

# SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH GDAŃSKICH FUNDUSZY

Numer Umowy dotacji: .....

Nazwa Dotowanego: .....

Tytuł projektu: .....

Czas trwania całego projektu: ..... - .....

## I. REALIZACJA PROJEKTU:

### 1. Krótki opis zrealizowanego projektu.

Prosimy o przedstawienie krótkiego opisu zrealizowanego przedsięwzięcia, uwzględniającego zapisy we wniosku o dofinansowanie, w szczególności przeprowadzone działania i osiągnięte rezultaty. (Maks. 5000 znaków)

### 2. Uczestnicy projektu:

Ile osób było zaangażowanych w realizację projektu od strony organizacyjnej (tzn. pomagały w pracy, uczestniczyły w spotkaniach zespołu realizującego projekt, załatwiały sprawy)?

I \_ \_ \_ \_ osób

Ile osób wzięło udział w działaniach realizowanych w ramach projektu jako odbiorcy (np. uczestniczyło w warsztatach, pokazie filmowym, wycieczce)? Prosimy podać orientacyjną liczbę.

DZIECI (do 12 r. ż.)	
MŁODZIEŻ (13-26 r. ż.)	
OSOBY DOROSŁE (27-59 r. ż.)	
SENIORZY (60 lat i więcej)	

I \_ \_ \_ \_ osób

### 3. Partnerzy w projekcie:

a. Czy w trakcie projektu współpracowali Państwo z innymi organizacjami, instytucjami lub grupami nieformalnymi? Proszę zaznaczyć wszystkie pasujące odpowiedzi

stowarzyszenia i fundacje (działające na terenie miasta, nie licząc Operatora/ów)

→ z iloma? I \_ \_ I

nieformalne grupy mieszkańców

→ z iloma? I \_ \_ I

kluby i domy sąsiedzkie

→ z iloma? I \_ \_ I

domy i ośrodki kultury

→ z iloma? I \_ \_ I

biblioteki

→ z iloma? I \_ \_ I

ośrodki sportu i rekreacji

→ z iloma? I \_ \_ I

<input type="checkbox"/> ochotnicze straże pożarne	→ z iloma?  _ _
<input type="checkbox"/> koła gospodyń wiejskich/miejskich	→ z iloma?  _ _
<input type="checkbox"/> parafie i wspólnoty religijne	→ z iloma?  _ _
<input type="checkbox"/> lokalne kluby sportowe	→ z iloma?  _ _
<input type="checkbox"/> szkoły, przedszkola, żłobki	→ z iloma?  _ _
<input type="checkbox"/> ośrodki pomocy społecznej	→ z iloma?  _ _
<input type="checkbox"/> Radni Dzielnicy	→ z iloma?  _ _
<input type="checkbox"/> Urząd Miasta	→ z iloma?  _ _
<input type="checkbox"/> Radni Miasta	→ z iloma?  _ _
<input type="checkbox"/> lokalne przedsiębiorstwa	→ z iloma?  _ _
<input type="checkbox"/> lokalne media (gazeta, radio, strona internetowa, blog itp.)	→ z iloma?  _ _
<input type="checkbox"/> bank lub inna instytucja finansowa	→ z iloma?  _ _
<input type="checkbox"/> inne. Jakie? .....	→ z iloma?  _ _

#### b. Ilu wolontariuszy i w jaki sposób zaangażowało się w Państwa projekt?

Liczba wolontariuszy zaangażowanych <u>jednorazowo</u> (np. podczas festynu, warsztatu, zbiórki) :	_ _  osób
Liczba wolontariuszy <u>stałych</u> (pomagających w organizacji częściej niż na potrzeby jednego działania w projekcie):	_ _  osób

#### 4. Czy w trakcie realizacji projektu korzystali Państwo z pomocy, wsparcia Operatora/ów?

- NIE  
 TAK → **jakiego rodzaju to była pomoc?** (uwaga: można zaznaczyć wiele odpowiedzi)

- Udostępnianie sprzętu (komputera, drukarki itp.)
- Udostępnianie lokalu, miejsca do pracy (sale, biurka itp..)
- Informacje o różnych możliwościach zdobycia dofinansowania
- Informacje o możliwościach rozwojowych (szkoleniach, konkursach, wizytach studyjnych, stypendiach itp.).
- Pomoc w pisaniu wniosków
- Pomoc w rozliczaniu projektu
- Pomoc w rozliczaniu innych projektów
- Pomoc w promocji projektów
- Pomoc w planowaniu kolejnych działań
- Porady jak budować i rozwijać swoją organizację
- Pomoc w pozyskiwaniu partnerów
- Pomoc w prowadzeniu księgowości
- Pomoc w założeniu stowarzyszenia/fundacji
- Pomoc w zorganizowaniu imprezy (np. opracowanie programu, pożyczanie sprzętu, zaproszenie uczestników, + wizyty studyjne + wspólne projekty itp.)
- Uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych w trakcie projektu
- inna, jaka?

.....

**5. Czy w trakcie realizacji projektu napotkali Państwo na jakieś problemy?**

NIE

TAK → **jakie to były trudności?** (uwaga: można zaznaczyć wiele odpowiedzi)

- niespodziewane wydatki
- niewłaściwa wycena kosztów we wniosku
- brakowało nam ludzi (pracowników, wolontariuszy)
- trudności formalne, np. z rozliczeniem środków, funduszy, kosztów
- brakowało umiejętności do wykonania części działań w projekcie (np. zorganizowania spotkania mieszkańców, przygotowania plakatu zapraszającego mieszkańców na imprezę)
- trudności z zaangażowaniem mieszkańców, z zachęceniem ich do włączenia się do działania
- trudności z zaangażowaniem partnerów
- trudności w relacjach z samorządem (np. Urzędem Gminy czy Starostwem Powiatowym)
- konflikty w zespole
- inne, jakie? ....

Czy i jak udało się je przezwyciężyć?

.....

.....

.....

**6. Czy zrealizowali Państwo wszystkie działania przewidziane w Umowie dotacji, dotyczącej projektu?**

TAK

NIE → Co sprawiło, że nie wszystkie działania zostały zrealizowane? W jaki sposób działania zostały zmodyfikowane, aby w jak największym stopniu osiągnąć planowany cel?

.....

.....

**7. Jakie rezultaty zostały osiągnięte w wyniku realizacji projektu?** (można zaznaczyć wiele odpowiedzi)

- powstała publikacja/ książka/ gazeta lokalna/ broszura
- stworzono film
- powstała strona WWW
- przygotowano materiały multimedialne (prezentacje, fotokasty)
- prowadzone były cykliczne zajęcia dla młodzieży / dorosłych
- powstało miejsce spotkań (np.: świetlica, kawiarenka, izba regionalna itp.)
- zorganizowano zebranie mieszkańców w celu organizacji wspólnego przedsięwzięcia
- zorganizowano debaty, dyskusje, seminaria, konferencje
- zorganizowano imprezy dla mieszkańców - festyn, zabawa, dożynki, impreza plenerowa itp.
- zorganizowano koncert / spektakl
- zorganizowano rekonstrukcję historyczną
- zorganizowano inne wydarzenie kulturalne, jakie? .....
- stworzono/ wyremontowano kawiarenkę internetową
- stworzono/ wyremontowano świetlicę
- stworzono/ wyremontowano plac zabaw / ogród jordanowski
- stworzono/ wyremontowano boisko, tor kolarski, skatepark, itp.
- stworzono/ wyremontowano ścieżki rowerowe, piesze, edukacyjne, konne, itp.
- powstały kluby/ koła zainteresowań
- powstała grupa artystyczna / zespół muzyczny / grupa teatralna / grupa kuglarska itp.

inne, jakie?.....

**8. Czy przewidują Państwo możliwość kontynuacji projektu?**

- NIE, projekt był zamkniętą całością, nie wymaga kontynuacji  
 TAK, planujemy kontynuować działania rozpoczęte w projekcie

**9. W jaki sposób nagłaśniali Państwo swój projekt w społeczności? Jakie media zaangażowały się w jego promocję?**

Sposoby nagłaśniania projektu	Liczba informacji	Komentarz (prosimy m.in. wymienić konkretne tytuły gazet czy nazwy stacji TV lub radiowych)
<input type="checkbox"/> Ogłoszenia ustne <sup>1</sup>		
<input type="checkbox"/> Ogłoszenia internetowe		Adres strony:
<input type="checkbox"/> Ogłoszenia papierowe, plakaty (egz)		
<input type="checkbox"/> Ulotki (egz)		
<input type="checkbox"/> Prasa		
<input type="checkbox"/> Radio regionalne i lokalne		
<input type="checkbox"/> Telewizja regionalna i lokalna		
<input type="checkbox"/> Artykuły, relacje, fotorelacje w internecie		Adresy stron:

**10. Jakie inne sposoby promocji wykorzystali Państwo w ramach realizacji projektu: .....**

<sup>1</sup> W tym ogłoszenia na spotkaniach, zebraniach, podczas Mszy Św.

### III. FINANSE

#### 11. Zestawienie wydatków:

Źródła finansowania		Dotacja			Wkład niefinansowy			ŁĄCZNIE		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Lp.	Kategoria kosztów	Koszty planowane	Koszty poniesione	Różnica /2-3/	Koszty planowane	Koszty poniesione	Różnica /5-6/	KOSZTY PLANOWANE /2+5/	KOSZTY PONIESIONE /3+6/	RÓŻNICA /8-9/
	Pozycja									
<b>KOSZTY WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI PROJEKTU</b>										
1.										
2.										
<b>SUMA KOSZTÓW PROGRAMOWYCH</b>										
<b>KOSZTY ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ PROJEKTU</b>										
Koszty administrowania projektem										
Koszty rozliczenia projektu										
<b>SUMA KOSZTÓW ADMINISTRACYJNYCH</b>										
<b>KOSZTY CAŁKOWITE</b>										

## 1.2. Zestawienie wydatków:

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer działania zgodnie z harmonogramem	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Data zapłaty
<b>KOSZTY PROGRAMOWE</b>								
<b>KOSZTY ADMINISTRACYJNE</b>								

## 12. Oświadczenia:

1. Niniejszym oświadczamy, że koszty wykazane w powyższym raporcie finansowym zostały poniesione na realizację celów i działań zawartych w Umowie dotacji nr ..... i spełniają warunki zawarte w tej Umowie.
2. Odsetki, które powstały w okresie realizacji Umowy, na koncie nr: ..... w banku: ....., w łącznej wysokości: ..... PLN w całości przeznaczone zostały na realizację działań związanych z Umową.

Data:  
(podpisy)

.....

Realizator (podpisy)

.....

Operator

## ZAŁĄCZNIKI :

1. Skany dokumentów finansowych (wraz z opisami)
2. Zdjęcia i inne materiały cyfrowe dokumentujące działania.