

zawarte w dniu r. w Gdańsku, pomiędzy:

Regionalnym Centrum Wolontariatu w Gdańsku, Pl. Solidarności 1, 80-863 Gdańsk, zwanym dalej **Operatorem**,
reprezentowanym przez **Dawida Jastrzębskiego, Prezesa**,

oraz

Grupą Inicjatywną zwaną dalej **Realizatorem**,

reprezentowanym przez

legitymującej się dowodem osobistym : - Lidera

1. Porozumienie dotyczy realizacji przez Realizatora we współpracy z Operatorem inicjatywy zgłoszonej na konkurs organizowany w ramach Funduszu Europejskiej Stolicy Wolontariatu, współfinansowany ze środków Gminy Miasta Gdańska.
2. **Inicjatywa o nazwie: będzie realizowana w terminie, w Gdańsku.** Opis inicjatywy stanowi złożony przez Realizatora wniosek na konkurs, stanowiący **załącznik nr 1 do Porozumienia**.
3. Przy realizacji inicjatywy Realizator zobowiązuje się do stosowania zapisów zawartych w Regulaminie i Zasadach Wydatkowania Środków będących kolejno **załącznikiem nr 2 i 3 do Porozumienia**, który określa obowiązki Realizatora w zakresie sposobu dokumentacji poniesionych wydatków oraz sporządzenia sprawozdania z realizacji inicjatywy.
4. Współpraca przy realizacji inicjatywy będzie polegała na:
 - a. pokryciu do wysokości **700 zł** przez Operatora kosztów poniesionych przez Realizatora w związku z realizacją inicjatywy na podstawie złożonego sprawozdania z realizacji inicjatyw zgodnie z regulaminem i na podstawie wzoru sprawozdania, będącym załącznikiem do Regulaminu.
 - b. wsparciu merytorycznym realizacji inicjatywy przez doradcę/koordynatora.
5. Wydatki poniesione przez Realizatora na realizację inicjatywy zostaną pokryte przez RCWG w formie:
 - a. zaliczki gotówkowej na wydatki
 - b. refundacji poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych faktur
 - c. zakupu towarów i/lub usług na fakturę płatną przelewem na podstawie przedstawionych faktur
 - d. zakupu usługi/dzieła realizowanego przez podwykonawcę w oparciu o umowę zlecenie / umowę o dzieło.
6. **Realizator jest zobowiązany w terminie 14 dni po zakończeniu realizacji inicjatywy, jednak nie później niż do 09.12.2022 r. do godz. 15:00 złożyć sprawozdanie z realizacji inicjatywy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Porozumienia.**
7. Realizator jest zobowiązany załączyć do Sprawozdania rozliczającego projekt fotorelację z inicjatywy – minimum 5 zdjęć, optymalnie w formie elektronicznej. Zdjęcia powinny być skupione na sytuacji, a nie danej osobie.

8. Realizator jest zobowiązany do poinformowania uczestników o wykonywaniu zdjęć podczas inicjatywy oraz w ramach możliwości w mniejszych grupach pozbierać zgody szczególnie opiekunów prawnych dzieci.
9. Informacja o zdjęciach powinna być jasna i przejrzysta i dostępna dla Uczestników Projektu. Informacja jest zawarta w Regulaminie w cz. V pkt. 8.
10. Przy realizacji inicjatywy Realizator jest zobowiązany do informowania uczestników o dofinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Gminy Miasta Gdańska, wykorzystując w tym celu oznakowanie Gminy Miasta Gdańska oraz realizacji inicjatywy w ramach Funduszu Europejskiej Stolicy Wolontariatu.
- 11. Wszelkie materiały, drobny sprzęt itp. zakupione w ramach realizacji inicjatywy, które zostaną w dyspozycji Realizatora po zakończeniu inicjatywy, będą udostępnione bezpłatnie grupom inicjatywnym, które zrealizowały inicjatywę, a po ich rozwiązaniu przekazane zgodnie z celami wspierania aktywności społecznej . Podstawą przekazania jest protokół przekazania.**
12. Przy realizacji inicjatyw Realizator zobowiązuje się do przestrzegania ochrony danych osobowych, w szczególności informowania osób, że zebrane dane służą jedynie do monitoringu realizacji Funduszu Europejskiej Stolicy Wolontariatu oraz nie tworzenia z nich zbiorów danych na potrzeby funkcjonowania grupy w szczególności nie kserowania list obecności i nie wprowadzania ich do sieci informatycznej.
13. Strony ustalają, że osobami do kontaktu w ramach realizacji inicjatywy są:
 - a. Ze strony Operatora: Marta Kurek, tel. 58 772 42 17, mail: esw@wolontariatgdansk.pl
 - b. Ze strony Realizatora:
14. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej od rygorem nieważności.
15. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez Operatora, jeżeli Realizator:
 - a. z jakiegokolwiek przyczyny nie wykonuje lub odmawia realizacji inicjatywy według wniosku (zał. nr 1),
 - b. realizuje projekt niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i regulaminu (zał. nr. 2).
16. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Realizatora i Operatora.

Lider Grupy - Realizator

Operator

.....

.....

Załączniki:

- 1) Wniosek o inicjatywę
- 2) Regulamin
- 3) Zasady wydatkowania środków
- 4) Wzory sprawozdania, list twórców i uczestników inicjatywy