



REGULAMIN MIKROGRANTÓW GDAŃSKIEGO FUNDUSZU SENIORALNEGO - edycja jesienna 2021

I. Informacje ogólne

1. Regulamin określa warunki konkursu pn. „Gdańskie Centrum Wolontariatu w Gdańsku”.
2. Operatorem Gdańskiego Funduszu Senioralnego jest Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku.
3. Projekt jest dofinansowany ze środków Miasta Gdańska w ramach zadania publicznego „Gdańskie Centrum Wolontariatu 2021-2023”.
4. Celem konkursu jest wsparcie aktywności społecznej seniorów (osób w wieku 60 lat i więcej) poprzez udzielenie dotacji na wsparcie realizacji inicjatyw senioralnych.
5. Konkurs kierowany jest wyłącznie do grup nieformalnych.
6. W ramach konkursu można ubiegać się o dofinansowanie inicjatyw w wysokości max. 700 złotych.

II. Warunki formalne

1. O dotacje mogą ubiegać się liderzy wraz z grupą twórców – łącznie min. 5 osób w wieku 60+.
2. Inicjatywa musi być skierowana do minimum 10 seniorów.
3. Istnieje możliwość zmiany lidera za zgodą Operatora w wyjątkowych sytuacjach tj. stan zdrowia, wyjazd lidera itp.
4. Maksymalną kwotą dofinansowania jest 700 zł.
5. Dotacje będą przyznane na projekty, które spełniają łącznie wszystkie warunki:
 - ukierunkowane są na działania o charakterze społecznym i wolontariackim;
 - projekty są zaplanowane i realizowane przez grupę seniorów i senierek (lider + 4 inne osoby);
 - planowane działania odbywają się wyłącznie między 27.09.2021-05.12.2021 r.;
 - działania są realizowane przede wszystkim na terenie miasta Gdańska;
 - adresatami działań są przede wszystkim osoby mieszkające na terenie miasta Gdańska;
 - formularz wniosku ma wypełnione wszystkie pola.
6. Jeden lider może złożyć maksymalnie **1 wniosek**, w wybranym obszarze tematycznym spośród wymienionych poniżej:
 - integracja społeczna i aktywność obywatelska
 - kultura i czas wolny
 - edukacja
 - zdrowie publiczne
 - sport
 - przeciwdziałanie i niwelowanie skutków wykluczenia społecznego spowodowanego izolacją na skutek pandemii koronawirusa
7. Obowiązkiem lidera jest uczestnictwo w szkoleniu dla liderów, które odbędzie się w indywidualnie ustalonym z Operatorem terminie.
8. Lider oraz członkowie grupy nie mogą pobierać wynagrodzenia za realizację inicjatywy.
9. Przyznawanie dotacji odbywa się w drodze konkursu, co oznacza, że złożenie wniosku o dofinansowanie projektu nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.

III. Nabór wniosków, zasady oceny

1. Wniosek można pobrać ze strony internetowej www.wolontariatgdansk.pl lub w biurze Operatora.
2. Wypełniony wniosek należy złożyć w 1 egzemplarzu w terminie **23.08–10.09.2021 do godz. 16:00**. (decyduje data wpływu wniosku do biura Operatora, także w wersji elektronicznej). Warunkiem przyjęcia wniosku jest jego **kompletne** wypełnienie.

3. Wnioski należy składać na jeden z trzech możliwych sposobów:
 - za pośrednictwem **poczty elektronicznej** na adres: gfs@wolontariatgdansk.pl *
 - *Wnioski złożone drogą elektroniczną muszą być skanem oryginału z odręcznym podpisem lidera.*
 - składać **osobiście** w biurze Operatora (biuro otwarte jest od pon. do pt. w godz. 9:00-16:00)
 - przesłać **pocztą tradycyjną** na adres:

REGIONALNE CENTRUM WOLONTARIATU W GDAŃSKU
Pl. Solidarności 1/3.27, 80- 863 Gdańsk
4. Decyduje data wpływu do biura Operatora.
5. Operator nie wykonuje kserokopii składanych wniosków.
6. W pierwszym etapie oceny wnioski podlegają sprawdzeniu przez Operatora pod kątem wymogów formalnych.
7. Drugi etap oceny stanowi ocena merytoryczna, która dokonywana jest przez Kapitułę złożoną z od 1 do 2 przedstawicieli Operatora, minimum 1 przedstawiciela Miasta Gdańska oraz minimum 1 przedstawiciela organizacji pozarządowych z listy osób rekomendowanych podczas plenarnego spotkania przy udziale przedstawiciela Prezydenta. Do składu Kapituły Konkursowej może zostać zaproszony Pełnomocnik Prezydenta Miasta Gdańska ds. Seniorów.
8. Decyzje Komisji Grantowej są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.
9. Lista inicjatyw, którym zostało przyznane finansowanie, zostanie ogłoszona **do dnia 17.09.2021 r. na stronie www.wolontariatgdansk.pl**.

IV. Uwagi ogólne dot. realizacji inicjatyw, którym przyznane zostanie dofinansowanie.

1. Liderzy zwycięskich inicjatyw przed rozpoczęciem realizacji projektów są zobowiązani do udziału w szkolenia dla liderów oraz podpisania porozumienia o współpracy przy realizacji inicjatywy. Termin szkolenia i podpisania porozumień zostanie zaproponowany każdemu Liderowi indywidualnie przez Operatora.
2. Realizacja projektów jest możliwa w terminie: **27.09-05.12.2021 roku**, z zastrzeżeniem, że przed rozpoczęciem działań lider musi wziąć udział w szkoleniu, o którym mowa w ust. 1 oraz podpisać porozumienie.
3. Szczegóły dotyczące realizacji i sprawozdawczości są określone i regulowane przez Regulamin Konkursu, porozumienie o współpracy przy realizacji inicjatywy oraz wytyczne przekazane na szkoleniu i w materiałach dodatkowych dla Liderów.
4. Rozpoczęcie realizacji każdej inicjatywy musi zostać zgłoszone przed jej rozpoczęciem do Operatora, co stanowi element monitoringu realizacji inicjatywy.
5. Realizatorzy zobowiązani są do organizacji i realizacji działań w zakresie rzeczowym zgodnym z wnioskiem, jak również z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, zgodnie z aktualnymi rozporządzeniami i zaleceniami Ministra Zdrowia (informacje dostępne na stronie: <https://www.gov.pl/web/zdrowie>), Głównego Inspektora Sanitarnego (informacje dostępne na stronie: <https://gis.gov.pl/>) oraz wytycznymi Operatora.
6. Wszelkie zmiany w budżecie, zakresie rzeczowym, osobowym lub sposobie realizacji inicjatywy mogą być dokonywane wyłącznie za wiedzą i pisemną zgodą Operatora.
7. Środki na realizację projektu mogą zostać przekazane gotówką lub na konto Lidera – na podstawie złożonego wniosku o zaliczkę.
8. Za zakupy dokonywane na potrzeby realizacji inicjatywy należy płacić wyłącznie gotówką. Płatności dokonywane prywatną kartą bankomatową nie będą kwalifikowalne. W przypadku chęci dokonania zamówień internetowych, należy o tym uprzednio powiadomić Operatora – w tym przypadku płatność zostanie dokonana z konta Operatora.
9. Szczegółowe zasady określające sposób wydatkowania, dokumentowania wydatkowania środków finansowych oraz sprawozdawczości w tym zakresie określa porozumienie o współpracy przy realizacji inicjatywy i załączniki stanowiące jego integralną część.
10. Lider jest zobowiązany do złożenia sprawozdania i rozliczenie otrzymanego dofinansowania w terminie **max. 14 dni od dnia zakończenia realizacji, z zastrzeżeniem, że dla inicjatyw z datą zakończenia ustaloną na termin między 22.11. a 05.12.2021 r. - nie później niż do dn. 10.12.2021 r. do godziny 15:00.**
11. O zachowaniu terminów, o których mowa w pkt. 10, decyduje data złożenia sprawozdania w biurze Operatora lub data stempla pocztowego.

12. W związku z zagrożeniem epidemiologicznym, lider zobowiązany jest do zbierania danych kontaktowych uczestników biorących udział w wydarzeniach organizowanych w ramach realizowanych inicjatyw, zgodnie z wzorem „Listy obecności uczestników inicjatywy” (zał. nr 3). Odmowa podania danych dla celów epidemiologicznych jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w wydarzeniu.
13. W trakcie inicjatywy będzie tworzona fotorelacja. Zdjęcia wykonane w trakcie realizacji inicjatyw będą udostępnione publicznie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym poprzez profil Operatora w celach promocji oraz kształtowania pozytywnego wizerunku wolontariatu. Będą udostępniane w mediach społecznościowych (profile Operatora Facebook, LinkedIn, Youtube), publikacjach na stronie WWW Operatora oraz innych materiałach reklamowych: elektronicznych i drukowanych Operatora. Zdjęcia będą opatrzone znakami graficznymi indywidualizującymi – logiem Funduszu i Operatora. Zdjęcia będą ujawnione podmiotowi finansującemu projekt tj. Miastu Gdańsk w celu kontrolnym, jak i promocji inicjatywy. Administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku. Publikacja wizerunku w mediach społecznościowych, oznacza, iż wizerunek będzie udostępniany podmiotom zarejestrowanym w USA: Facebook INC, Google LLC lub Microsoft Corporation (Operator serwisu LinkedIn).

V. Harmonogram konkursu w I edycji 2021

Przyjmowanie wniosków	23.08.-10.09.2021 <u>do godz. 15:00</u>
Ocena formalna i merytoryczna	13-17.09.2021
Podanie inf. o wyborze realizatorów projektów	Do 17.09.2021
Szkolenie dla liderów projektów	terminy ustalane indywidualnie
Realizacja	27.09.-05.12.2021
Monitoring merytor.-finans. realizacji projektów	27.09.-05.12.2021
Rozliczenie realizacji projektów	14 dni od zakończenia projektu, jednak dla projektów z datą zakończenia ustaloną na termin między 22.11. a 05.12.2021 r. - nie później niż do dn. 10.12.2021 r. do godziny 15:00

VI. Dodatkowe informacje.

1. Dodatkowe informacje na temat konkursu Gdańskiego Funduszu Senioralnego można uzyskać telefonicznie: **58 772 42 21**, mailowo: gfs@wolontariatgdansk.pl oraz na stronie internetowej: wolontariatgdansk.pl (zakładka Programy: Gdański Fundusz Senioralny 2021).
2. Porady indywidualne w biurze operatora możliwe są jedynie po wcześniejszym umówieniu się z koordynatorem Funduszu na konkretny termin i godzinę.
3. Łączna pula przeznaczona na dofinansowanie projektów w II edycji konkursu w 2021 roku wynosi 21.000 złotych.

VII.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin znajduje się do wglądu w siedzibie i na stronie internetowej Operatora.
2. Operator zastrzega sobie prawo do niewydatkowania całej alokacji środków i możliwość zorganizowania dodatkowego naboru uzupełniającego.
3. Operator zastrzega sobie prawo przesunięcia, przedłużenia lub przerwania konkursu z ważnych przyczyn.

4. W związku z aktualną sytuacją epidemiologiczną, a także w nawiązaniu do bieżących decyzji i zaleceń Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, jednostek administracji samorządowej i/lub innych służb publicznych, Operator zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zawieszenia lub zakończenia realizacji inicjatyw senioralnych przed terminem wynikającym z porozumienia. Realizatorzy są zobowiązani do natychmiastowego podporządkowania się zarządzeniom Operatora. Decyzje Operatora w tej sprawie będą przekazywane liderom drogą mailową i/lub telefoniczną, a także publikowane do wiadomości na stronie internetowej.
5. W przypadku wystąpienia zachorowania na COVID-19 u Lidera, twórców inicjatywy lub uczestników wydarzeń organizowanych w ramach realizowanych inicjatyw, Lider jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Operatora i podjęcia odpowiednich środków sanitarnych i zapobiegawczych.
6. Operator zastrzega sobie prawo do monitorowania przebiegu realizacji inicjatyw.
7. W kwestiach dotyczących przebiegu konkursu nieprzewidzianych niniejszym regulaminem, głos rozstrzygający należy do Operatora.
8. Operator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w regulaminie.

Załączniki do regulaminu:

- 1) Wniosek o dofinansowanie inicjatywy
- 2) Umowa – porozumienie o współpracy
- 3) Sprawozdanie z realizacji inicjatywy
- 4) Lista twórców inicjatywy
- 5) Lista obecności uczestników inicjatywy