**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W WOLONTARIACIE**

§ 1

Informacje o Wolontariacie Zawodowym

1. **Wolontariat Zawodowy** skierowany jest do uczestników Projektu System Aktywizacji Społeczno – Zawodowej w Gdańsku – komponent aktywnej integracji” dofinansowanego z funduszy Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej:6 Integracja, Działania 06.01. Aktywna Integracja 6.1.1. Aktywizacja społeczno – zawodowa – mechanizm ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

2. Organizatorem Wolontariatu Zawodowego jest Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku.

3. Celem Wolontariatu Zawodowego jest umożliwienie Uczestnikom Projektu aktywizację zawodową poprzez wolontariat.

4. Projekt realizowany jest w latach 2017- 2022 w których przeprowadzonych zostanie min 10 edycji Wolontariatu Zawodowego.

5. Planowana liczba Uczestników Wolontariatu Zawodowego wynosi minimum 15 osób na edycję.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwaWolontariacie Zawodowym**.**
2. Realizator Projektu ma swoją siedzibę:

- Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku - Plac Solidarności 1, 80-863 Gdańsk

3. Biuro Projektu - Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku - Plac Solidarności 1 80-863 Gdańsk, czynne od poniedziałku do piątku w godz. 10:00-15:00.

§ 3

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. W Wolontariacie Zawodowym może brać udział Uczestnik Projektu skierowany na podstawie indywidualnej ścieżki wsparcia przez Partnerów Lokalnych Projektu.

 2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do dostarczenia do Biura Projektu skierowania na odbycie wolontariatu.

3. Po przyjęciu na wolontariat Uczestnik zobowiązuje się do podpisania trójstronnej umowy wolontariackiej.

4. Każdy uczestnik ma prawo do odbycia Wolontariatu Zawodowego tylko raz.

5. Realizator Wolontariatu Zawodowego nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z organizacją wolontariatu.

6. Wolontariat to dobrowolna, bezpłatna, świadoma praca na rzecz Instytucji Przyjmującej w wymiarze 45 godzin (okres świadczenia wolontariatu uzależniony jest od indywidualnej ścieżki wsparcia uczestnika projektu, nie dłuższy niż 2 miesiące).

§ 4

Zasady rekrutacji do Wolontariatu Zawodowego

1. Rekrutacja Uczestników Wolontariatu Zawodowego prowadzona będzie w sposób ciągły w terminie:

- Edycja I - 1.05.2017 – 31.08.2017
- Edycja II - 1.09.2017- 31.12.2017,

gdzie zrekrutowanych przez Partnerów Lokalnych zostanie min. 15 uczestników na każdą edycję.

2. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia włączenie beneficjenta jako uczestnika Wolontariatu Zawodowego.

3. Skierowanie na wolontariat nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Uczestnika Projektu na Wolontariat Zawodowy. O zakwalifikowaniu decyduje organizacja przyjmująca.

§ 5

Prawa i obowiązki Realizatora Projektu

1. Realizator Wolontariatu Zawodowego zobowiązuje się do:

-przeprowadzenia min. 10 edycji wolontariatu zawodowego,

-pozyskania ofert wolontariackich (stanowiskowych) dla uczestników projektu (min.15 ofert wolontariatu na edycję),

-współpracy z ngo/instytucjami w pozyskaniu ofert,

- przygotowania i wdrożenie uczestników do świadczenia wolontariatu w organizacji/instytucji poprzez spotkania i indywidualne konsultacje, monitoring aktywności wolontariackiej,

-wspieranie uczestników w wolontariacie zawodowym oraz rozwiązywanie ewentualnych problemów pojawiających się w trakcie świadczenia wolontariatu.

2. Realizator Projektu ma prawo do:

a) kontaktów telefonicznych z Uczestnikiem Wolontariatu Zawodowego związanych z organizacją wolontariatu.

b) rozwiązania umowy wolontariackiej w przypadku, gdy Uczestnik Projektu w sposób uporczywy nie uczestniczy w wolontariacie lub w inny sposób narusza postanowienia Regulaminu lub w przypadku wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych, niezależnych od Realizatora Wolontariatu Zawodowego.

c) wzajemnego przepływu informacji o przebiegu wolontariatu pomiędzy organizacją Przyjmującą na wolontariat, a Partnerami Projektu.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika Wolontariatu Zawodowego

1. Uczestnik Projektu ma prawo do zgłaszania swoich uwag dotyczących realizacji Wolontariatu Zawodowego.

2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do aktywnego i regularnego uczestnictwa w wolontariacie zorganizowanym przez Realizatora Wolontariatu Zawodowego, który wybrał uczestnik Projektu.

3. Uczestnik Wolontariatu Zawodowego zobowiązany jest do:

a) udzielania informacji w ramach monitoringu i ewaluacji Projektu (w formie ankiet, wywiadów, itd.),

b) wyrażenia zgody na wykorzystanie do celów związanych z realizacją i upowszechnianiem rezultatów Projektu wszelkich informacji zawartych w skierowaniu,

§ 7

Zasady uczestnictwa w Wolontariacie

1. Wolontariat:

a) Wolontariat będzie realizowany w Instytucji/Organizacji przyjmującej zgodnie z Umową wolontariacką).

b) Okres świadczenia wolontariatu uzależniony jest od indywidualnej ścieżki wsparcia Uczestnika Projektu, nie dłuższy niż 2 miesiące. W tym czasie Uczestnik Projektu musi być wolontariuszem minimum 45 godzin .

c) Za okres odbywania Wolontariatu Uczestnikowi Projektu nie przysługuje stypendium.

d) Podczas Wolontariatu nad Uczestnikami Projektu opiekę sprawować będzie koordynator wolontariusza w Instytucji/Organizacji Przyjmującej . Nad przebiegiem wolontariatu w Instytucjach/Organizacjach czuwać będzie pracownik Biura Projektu- specjalista ds. wolontariatu przy Pl. Solidarności 1 .

e) Szczegółowe zasady Wolontariatu zawiera Umowa Wolontariacka.

§ 8

Postanowienia końcowe:

1. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora Wolontariatu Zawodowego.

2. Realizator Wolontariatu Zawodowego zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie w przypadku zaistnienia zmian w dokumentach i aktach prawnych, na podstawie których realizowany jest Projekt.

3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.wolontariatgdansk.pl](http://www.wolontariatgdansk.pl) .

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania umowy.

Lista załączników:

1. Oferta wolontariatu.
2. Karta przebiegu wolontariatu.
3. Regulamin wolontariatu