



# GDAŃSKI FUNDUSZ SENIORALNY

## WNIOSEK NA GRANT

### 2022

#### I. Dane wnioskodawcy(-ów)

<b>1. Wskaż obszar i podobszar na jaki składasz projekt?:</b>	
<b>2. Pełna nazwa Wnioskodawcy (podmiotu):</b>	
<b>3. Forma prawna Wnioskodawcy (podmiotu):</b>	
<b>4. W jakim rejestrze figuruje Wnioskodawca (podmiot)? :</b>	
<b>5. Numer rejestru:</b>	
<b>6. Data wpisu do rejestru:</b>	
<b>7. Adres Wnioskodawcy (podmiotu):</b>	
<b>8. Numer rachunku bankowego i nazwa banku Wnioskodawcy:</b>	
<b>9. Adres strony internetowej lub profilu społecznościowego:</b>	
<b>10. Charakterystyka Wnioskodawcy projektu. Najważniejsze działania, które wspólnie zrealizowaliście (jeśli dotyczy). Jakimi zasobami dysponujecie (kadrowe, merytoryczne infrastrukturalne)?</b>	
<b>11. Imiona, nazwiska i funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (podmiotu):</b>	
<b>12. Dane osoby do kontaktu ws. złożonej oferty (imię, nazwisko, tel., e-mail)</b>	

## II. Informacje o projekcie

<b>1. Tytuł projektu:</b>			
<b>2. Termin realizacji projektu:</b>	od		do
<b>3. Miejsce realizacji zadania (dzielnica/dzielnice, adres lokalizacji)</b>			
<b>4. Syntetyczny opis projektu</b> Na czym polega Wasz projekt? Dlaczego chcecie realizować ten projekt? Skąd wziął się na niego pomysł? Jakie działania zamierzacie zrealizować? Na jakie potrzeby odpowiada projekt z perspektywy społeczności, do której go kierujecie? Co musi się udać, abyście uznali, że Wasza inicjatywa zakończyła się sukcesem? Na jakie potrzeby odpowiada projekt z perspektywy społeczności? Opiszcie również tę społeczność – jaka ona jest, jakimi zasobami dysponuje, jakie są potrzeby tej społeczności. Przedstawcie także działania, które zamierzacie zrobić.			
<b>5. Grupa docelowa</b> Kto jest odbiorcą projektu? Jakie grupy będą bezpośrednio i pośrednio korzystać z działań projektowych? Jak przeprowadzicie rekrutację bezpośrednich odbiorców?			

### Proszę podać liczbę odbiorców bezpośrednich w każdej kategorii:

DZIECI (do 12 r. ż.)	0
MŁODZIEŻ (13-26 r. ż.)	0
OSOBY DOROSŁE (27-59 r. ż.)	0
SENIORZY (60 lat i więcej)	0

### 6. Harmonogram:

Jakie działania i w jakim terminie będziecie podejmować (wpiszcie do tabeli po lewej stronie wszystkie działania, które składają się na Wasz projekt włącznie z np. spotkaniami przygotowawczymi itp.):

Nazwa działania	Okres realizacji
	Od:
	Do:

### 7. Rezultaty

Co będzie bezpośrednim efektem prowadzonych działań, korzyści, jakie uczestnicy odnieśli z udziału w projekcie; Rezultat musi dać się zweryfikować i zmierzyć, kiedy i w jaki sposób zmierzysz osiągnięcie rezultatu?

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa wyrażona liczbą lub procentem)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu rezultatu

**8. Zaangażowani wolontariusze i/lub inni partnerzy:**

Czy zaangażujecie jakiś partnerów do realizacji projektu? (np. szkoła, dom kultury, grupa osób, firma itd.). Jeżeli tak, to jaka będzie ich rola? W jakich sposób w działaniach będzie mogła uczestniczyć społeczność lokalna, jak zostanie zaangażowana?

**9. Jak zamierzacie promować Wasz projekt? Jak będziecie informować innych o działaniach?**

**10. Czy projekt jest kontynuacją podjętych wcześniej działań? Czy zamierzacie kontynuować działania podjęte w projekcie (jeśli tak to w jaki sposób?).**

**11. Skąd dowiedzieliście się o Funduszu?**

WZÓR

### III. Budżet

Lp.	Kategoria kosztów	Jednostka miary	Liczba jednostek	Cena jednostkowa	Wartość	Finansowane z dotacji	Wkład własny osobowy
A. Koszty wynikające ze specyfiki projektu							
1			0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
B. Koszty związane z obsługą projektu (koszty administrowania projektem np. koordynacja, obsługa księgową proj., transport itp.)							
1			0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Razem					0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Całkowita wartość budżetu projektu					0,00 zł		
Wysokość wnioskowanej dotacji					0,00 zł		

#### Komentarz do budżetu:

Min. Czy ubiegaliście się o środki na realizację tego projektu w innych źródłach? Jeśli tak to w jakich? Czy do projektu angażujecie jakiś dodatkowy wkład rzeczowy, finansowy?



## GDAŃSKI FUNDUSZ SENIORALNY WNIOSEK NA GRANT 2022

### IV. Oświadczam(y), że:

1. Wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem konkursu i akceptuje jego postanowienia.;
2. Proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego Wnioskodawcy (podmiotu).;
3. W ramach składanej oferty Wnioskodawca nie przewiduje pobierania opłat od adresatów zadania.;
4. Wnioskodawca związany jest niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy.;
5. Wnioskodawca składający niniejszą ofertę nie zalega\*/zalega\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych ani składek na ubezpieczenia społeczne.;
6. Dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*\*.;
7. Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.;
8. Przyznana dotacja w całości lub części nie zostanie wykorzystana na działania związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę.;
9. Osoby składające wniosek, nie były skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe.;
10. W zakresie związanym konkursem, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.;
11. Osoby przewidziane w ramach składanej oferty, do pracy z dziećmi, nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądowym i nie toczy się wobec nich postępowanie karne lub wyjaśniające: za umyślne przestępstwo wobec nieletnich; za przestępstwo na tle seksualnym oraz nie widnieją w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data.....

### Załączniki:

1. Aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji - o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego - lub innych dokumentów potwierdzających status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Ankieta poziomu dostępności