

## WNIOSEK NA MINIGRANT NA INICJATYWY WOLONTARIACKIE

### Cz. I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa grupy wolontariackiej	
2. Imię i nazwisko lidera grupy	
3. Adres zamieszkania lidera	
4. Telefon lidera	
5. Mail lidera	
6. Czy jesteś osobą pełnoletnią?	tak / nie
7. Czy jako lider posiadasz aktywne konto w SOW w momencie składania wniosku?	tak / nie
8. Skład zespołu wolontariuszy (imiona i nazwiska wolontariuszy tworzących zespół + mail/tel.)	

### DOŚWIADCZENIE I ZAAGAŻOWANIE GRUPY WOLONTARIACKIEJ

Opiszcie kim jesteście i jakie macie doświadczenie w realizacji działań wolontariackich: (np. jak długo działacie, co robicie jako wolontariusze, z jakimi organizacjami współpracujecie, czy działacie długoterminowo, akcyjnie, w jakich akcjach bierzecie udział; czy działacie wspólnie czy to pierwsza wspólna inicjatywa itp.):

### Cz. II. INFORMACJE O INICJATYWIE

#### 1. TYTUŁ INICJATYWY:

#### 2. OKRES REALIZACJI INICJATYWY:

(kiedy chcecie realizować działania, podajcie datę rozpoczęcia i zakończenia działań. Pamiętaj! że realizacja jest możliwa najpóźniej do 12.12.2021)

#### 3. MIEJSCE REALIZACJI INICJATYWY:

(wskazcie w miarę możliwości konkretną lokalizację, np. miejscowość, powiat, siedziba organizacji, instytucji, park, świetlica, osiedle itd.)

#### 4. ODBIORCY INICJATYWY:

(napiszcie, do kogo chcecie adresować Waszą inicjatywę, kim są te osoby, podajcie planowaną liczbę osób, która będzie uczestniczyć w działaniach)

--

#### 5. CEL INICJATYWY:

(napiszcie, co chcielibyśmy osiągnąć w wyniku realizacji projektu, jakie ma on przynieść efekty)

--

#### 6. OPIS POMYSŁU:

(na czym będzie polegać Wasz projekt – prosimy zwięźle i rzeczowo opisać pomysł, co/gdzie/kiedy i dlaczego chcecie zrobić, jakie działania w związku z tym zrealizujecie, jaki będzie przebieg działań? Czy/kogo zaangażujecie w Waszą inicjatywę - czy zamierzacie zaangażować innych wolontariuszy, mieszkańców, organizacje, instytucje; jeśli tak to w jaki sposób – za co będą odpowiedzialni partnerzy?)

<p><b>1. Co dokładnie chcecie zrobić i w jaki sposób zostanie to zrealizowane?</b></p> <p>- opis przebiegu działania - jakie zrealizujecie działania, czemu będą służyć, jak będą przebiegać, ile ich będzie, kto będzie je prowadzić itp.</p>	
<p><b>2. Dlaczego chcecie zrealizować swój pomysł?</b></p> <p>- dlaczego i dla kogo jest on ważny / potrzebny? - na jakie potrzeby/problemy odpowiada?</p>	
<p><b>3. Czy / w jakim zakresie w realizację działań będą zaangażowani inni partnerzy?</b></p> <p>- kogo zaangażujecie we wspólne działania, z czyjego wsparcia skorzystacie? - za co będą odpowiedzialni partnerzy?</p>	
<p><b>4. W jaki sposób wykorzystacie wolontariat w swojej inicjatywie?</b></p> <p>- jakie działania będą zrealizowane przy udziale wolontariuszy, na czym będzie polegało ich zaangażowanie? - czy działania będą realizowane tylko przez Waszą grupę czy zaprosicie też wolontariuszy spoza grupy?</p>	
<p><b>5. Spodziewane rezultaty</b></p> <p>- jakie będą wyniki działań, co będzie bezpośrednim efektem zrealizowanej inicjatywy? - jakie korzyści uczestnicy odniosą z udziału w projekcie? - jaka dokona się zmiana? - jak realizacja działania wpłynie na rozwój wolontariatu / społeczności lokalnej / Waszych kompetencji wolontariackich? - uwaga: rezultat musi dać się zweryfikować i zmierzyć ilościowo</p>	



Narodowy Instytut Wolności  
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



Korpus  
Solidarności



### CZĘŚĆ III: HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

Nazwa działania	Przewidywany czas realizacji	Liczba osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację działania	Osoba odpowiedzialna za działanie

### CZĘŚĆ IV: BUDŻET

(opis wydatków związanych z realizacją inicjatywy: jak chcecie wykorzystać środki, na co potrzebujecie funduszy i jaki jest szacunkowy koszt poszczególnych wydatków)

Wnioskowana kwota (zł): .....

Nazwa wydatku (kategorie kosztów – na co chcemy wydać środki)	Liczba i nazwa jednostek (np. 10 sztuk, 1 komplet, 1 miesiąc)	Szacunkowa kwota (zł)
1		
2		
3		
4		
5		
Razem:		

### CZĘŚĆ V: PROMOCJA

<b>1. Jaki macie pomysł na informowanie adresatów Waszej inicjatywy o swoich działaniach?</b> <i>- opis, w jaki sposób dotrzecie z informacją do odbiorców inicjatywy, jakie sposoby, narzędzia i kanały wykorzystacie?</i>	
<b>2. Czy i w jaki sposób Wasza inicjatywa będzie promowała i zachęcała innych do wolontariatu i Korpusu Solidarności?</b>	



Narodowy Instytut Wolności  
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



Korpus  
Solidarności



## CZĘŚĆ VI: DANE PARTNERA

Jeżeli realizujesz projekt na terenie instytucji/organizacji lub na jej rzecz pamiętaj, że na etapie umowy będziesz musiał przedstawić zgodę tego podmiotu na realizację projektu. W takiej sytuacji w tym punkcie wpisz poniżej nazwę podmiotu oraz imię, nazwisko i dane kontaktowe do osoby z tej instytucji/organizacji. Jeżeli składacie wniosek samodzielnie – wpiszcie „Nie dotyczy”.

1. Nazwa organizacji / instytucji, na rzecz której odbywa się inicjatywa (ew. za zgodą której odbywa się w danej lokalizacji/przestrzeni)	
2. Adres www organizacji / instytucji	
3. Imię i nazwisko osoby do kontaktu z w/w organizacji / instytucji	
4. Telefon w/w osoby	
5. Mail w/w osoby	

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Regulaminem Konkursu, załącznikami do Regulaminu oraz poniższą Klauzulą informacyjną. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla zapewnienia uczestnictwa w konkursie.

W związku z udziałem w konkursie „Minigrant na inicjatywy wolontariackie korpusu solidarności” informujemy, iż Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku (dalej: Administrator) z siedzibą w Gdańsku przy ul. Pl. Solidarności 1, 80-863 Gdańsk, NIP 5832507309. Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującym prawem ochrony danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i Ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Dane osobowe będą przechowywane przez okres potrzebny do organizacji i realizacji konkursu oraz do archiwizacji przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO. Dane osobowe będą gromadzone i przetwarzane w formie elektronicznej oraz papierowej oraz ujawnione przedstawicielom organizacji pozarządowej i podmiotowi finansującemu projekt, w ramach którego realizowany jest konkurs, jeżeli takie ujawnienie jest niezbędne dla realizacji działania oraz w celach monitorująco-kontrolnych. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować z naszym inspektorem ochrony danych pod adresem email: [rodo@wolontariatgdansk.pl](mailto:rodo@wolontariatgdansk.pl).

Data

.....

Podpis Lidera/-ki grupy

.....



Narodowy Instytut Wolności  
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



Korpus  
Solidarności



REGIONALNE  
CENTRUM  
WOLONTARIATU  
W GDAŃSKU



Regionalne Centrum  
Wolontariatu w Słupsku



POMORSKA  
SIEĆ COP