



REGULAMIN MINIGRANTÓW GDAŃSKIEGO FUNDUSZU SENIORALNEGO

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki konkursu pn. „Gdańskie Fundusze Senioralne 2021 - minigranty”.
2. Operatorem Gdańskiego Funduszu Senioralnego jest Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku.
3. Projekt jest dofinansowany ze środków Miasta Gdańska w ramach zadania publicznego „Gdańskie Fundusze Senioralne 2021-2023”.
4. Celem konkursu jest wsparcie aktywności społecznej seniorów (osób w wieku 60 lat i więcej) poprzez udzielenie dotacji na wsparcie realizacji projektów senioralnych.
5. W ramach Programu organizowany jest konkurs na minigranty zwane dalej GFS w następującym obszarze: Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym: Gdańskie Fundusze Senioralne (podobszar)
6. W ramach konkursu można się ubiegać o dofinansowanie na działania ze sfery pożytku publicznego w w.w. obszarze w kwocie do 7 000 zł.
7. Łączna pula przeznaczona na dofinansowanie projektów w 2021 roku wynosi 63.000 złotych.

II. WARUNKI FORMALNE

1. Wnioskodawcami mogą być wyłącznie zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:
 - 1.1. Niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2017 poz. 2077) oraz nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia;
 - 1.2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 1.3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 1.4. Spółdzielnie socjalne;
 - 1.5. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością - nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczające całość dochodu na realizację celów statutowych, które nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Do konkursu nie mogą aplikować podmioty w likwidacji.
3. Do konkursu można złożyć maksymalnie 1 wniosek.
4. W konkursie finansowane będą te działania, które są realizowane w Mieście Gdańsku, jedynie w szczególnych wypadkach poza jego obszarem. Adresatami projektów muszą być przede wszystkim osoby 60+ mieszkające na terenie miasta Gdańska.

III. RODZAJE KOSZTÓW, KTÓRE MOGĄ BYĆ FINANSOWANE Z DOTACJI

1. Z otrzymanego wsparcia można finansować koszty służące bezpośrednio osiągnięciu zakładanych we wniosku celów. W ramach kosztów projektu pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w budżecie oraz rozsądne wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji projektu, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami księgowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).
2. Z otrzymanego wsparcia nie można finansować:
 - 2.1. udzielania pożyczek,
 - 2.2. przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane,
 - 2.3. celów religijnych i politycznych oraz gospodarczych,

- 2.4. zakupu środków trwałych i wyposażenia, który nie jest merytorycznie uzasadniony,
 - 2.5. zakupu broni oraz działań z jej użyciem,
 - 2.6. bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych,
 - 2.7. inwestycji (np. zakup gruntów, budowa obiektów przemysłowych, oczyszczalni ścieków itp.),
 - 2.8. podatku od towarów i usług, jeśli istnieje możliwość odzyskania lub odliczenia tego podatku,
 - 2.9. tworzenia kapitału żelaznego organizacji,
 - 2.10. kosztów ponoszonych za granicą,
 - 2.11. kar, grzywien i odsetek karnych,
 - 2.12. zakupu napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych i innych używek,
 - 2.13. finansowania podatku dochodowego od osób prawnych,
 - 2.14. amortyzacji środków trwałych.
3. W ramach konkursu nie można finansować zakupu środków trwałych (tj. zakupu produktów o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 10 000 zł).
 4. Koszty będą uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy są bezpośrednio związane z realizowanym przedsięwzięciem i są niezbędne do jego realizacji oraz są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe.
 5. **Maksymalna kwota dofinansowania wynosi 7 000 zł, w tym:**
 - maksymalnie 20% można przeznaczyć na koszty obsługi zadania,
 - obowiązkowy wkład osobowy musi stanowić nie mniej niż 10% wartości zadania.

IV. TERMINY ORAZ SPOSÓB WYŁANIANIA REALIZATORÓW PROJEKTU

1. Harmonogram konkursu i realizacji projektów przedstawia się następująco:

Przyjmowanie wniosków	15.03-06.04.2021 do godz. 23:59
Dostarczenie potwierdzenia złożenia wniosków	do 09.04.2021
Uzupełnienie braków formalnych	do 09.04.2021
Ocena merytoryczna – etap I (ocena ekspertów)	12-19.04.2021
Ocena merytoryczna – etap II (prezentacje)	21-23.04.2021
Ogłoszenie wyników	26.04.2021
Szkolenie dla liderów projektów	między 27-29.04.2021
Podpisywanie umów	między 27-29.04.2021
Realizacja	01.05-10.12.2021
Monitoring merytor.-finans. realizacji projektów	01.05-10.12.2021
Rozliczenie realizacji projektów	14 dni od zakończenia projektu, jednak dla projektów z końcową datą realizacji 10.12.2021 nie później niż 19.12.2021

2. Operator zastrzega, że w związku z sytuacją epidemiologiczną, w uzgodnieniu z Miastem Gdańsk może dokonywać zmian w harmonogramie.
3. Wnioski należy składać **wyłącznie w generatorze wniosków dostępnym na stronie www.witkac.pl.**
4. Regulamin, wzór wniosku, kart oceny formalnej i merytorycznej można pobrać w biurze Operatora lub ze strony internetowej www.wolontariatgdansk.pl.
5. W ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w systemie witkac.pl, należy dostarczyć do Operatora **potwierdzenie złożenia oferty** podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji zgodnie z dokumentem rejestrowym. Potwierdzenie należy złożyć osobiście w biurze Operatora lub drogą pocztową, przy czym decyduje data stempla pocztowego.
6. Dopuszcza się **możliwość uzupełnienia wniosku po ocenie formalnej** w zakresie następujących punktów z karty oceny formalnej: pkt. 14 tj. organizacja załączyła do wniosku wymagane dokumenty (jeżeli dotyczy). Dokonanie uzupełnień będzie możliwe w terminie **od 7 do 9 kwietnia 2021 do godz. 16:00.**

7. Operator dokona oceny formalnej na podstawie zał. nr. 2 - Karty Oceny Formalnej w oparciu o m.in. następujące kryteria:
- 5.1. wniosek został złożony w trakcie trwania konkursu, tj. **15.03-06.04.2021 do godziny 23:59**, w generatorze wniosków dostępnym na stronie www.witkac.pl i jest kompletny (tzn. zawiera odpowiedzi na wszystkie pytania);
 - 5.2. wniosek jest złożony przez organizację uprawnioną do udziału w konkursie, zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w części II Regulaminu;
 - 5.3. harmonogram projektu na realizację projektu ze sfery pożytku publicznego jest przewidziany na okres między 01.05-10.12.2021;
 - 5.4. przedstawiony we wniosku budżet jest prawidłowo wypełniony (nie zawiera błędów rachunkowych);
 - 5.5. kwota wnioskowanego wsparcia finansowego nie przekracza 7 000 złotych;
 - 5.6. organizacja ma zaplanowany wkład własny niefinansowy w wysokości minimum 10% wartości wnioskowanego wsparcia finansowego, w postaci pracy wolontariackiej;
 - 5.7. wnioskodawca dostarczył potwierdzenie złożenia oferty do biura Operatora.
8. Niespełnienie chociaż jednego z kryteriów formalnych powoduje odrzucenie wniosku i nieprzekazanie go do oceny merytorycznej.
9. Wnioski na działania ze sfery pożytku publicznego, które spełnią wszystkie powyższe wymagania formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej Kapituły Konkursowej. W skład Kapituły wchodzi: przedstawiciele Operatora (min. 1 osoba), przedstawiciele Miasta Gdańska (min. 1 osoba) oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych (min. 1 osoba, inne niż przedstawiciele Operatorów) z listy osób rekomendowanych podczas plenarnego spotkania przy udziale przedstawiciela Prezydenta, do członków zespołu rekomendującego ocenione oferty, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1990 roku kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika. **Ocena merytoryczna wniosków przez Kapitułę odbędzie się w dn. 12-19.04.2021 r..**
10. Po ocenie merytorycznej powstanie lista rankingowa projektów od najwyższej do najniższej ocenionej.
11. Pierwsze projekty z listy rankingowej wyczerpujące finansowo 150% całościowej kwoty przeznaczonej na dofinansowanie danego obszaru przejdzie do II etapu oceny merytorycznej, który będzie polegał na 5-minutowej prezentacji projektu (forma dowolna) przed Komisją. **Drugi etap będzie przeprowadzony w dn. 21-23.04.2021 r..** W zależności od bieżącej sytuacji epidemicznej prezentacje odbędą się w siedzibie Operatora lub on-line.
12. Operator zastrzega sobie możliwość rezygnacji z II etapu oceny merytorycznej lub zaproszenie na prezentację wybranych wnioskodawców (np. podmioty, które dotychczas nie współpracowały z Operatorem w ramach GFS).
13. Minimalna wartość punktowa z oceny merytorycznej projektu (z dwóch etapów), uprawniająca do otrzymania dofinansowania wynosi 18 punktów (max. ilość punktów do otrzymania: 20 na podstawie Karty Oceny Merytorycznej (zał. nr 2) oraz 10 pkt na podstawie Karty Oceny Prezentacji (zał. nr. 3).
14. Kapituła Konkursowa wybierze te projekty, które w najwyższym stopniu spełnią następujące kryteria wg. Kart Oceny Merytorycznej (zał. nr. 2 i 3):
- Czy działania zaplanowane w projekcie są spójne i realne?
 - Czy przyjęte rezultaty są realne do osiągnięcia i adekwatne do zaplanowanych działań?
 - Czy zaplanowane działania odpowiadają na potrzeby społeczności, do której są skierowane?
 - Czy zaplanowany sposób promocji projektu jest adekwatny do grupy docelowej i działań?
 - Czy zaplanowany harmonogram jest adekwatny do założonych działań i precyzyjnie określony?
 - Czy przyjęte w budżecie koszty są adekwatne do zaplanowanych działań?
 - Czy zastosowane stawki są racjonalnie skalkulowane i odpowiadają cenom rynkowym?
 - Poziom zaangażowania wolontariuszy w realizację zadania (stosunek wartości wkładu osobowego do całkowitych kosztów zadania)?
15. **Lista projektów, którym zostało przyznane dofinansowanie, zostanie ogłoszona do dnia 26.04.2021 r. na stronie www.wolontariatgdansk.pl.**
16. Komisja Grantowa ma prawo przyznać wsparcie w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej. Operator Programu zgodnie z decyzjami Komisji przedstawi organizacjom do akceptacji proponowane wartości dofinansowania projektów.
17. Decyzje Komisji Grantowej są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.

IV. UWAGI OGÓLNE DOT. REALIZACJI PROJEKTÓW, KTÓRYM PRYZNANE ZOSTANIE DOFINANSOWANIE

1. **Realizacja projektów jest możliwa w terminie 01.05-10.12.2021, z zastrzeżeniem, że realizacja jest możliwa nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.**
2. Umowa musi być podpisana przez właściwe osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
3. Przyznane dotacje są przekazywane na konto bankowe organizacji po podpisaniu umowy o dofinansowanie, w terminie określonym niniejszą umową.
4. Z uwagi na sytuację pandemiczną, Operator zastrzega sobie prawo do przeprowadzania szkolenia dla realizatorów on-line lub w trybie indywidualnych konsultacji z realizatorami projektów.
5. Szczegóły dotyczące realizacji i sprawozdawczości są określone i regulowane przez Regulamin Konkursu, umowie o realizacji projektu oraz wytyczne przekazane przez Operatora na szkoleniu i w materiałach dodatkowych dla realizatorów.
6. Realizatorzy zobowiązani są do organizacji i realizacji działań w zakresie rzeczowym zgodnym z wnioskiem, jak również z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, zgodnie z aktualnymi rozporządzeniami i zaleceniami Ministra oraz Głównego Inspektora Sanitarnego (informacje dostępne na stronie własnej MZ i GIS).
7. Wszelkie zmiany w zakresie rzeczowym, sposobie realizacji lub budżecie projektu, wynikające np. z sytuacji epidemiologicznej, mogą być dokonywane wyłącznie za uprzednią wiedzą i pisemną zgodą Operatora.
8. Operator monitoruje przebieg realizacji projektów.
9. Operator ma prawo do wezwania realizatorów do przekazania informacji, dokumentów i wyjaśnień na temat realizacji projektów, niezbędnych do monitorowania prawidłowości przebiegu ich realizacji.
10. **Każdy wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie, jest zobowiązany do złożenia w systemie www.witkac.pl sprawozdania z realizacji projektu w terminie max. 14 dni od dnia zakończenia realizacji, przy czym zastrzega się, że dla inicjatyw z datą zakończenia ustaloną na dzień 10.12.2021 r. - nie później niż do dn. dnia 19.12.2021 r. do godziny 23:59.**
11. Do sprawozdania należy dołączyć dokumenty potwierdzające realizację projektu, tj.: dokumentację fotograficzną, dokumenty rozliczające wkład osobowy i zestawienie dokumentów finansowych potwierdzające sposób wydatkowania przyznanej dotacji.
12. Wzór sprawozdania będzie dostępny w generatorze on-line.
13. Wygenerowane z systemu witkac.pl **potwierdzenie złożenia sprawozdania**, podpisane przez podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji zgodnie z dokumentem rejestrowym., należy dostarczyć do biura Operatora **w terminie 5 dni roboczych po akceptacji sprawozdania przez Operatora**. Potwierdzenie należy złożyć osobiście w biurze Operatora lub drogą pocztową, przy czym decyduje data stempla pocztowego.
14. W trakcie realizacji projektu będzie tworzona fotorelacja. Zdjęcia wykonane w trakcie realizacji inicjatyw będą udostępnione publicznie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym poprzez profil Operatora w celach promocji oraz kształtowania pozytywnego wizerunku wolontariatu. Będą udostępniane w mediach społecznościowych (profile Operatora Facebook, LinkedIn, Youtube), publikacjach na stronie WWW Operatora oraz innych materiałach reklamowych: elektronicznych i drukowanych Operatora. Zdjęcia będą opatrzone znakami graficznymi indywidualizującymi – logiem Funduszu i Operatora. Zdjęcia będą ujawnione podmiotowi finansującemu projekt tj. Miastu Gdańsk w celu kontrolnym, jak i promocji inicjatywy. Administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku. Publikacja wizerunku w mediach społecznościowych, oznacza, iż wizerunek będzie udostępniany podmiotom zarejestrowanym w USA: Facebook INC, Google LLC lub Microsoft Corporation (Operator serwisu LinkedIn).

V. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowe informacje na temat konkursu Gdańskiego Funduszu Senioralnego można uzyskać telefonicznie: **58 772 42 21**, mailowo: gfs@wolontariatgdansk.pl oraz na stronie internetowej: wolontariatgdansk.pl (zakładka Programy: Gdański Fundusz Senioralny 2021).
2. Adres siedziby Operatora:
Regionalne Centrum Wolontariatu W Gdańsku
Pl. Solidarności 1/p.3.27, 80- 863 Gdańsk
3. Porady indywidualne w biurze operatora możliwe są jedynie po wcześniejszym umówieniu się z koordynatorem Funduszu na konkretny termin i godzinę.
4. Regulamin znajduje się do wglądu w siedzibie i na stronie internetowej Operatora.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Operator zastrzega sobie prawo do niewydatkowania całej alokacji środków i możliwość zorganizowania dodatkowego naboru uzupełniającego lub przesunięcia środków na edycję jesienną.
2. Operator zastrzega sobie prawo przesunięcia, przedłużenia lub przerwania konkursu z ważnych przyczyn.
3. W związku z aktualną sytuacją epidemiologiczną, a także w nawiązaniu do bieżących decyzji i zaleceń Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, jednostek administracji samorządowej i/lub innych służb publicznych, Operator - w uzgodnieniu z Miastem Gdańsk - zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zawieszenia lub zakończenia realizacji projektów przed terminem wynikającym z porozumienia. Realizatorzy są zobowiązani do natychmiastowego podporządkowania się zarządzeniom Operatora. Decyzje Operatora w tej sprawie będą przekazywane liderom za pośrednictwem systemu witkac.pl, drogą mailową i/lub telefoniczną, a także publikowane do wiadomości na stronie internetowej.
4. W przypadku wystąpienia zachorowania na COVID-19 u realizatorów lub uczestników wydarzeń organizowanych w ramach realizowanych projektów, realizator jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Operatora i podjęcia odpowiednich środków sanitarnych i zapobiegawczych.
5. W kwestiach dotyczących przebiegu konkursu nieprzewidzianych niniejszym regulaminem, stosuje się odpowiednie przepisy prawa krajowego.
6. Operator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w regulaminie.

Załączniki do regulaminu:

- 1) Karta Oceny Formalnej
- 2) Karta Oceny Merytorycznej
- 3) Karta Oceny Prezentacji
- 4) Wzór umowy
- 5) Karta Monitoringu Merytorycznego i Finansowego
- 6) Wzór sprawozdania