzeń organizowanych w ramach realizowanych inicjatyw, lider jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie operatora i podjęcia odpowiednich środków sanitarnych i zapobiegawczych.
5. W kwestiach dotyczących przebiegu konkursu nieprzewidzianych niniejszym regulaminem, głos rozstrzygający należy do operatora.
6. Operator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w regulaminie.
7. Operator nie wykonuje kserokopii składanych wniosków.

#### **Załączniki do regulaminu:**

- 1) Wniosek o minigrant na inicjatywę ekologiczną
- 2) Porozumienie o współpracy przy realizacji inicjatywy
- 3) Opis poziomu dostępności