

REGULAMIN KONKURSU NA MINIGRANTY NA INICJATYWY WOLONTARIACKIE

I. Informacje ogólne

1. Regulamin określa warunki konkursu pn. „Konkurs na minigranty na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności”.
2. Operatorem konkursu w woj. pomorskim jest Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku, z siedzibą w Gdańsku, Plac Solidarności 1 (zwane dalej: Operatorem). Operator organizuje i realizuje konkurs w partnerstwie z Regionalnym Centrum Wolontariatu w Słupsku i Pomorską Siecią Centrów Organizacji Pozarządowych (zwanymi dalej: Partnerami).
3. Konkurs jest finansowy przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (zwany dalej: NIW – CRSO) ze środków „Korpusu Solidarności – Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”.
4. Celem konkursu jest:
 - a) wzmocnienie inicjatyw i kompetencji wolontariackich oraz rozwój lokalnych społeczności,
 - b) promocja wolontariatu i idei Korpusu Solidarności,poprzez wyłonienie autorskich projektów realizowanych przez wolontariuszy w woj. pomorskim, którym zostaną przekazane granty na wsparcie realizacji inicjatyw oraz zapewnione wsparcie merytoryczne.
5. Konkurs kierowany jest wyłącznie do wolontariuszy Korpusu Solidarności, którzy poszukują możliwości dofinansowania oddolnych działań wolontariackich na rzecz dobra wspólnego i lokalnej społeczności i/lub rozwój własnej aktywności i kompetencji wolontariackich.
6. W ramach konkursu można ubiegać się o dofinansowanie inicjatyw do max. wysokości 1.000 złotych.
7. Pula środków w konkursie w roku 2021 wynosi 8.000 złotych.

II. Warunki formalne

1. O minigranty mogą ubiegać się zespoły wolontariuszy złożone z co najmniej 2 osób, w tym lidera projektu (osoba pełnoletnia), który jest odpowiedzialny za minigrant.
2. Lider projektu występujący w imieniu zespołu z wnioskiem o minigrant zobowiązany jest do posiadania aktywnego profilu wolontariusza w Systemie Obsługi Wolontariatu (zwanym dalej: SOW): <https://www.korpussolidarnosci.gov.pl/uzytkownicy/register.html>, zarówno na etapie składania wniosku, jak również w momencie rozpoczęcia realizacji inicjatywy w przypadku otrzymania dofinansowania. Aktywny profil oznacza posiadanie aktualnej oferty pomocy i/lub udokumentowane godziny wolontariatu zrealizowanego na rzecz dowolnej oferty zamieszczonej w SOW w bieżącym lub poprzednim miesiącu.

3. Przyznawanie dotacji odbywa się w drodze konkursu, co oznacza, że złożenie wniosku o dofinansowanie projektu nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.
4. Zgłaszane projekty muszą spełniać następujące warunki formalne:
 - a) realizowane są na terenie woj. pomorskiego,
 - b) zaplanowane działania odbędą się w okresie nie przekraczającym terminu do dn. 12.12.2021 r.,
 - c) mają charakter oddolnych działań wolontariackich, które są ukierunkowane na rzecz lokalnej społeczności i/lub pobudzają własną aktywność wolontariacką,
 - d) projekty są zaplanowane i realizowane przez grupę co najmniej 2 wolontariuszy, przy czym lider jest osobą pełnoletnią oraz posiada aktywny profil w SOW,
 - e) wniosek konkursowy został złożony w terminie, w sposób i według wzoru podanego w regulaminie oraz ma wypełnione wszystkie pola.
5. Jeden lider może złożyć maksymalnie 2 wnioski, natomiast jeden wolontariusz – członek zespołu, może być członkiem wielu grup wnioskujących o minigranty lub liderem innej inicjatywy.
6. Zespół wolontariuszy realizuje działania za zgodą organizacji / instytucji, na rzecz której zamierza zrealizować inicjatywę, a także musi posiadać odpowiednie zgody i zezwolenia organu / podmiotu, na terenie którego realizowane są działania (np. wydarzenie plenerowe, event sportowy, piknik sąsiedzki itp.).
7. Inicjatywy nie mogą:
 - a) być realizowane na rzecz Operatora i Partnerów,
 - b) być realizowane poza terenem woj. pomorskiego,
 - c) stanowić wkładu własnego do innych projektów i/lub działań.

III. Rodzaje kosztów, które mogą być finansowane

1. Z otrzymanego wsparcia można finansować koszty służące bezpośrednio zrealizowaniu zaplanowanych działań i osiągnięciu zakładanych we wniosku celów.
2. Wydatki poniesione w ramach realizacji inicjatywy muszą spełniać następujące warunki, aby uznane zostały za kwalifikowalne:
 - a) niezbędne i adekwatne dla zrealizowania zaplanowanych działań,
 - b) racjonalnie skalkulowane i zgodne ze stawkami rynkowymi,
 - c) zaplanowane i zgodne z budżetem we wniosku,
 - d) faktycznie poniesione w toku i okresie realizowanych działań,
 - e) udokumentowane (np. umowami, fakturami)
 - f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa obowiązującego powszechnie.
3. Z minigrantu nie można finansować:
 - a) wydatki nie związane z zaplanowanymi działaniami i/lub poniesione poza okresem realizacji inicjatywy,
 - b) wkłady własne i działania będące częścią innego projektu,
 - c) wynagrodzenie lidera lub członków zespołu wolontariuszy realizującego inicjatywę,
 - d) wydatki związane z prowadzeniem odpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego i gospodarczej,
 - e) wydatki związane z realizacją celów politycznych i religijnych.

IV. Nabór wniosków i zasady oceny wniosków

1. Nabór wniosków prowadzony jest w trybie ciągłym w terminie do 30.11.2021 roku lub do wyczerpania puli środków.
2. Wnioski według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu można składać:
 - a) w wersji elektronicznej, jako skan wypełnionego i podpisanego wniosku, na adres: ks@wolontariatgdansk.pl
 - b) w wersji papierowej w biurze operatora lub partnerów wskazanych w zał. nr 6
 - c) pocztą tradycyjną na adres:
Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku, Plac Solidarności 1/3.27, 80-863 Gdańsk
3. Wzór wniosku można pobrać ze strony internetowej: www.wolontariatgdansk.pl lub w biurze Operatora i partnerów wskazanych w zał. nr 6.
4. Wypełniony i podpisany wniosek należy złożyć w 1 egzemplarzu w terminie nie później niż do dn. 30.11.2021, przy czym:
 - a) w przypadku wniosku składanego w formie elektronicznej do godz. 23:59,
 - b) w przypadku wniosku składanego w formie papierowej do godz. 15:00,
 - c) w przypadku wniosku składanego pocztą tradycyjną liczy się data wpływu do biura.
5. W pierwszym etapie oceny wnioski podlegają sprawdzeniu przez Operatora wymogów formalnych, zgodnie z kartą oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2.
6. Drugi etap oceny stanowi ocena merytoryczna według kryteriów wskazanych w karcie oceny merytorycznej (zał. nr 3), która dokonywana jest przez Kapitułę złożoną z od 1 do 2 przedstawicieli Operatora oraz od 2 do 4 przedstawicieli Partnerów. Do składu Kapituły Konkursowej mogą zostać zaproszeni przedstawiciele Wojewody, Marszałka, Lokalnego Partnera KS.
7. Kapituła Konkursowa wyłaniająca zwycięskie wnioski może podjąć decyzję o zmniejszeniu wartości wnioskowanej kwoty.
8. Decyzje Komisji Grantowej są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.
9. W związku z naborem prowadzonym w trybie ciągłym, informacje o inicjatywach, którym zostanie przyznane finansowanie, będą ogłaszane na bieżąco na stronie www.wolontariatgdansk.pl.
10. Po ogłoszeniu wyników Operator skontaktuje się z liderami w celu potwierdzenia woli do realizacji inicjatyw oraz akceptacji zaproponowanej wysokości grantu.

IV. Uwagi ogólne dotyczące realizacji inicjatyw wolontariackich i rozliczenia otrzymanego mini grantu

1. Realizacja projektów jest możliwa w terminie od daty podpisania porozumienia na realizację mikrograntu do dn. zakończenia realizacji wskazanej we wniosku, jednak nie później niż do dn. 12.12.2021 roku.
2. Liderzy zwycięskich inicjatyw przed rozpoczęciem realizacji projektów są zobowiązani do podpisania uprzednio porozumienia o współpracy przy realizacji inicjatywy.
3. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji, wydatkowania, dokumentowania wydatkowania środków finansowych oraz sprawozdawczości w tym zakresie określa i reguluje regulamin konkursu, porozumienie o współpracy przy realizacji inicjatywy oraz wytyczne przekazane na szkoleniu i w materiałach dodatkowych dla liderów.
4. Realizatorzy zobowiązani są do organizacji i realizacji działań w zakresie rzeczowym zgodnym z wnioskiem, jak również z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, zgodnie z aktualnymi rozporządzeniami i zaleceniami Ministra Zdrowia (informacje dostępne na stronie: <https://www.gov.pl/web/zdrowie>),



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



Korpus
Solidarności



REGIONALNE
CENTRUM
WOLONTARIATU
W GDAŃSKU



Głównego Inspektora Sanitarnego (informacje dostępne na stronie: <https://gis.gov.pl/>) oraz wytycznymi Operatora.

5. Wszelkie zmiany w zakresie rzeczowym lub budżecie mogą być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody Operatora.
6. Środki z mini grantu można wydatkować na kilka sposobów:
 - a) poprzez zakup towarów i/lub usług na fakturę płatną przelewem - wówczas Operator dokonuje zapłaty przelewem po niezwłocznym otrzymaniu faktury (osobiście lub drogą mailową);
 - b) przekazanie środków wolontariuszowi (gotówkowo lub przelew na rachunek bankowy);
 - c) poprzez opłacenie towaru i/lub usługi z własnych środków, a następnie odbiór refundacji poniesionych kosztów.
7. Lider jest zobowiązany do złożenia sprawozdania i rozliczenie otrzymanego dofinansowania w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji inicjatywy, zgodnie z wzorem, który stanowi załącznik nr 5, jednak nie później niż do dn. 17.12.2021.
8. Podczas realizacji inicjatywy zespół wolontariuszy będzie objęty nieodpłatnym wsparciem i mentoringiem opiekuna – mentora projektu, wydelegowanego do współpracy z grupą przez Operatora, którego rolą będzie wspieranie grupy w realizacji inicjatywy i rozliczeniu otrzymanego mini grantu.
9. W trakcie inicjatywy będzie tworzona fotorelacja. Zdjęcia wykonane w trakcie realizacji inicjatyw będą udostępnione publicznie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym poprzez profil Operatora w celach promocji oraz kształtowania pozytywnego wizerunku wolontariatu. Będą udostępniane w mediach społecznościowych (profil Operatora Facebook, LinkedIn, Youtube), publikacjach, na stronie www Operatora, innych materiałach reklamowych: elektronicznych i drukowanych Operatora. Zdjęcia będą opatrzone znakami graficznymi indywidualizującymi – logiem Operatora i Partnerów, NIW-CRSO i Programu KS. Zdjęcia będą ujawnione podmiotowi finansującemu projekt tj. NIW-CRSO w celu kontrolnym, jak i promocji inicjatywy. Administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku. Publikacja wizerunku w mediach społecznościowych, oznacza, iż wizerunek będzie udostępniany podmiotom zarejestrowanym w USA: Facebook INC, Google LLC lub Microsoft Corporation (Operator serwisu LinkedIn).
10. Realizatorzy dofinansowanych inicjatyw zobowiązani są do informowania, że projekt jest dofinansowany przez NIW-CRSO ze środków „Korpusu Solidarności - Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”.
11. W przypadku nierzetelnej realizacji inicjatywy, w szczególności realizacji działań i/lub wydatkowania środków w sposób niezgodny z wnioskiem, regulaminem konkursowym i porozumieniem, Operator może żądać zwrotu przyznanego minigrantu.

VI. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin znajduje się do wglądu w siedzibie i na stronie internetowej Operatora: wolontariatgdansk.pl.
2. Operator zastrzega sobie prawo do niewydatkowania całej alokacji środków.
3. Operator zastrzega sobie prawo przesunięcia, przedłużenia lub przerwania konkursu z uzasadnionych przyczyn.
4. W związku z aktualną sytuacją epidemiologiczną, a także w nawiązaniu do bieżących decyzji i zaleceń Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, jednostek administracji samorządowej i/lub innych służb publicznych lub z innych obiektywnych, a nieprzewidzianych regulaminem powodów Operator zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zawieszenia lub zakończenia realizacji inicjatyw



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



Korpus
Solidarności



REGIONALNE
CENTRUM
WOLONTARIATU
W GDAŃSKU



przed terminem wynikającym z porozumienia. Realizatorzy są zobowiązani do natychmiastowego podporządkowania się zarządzeniom Operatora. Decyzje Operatora w tej sprawie będą przekazywane liderom drogą mailową i/lub telefoniczną, a także publikowane do wiadomości na stronie internetowej.

5. W przypadku wystąpienia zachorowania na COVID-19 u lidera, wolontariuszy zespołu, uczestników wydarzeń organizowanych w ramach realizowanych inicjatyw, lider jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Operatora i podjęcia odpowiednich działań i środków ochronnych.
6. Operator zastrzega sobie prawo do monitorowania przebiegu realizacji inicjatyw.
7. W kwestiach dotyczących przebiegu konkursu nieprzewidzianych niniejszym regulaminem, głos rozstrzygający należy do Operatora.
8. Operator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w regulaminie.
9. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać telefonicznie: 58 772 42 21, mailowo: ks@wolontariatgdansk.pl oraz na stronach [www: wolontariatgdansk.pl](http://www.wolontariatgdansk.pl).

Załączniki do regulaminu:

- 1) Wniosek na mini grant
- 2) Karta oceny formalnej
- 3) Karta oceny merytorycznej
- 4) Porozumienie o współpracy
- 5) Sprawozdanie z realizacji inicjatywy
- 6) Lista punktów, w których można złożyć wniosek w wersji papierowej.



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



**Korpus
Solidarności**



**REGIONALNE
CENTRUM
WOLONTARIATU
W GDAŃSKU**



Regionalne Centrum
Wolontariatu w Słupsku



**POMORSKA
SIEĆ COP**