

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W WOLONTARIACIE ZAWODOWYM

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w wolontariacie zawodowym w ramach projektu „System Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w Gdańsku – komponent aktywnej integracji”.
2. W niniejszym regulaminie używa się następujących definicji:
 - a. projekt – należy przez to rozumieć projekt „System Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w Gdańsku – komponent aktywnej integracji”;
 - b. uczestnik – należy przez to rozumieć osobę, która pomyślnie przeszła proces rekrutacji i została zakwalifikowana do projektu „System Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w Gdańsku – komponent aktywnej integracji”;
 - c. realizator projektu – należy przez to rozumieć Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku z siedzibą przy Plac Solidarności 1, 80-863 Gdańsk;
 - d. uczestnictwo w projekcie – należy przez to rozumieć aktywny i zgodny z harmonogramem udział w wolontariacie realizowany w ramach projektu;
 - e. organizator wolontariatu – organizacja pozarządowa lub instytucja publiczna prowadząca projekty wolontariackie;
 - f. wolontariat – należy przez to rozumieć dobrowolną, bezpłatną, świadomą pracę na rzecz organizatora wolontariatu – podmiotu przyjmującego
 - g. opiekun – należy przez to rozumieć opiekuna osoby objętej wolontariatem,

§ 2

Informacje o wolontariacie zawodowym

1. Wolontariat zawodowy skierowany jest do uczestników projektu „System Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w Gdańsku – komponent aktywnej integracji”.
2. Organizatorem Wolontariatu Zawodowego jest Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku, z siedzibą w Gdańsku, ul. Plac Solidarności 1, 80-863 Gdańsk.
3. Biuro projektu:
Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku
Plac Solidarności 1, 80-863 Gdańsk
czynne od poniedziałku do piątku w godz. 10:00-15:00.
4. Celem wolontariatu zawodowego jest umożliwienie uczestnikom projektu aktywizację społeczno-zawodową poprzez wolontariat.
5. Projekt realizowany jest w latach 2017- 2022. W tym okresie przeprowadzonych zostanie min. 10 edycji wolontariatu zawodowego.
6. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie w sposób ciągły w terminie:
 - a) edycja I - 01.01.2019 - 30.06.2019
 - b) edycja II – 01.07.2019 - 31.12.2019gdzie zrekrutowanych zostanie przez Partnerów Lokalnych około 15 uczestników na każdą edycję.
7. Planowana liczba uczestników wolontariatu zawodowego wynosi około 15 osób na edycję.

§ 3

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. W wolontariacie zawodowym może brać udział uczestnik skierowany na podstawie indywidualnej ścieżki wsparcia przez Partnerów Lokalnych projektu.
2. Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia do biura projektu prawidłowo wypełnionego i podpisanego skierowania na odbycie wolontariatu oraz zapoznanie się z niniejszym regulaminem. Formularz dostępny jest w siedzibie Partnera kierującego na wolontariat, w biurze projektu oraz na stronie internetowej wolontariatgdansk.pl.
3. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia włączenie beneficjenta jako uczestnika.
4. Skierowanie na wolontariat nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem uczestnika na wolontariat zawodowy. O zakwalifikowaniu decyduje organizacja przyjmująca.
5. Po przyjęciu na wolontariat uczestnik zobowiązuje się do podpisania trójstronnej umowy wolontariackiej.
6. Po zakończeniu wolontariatu uczestnik zobowiązuje się do dostarczenia wypełnionej i podpisanej Karty przebiegu wolontariatu do biura projektu w ciągu 5 dni roboczych od daty zakończenia wolontariatu.
7. Okres świadczenia wolontariatu uzależniony jest od indywidualnej ścieżki wsparcia uczestnika.
8. W uzasadnionych przypadkach realizator może wyrazić zgodę na rezygnację uczestnika w sytuacji losowej, nagłej i/lub nieprzewidzianej, której uczestnik nie mógł przewidzieć podczas przystępowania do projektu. Do sytuacji takich zalicza się m.in. otrzymanie przez uczestnika zatrudnienia (na czas określony lub nieokreślony), problemy zdrowotne wykluczające możliwość uczestnictwa w projekcie itp.
9. W przypadku chęci rezygnacji uczestnika z dalszego udziału w projekcie jest on zobowiązany do poinformowania biura projektu o zaistniałej sytuacji. Jeśli nie jest możliwe rozwiązanie problemu przez biuro projektu, wówczas uczestnik zobowiązany jest do złożenia w biurze pisemnego uzasadnienia decyzji o rezygnacji z udziału w projekcie.
10. Każdy uczestnik ma prawo do odbycia wolontariatu zawodowego tylko raz.
11. Realizator wolontariatu zawodowego nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z organizacją wolontariatu.

§ 4

Prawa i obowiązki realizatora projektu

1. Realizator projektu zobowiązuje się do:
 - a) poinformowania uczestników o przysługujących im prawach i ciążących na nich obowiązkach,
 - b) pozyskania ofert wolontariackich (stanowiskowych) dla uczestników,
 - c) współpracy z organizacjami pozarządowymi i instytucjami publicznymi w celu pozyskania ofert,
 - d) przygotowania i wdrożenia uczestników do świadczenia wolontariatu w organizacji /instytucji poprzez spotkania i indywidualne konsultacje oraz monitoring aktywności wolontariackiej,
 - e) wspieranie uczestników w trakcie realizacji indywidualnej ścieżki wolontariatu zawodowego oraz w rozwiązywaniu ewentualnych problemów pojawiających się w trakcie świadczenia wolontariatu.
2. Realizator projektu ma prawo do:
 - a) kontaktów telefonicznych z uczestnikiem związanych z organizacją wolontariatu,
 - b) rozwiązania umowy wolontariackiej w przypadku, gdy uczestnik w sposób uporczywy nie uczestniczy w wolontariacie lub w inny sposób narusza postanowienia regulaminu lub w przypadku wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych, niezależnych od realizatora wolontariatu zawodowego,
 - c) wzajemnego przepływu informacji o przebiegu wolontariatu pomiędzy organizatorem wolontariatu i partnerami projektu.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do zgłaszania swoich uwag dotyczących realizacji wolontariatu zawodowego.
2. Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego i regularnego uczestnictwa w wolontariacie zorganizowanym przez realizatora wolontariatu zawodowego, który wybrał uczestnik.
3. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) udzielania informacji w ramach monitoringu i ewaluacji projektu (w formie rozmów, ankiet, wywiadów itd.),
 - b) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w skierowaniu do celów związanych z realizacją i upowszechnianiem rezultatów projektu,
 - c) dostarczenia do biura po zakończeniu indywidualnej ścieżki wolontariatu zawodowego wypełnionej i podpisanej Karty przebiegu wolontariatu.
 - d) poinformowania biura projektu o chęci rezygnacji z dalszego udziału w projekcie, a także - jeśli nie jest możliwe rozwiązanie problemu przez biuro projektu - do złożenia w biurze pisemnego uzasadnienia decyzji o rezygnacji z udziału w projekcie.

§ 6

Zasady uczestnictwa w wolontariacie

1. Wolontariat będzie realizowany u organizatora wolontariatu, przyjmującego zgodnie z porozumieniem o wolontariacie.
2. Okres i częstotliwość wykonywania świadczeń wolontariackich przez uczestnika uzależniony jest od indywidualnej ścieżki wolontariatu zawodowego uczestnika.
3. Za okres odbywania wolontariatu uczestnikowi projektu nie przysługuje stypendium.
4. Podczas realizacji świadczeń wolontariatu zawodowego na rzecz organizacji/institucji nad uczestnikami opiekę sprawować będzie opiekun wolontariusza ze strony organizatora wolontariatu.
5. Nad przebiegiem wolontariatu zawodowego u organizatora czuwać będzie pracownik realizatora - specjalista ds. wolontariatu.
6. Szczegółowe zasady wolontariatu zawiera umowa wolontariacka.

§ 7

Postanowienia końcowe:

1. W sprawach spornych ostateczna interpretacja regulaminu należy do realizatora wolontariatu zawodowego.
2. Realizator wolontariatu zawodowego zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w regulaminie w przypadku zaistnienia zmian w dokumentach i aktach prawnych, na podstawie których realizowany jest projekt.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.wolontariatgdansk.pl.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania umowy.

Lista załączników:

1. Katalog ofert wolontariackich.
2. Karta przebiegu wolontariatu.