



# REGULAMIN MIKROGRANTÓW GDAŃSKIEGO FUNDUSZU SENIORALNEGO

## I. Informacje ogólne.

Operatorem Gdańskiego Funduszu Senioralnego jest Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku. Projekt jest dofinansowany ze środków Miasta Gdańska. Celem jest wsparcie aktywności społecznej seniorów (osób w wieku 60 lat i więcej). Konkurs kierujemy do grup nieformalnych. W ramach konkursu można ubiegać się o dofinansowanie w wysokości do 500 złotych.

## II. Warunki formalne.

1. O dotacje mogą ubiegać się liderzy wraz z grupą twórców - min. 5 osób w wieku 60+. Inicjatywa musi być skierowana dla minimum 10 seniorów. Wnioski złożone przez liderów w wieku poniżej 60 lat będą odrzucane.
2. Istnieje możliwość zmiany lidera za zgodą Regionalnego Centrum Wolontariatu w Gdańsku w wyjątkowych sytuacjach tj. stan zdrowia, wyjazd lidera itp.
3. Przyznawanie dotacji odbywa się w drodze konkursu. Oznacza to, że złożenie wniosku o dofinansowanie projektu NIE jest równoznaczne z przyznaniem środków.
4. Maksymalną kwotą dofinansowania jest 500 zł.
5. **Dotacje będą przyznane na projekty, które spełniają łącznie wszystkie warunki:**
  - ukierunkowane są na działania społeczne, wolontariackie,
  - formularz wniosku ma wypełnione wszystkie pola,
  - planowane działania odbywają się wyłącznie między 21.09.2020-11.12.2020 r.
  - działania są realizowane na terenie miasta Gdańska,
  - adresatami działań są przede wszystkim osoby mieszkające na terenie miasta Gdańska,
  - projekty są zaplanowane i realizowane przez lidera i grupę seniorów i seniorek.
6. Jeden lider może złożyć maksymalnie 2 wnioski, z zastrzeżeniem, że każdy z nich musi dotyczyć innego obszaru tematycznego spośród wymienionych poniżej:
  - Integracja społeczna i aktywność obywatelska
  - Kultura i czas wolny
  - Edukacja
  - Zdrowie publiczne
  - Sport
  - Dopuszczenie w artykuły niezbędne do kontynuacji regularnych spotkań (np. materiały biurowe, środki ochrony osobistej itp.).
7. Obowiązkiem lidera jest uczestnictwo w szkoleniu dla liderów, które odbędzie się w terminie 17 września 2020 r.. W spotkaniu może uczestniczyć tylko Lider. W wyjątkowych sytuacjach, w zastępstwie za Lidera i za zgodą Operatora, w spotkaniu może wziąć udział jeden z twórców inicjatywy.
8. Lider oraz członkowie grupy nie mogą pobierać wynagrodzenia za realizację inicjatywy.
9. Każda inicjatywa przed jej rozpoczęciem musi zostać zgłoszona do Regionalnego Centrum Wolontariatu, co stanowi element monitoringu realizacji inicjatywy.

10. Realizatorzy zobowiązani są do organizacji i realizacji działań z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, zgodnie z aktualnymi rozporządzeniami i zaleceniami Ministra Zdrowia (informacje dostępne na stronie: <https://www.gov.pl/web/zdrowie>) oraz Głównego Inspektora Sanitarnego (informacje dostępne na stronie: <https://gis.gov.pl/>).
11. W związku z zagrożeniem epidemiologicznym, realizatorzy zobowiązani są do zbierania danych kontaktowych uczestników biorących udział w wydarzeniach organizowanych w ramach realizowanych inicjatyw, zgodnie z wzorem „Listy obecności uczestników inicjatywy” (zał. nr 3). Listy są przekazywane Operatorowi jako jeden z załączników do sprawozdania. Odmowa podania danych dla celów epidemiologicznych jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w wydarzeniu.

### III. Nabór wniosków, zasady oceny i uwagi ogólne dot. realizacji.

1. Wniosek można pobrać ze strony internetowej [www.wolontariatgdansk.pl](http://www.wolontariatgdansk.pl) lub w biurze Operatora.
2. Wypełniony wniosek wraz z listą twórców inicjatywy należy złożyć w 1 egzemplarzu w terminie 31.08.-11.09.2020 r. do godz. 14:00. (decyduje data wpływu wniosku do biura Operatora, także w wersji elektronicznej). Warunkiem przyjęcia wniosku jest jego kompletne wypełnienie wraz z budżetem. Opisane koszty w trakcie realizacji inicjatywy mogą być przesuwane wyłącznie za pisemną zgodą Operatora.
12. Realizatorzy zobowiązani są do organizacji i realizacji działań z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, zgodnie z aktualnymi rozporządzeniami i zaleceniami Ministra Zdrowia (informacje dostępne na stronie: <https://www.gov.pl/web/zdrowie>) oraz Głównego Inspektora Sanitarnego (informacje dostępne na stronie: <https://gis.gov.pl/>).
3. Wnioski należy składać na jeden z trzech możliwych sposobów:
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [gfs@wolontariatgdansk.pl](mailto:gfs@wolontariatgdansk.pl) \*
  - \*Wnioski złożone drogą elektroniczną muszą być skanem oryginału wraz z odręcznym podpisem lidera.
  - składać osobiście w biurze Operatora
  - przesłać pocztą tradycyjną na adres:

#### REGIONALNE CENTRUM WOLONTARIATU W GDAŃSKU

ul. Pl. Solidarności 1

80- 863 Gdańsk

(Budynek ECS, III p. pok. 3.27)

Decyduje data wpływu do biura Operatora!

Wnioski przyjmowane są od pon. do pt. w godz. 9:00-14:00.

Operator nie wykonuje ksero składanych wniosków!

4. Wnioski podlegają w pierwszym etapie sprawdzeniu poprzez Operatora pod kątem ew. braków formalnych. Operator kontaktuje się w celu uzupełnienia ich przez lidera projektu w terminie max. 2 dni od daty zakończenia naboru wniosków.
5. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Komisję Oceniającą złożoną z 1-2 Przedstawicieli Operatora, minimum 1 przedstawiciela Miasta Gdańskiego oraz min. 1 przedstawiciela organizacji pozarządowych z listy osób rekomendowanych podczas plenarnego spotkania przy udziale

przedstawiciela Prezydenta. Do składu Kapituły Konkursowej może zostać zaproszony Pełnomocnik Prezydenta Miasta Gdańska ds. Seniorów.

6. Decyzje Komisji Grantowej są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.
7. Lista projektów, którym zostało przyznane finansowanie, będzie ogłoszona do dnia 16.09.2020 r. na stronie [www.wolontariatgdansk.pl](http://www.wolontariatgdansk.pl). Liderzy zostaną poinformowani również telefonicznie i/lub mailowo.
8. Realizacja projektów odbywa się w terminie: 21.09.2020 r. - 11.12.2020 r.
9. Szczegóły dotyczące realizacji i sprawozdawczości przekazane zostaną na spotkaniu dla Liderów.
10. Umowy na realizację inicjatyw zostaną podpisane z Liderami.
11. Środki na realizację projektu mogą zostać przekazane gotówką lub na konto Lidera – na podstawie złożonego wniosku o zaliczkę.
12. Rozliczenie dotacji następuje max. 14 dni od zakończenia realizacji, lecz nie później niż 14.12.2020 r. do godziny 15:00.

#### GAŃSKI FUNDUSZ SENIORALNY – edycja MIKROGRANTY 2020

Przyjmowanie wniosków – nabór uzupełniający	31.08.-11.09.2020 <u>do godz. 14:00</u>
Ocena formalna	14.09.2020
Ocena merytoryczna (posiedzenie kapituły konkursowej)	15.09.2020
Podanie inf. o wyborze realizatorów projektów	16.08.2020
Szkolenie dla liderów projektów	17.09.2020
Realizacja	21.09.-11.12.2020
Monitoring merytor.-finans. realizacji projektów	21.09.-11.12.2020
Rozliczenie realizacji projektów	<b>14 DNI OD ZAKOŃCZENIA PROJEKTU, NIE PÓŹNIEJ NIŻ</b> 14.12.2020 do godz. 15:00

#### IV. Dodatkowe informacje.

1. Dodatkowe informacje na temat konkursu Gdańskiego Funduszu Senioralnego można uzyskać na stronie [wolontariatgdansk.pl](http://wolontariatgdansk.pl) oraz w biurze Operatora:

**Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku**  
**Plac Solidarności 1/3.27, 80-863 Gdańsk**  
**[gfs@wolontariatgdansk.pl](mailto:gfs@wolontariatgdansk.pl), tel. 58 772 42 21**

2. łączna pula przeznaczona na dofinansowanie projektów w 2020 roku wynosi 42.500 złotych.

#### V. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin znajduje się do wglądu w siedzibie i na stronie internetowej Operatora.
2. Operator zastrzega sobie prawo do niewydatkowania całej alokacji środków i możliwość zorganizowania dodatkowego naboru uzupełniającego.
3. Operator zastrzega sobie prawo przesunięcia, przedłużenia lub przerwania konkursu z ważnych przyczyn.

4. W związku z aktualną sytuacją epidemiologiczną, a także w nawiązaniu do bieżących decyzji i zaleceń Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, jednostek administracji samorządowej i/lub innych służb publicznych, Operator zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zawieszenia lub zakończenia realizacji inicjatyw senioralnych przed terminem wynikającym z porozumienia. Realizatorzy są zobowiązani do natychmiastowego podporządkowania się zarządzeniom Operatora. Decyzje Operatora w tej sprawie będą przekazywane liderom drogą mailową i/lub telefoniczną, a także publikowane do wiadomości na stronie internetowej.
5. W przypadku wystąpienia zachorowania na COVID-19 u Lidera, twórców inicjatywy lub uczestników wydarzeń organizowanych w ramach realizowanych inicjatyw, Lider jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Operatora i podjęcia odpowiednich środków sanitarnych i zapobiegawczych.
6. Operator zastrzega sobie prawo do monitorowania przebiegu realizacji inicjatyw.
7. W kwestiach dotyczących przebiegu konkursu nieprzewidzianych niniejszym regulaminem, głos rozstrzygający należy do Operatora.
8. Operator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w regulaminie.

Załączniki do regulaminu:

- 1) Wniosek o inicjatywę
- 2) Umowa – porozumienie o współpracy
- 3) Sprawozdanie z realizacji inicjatywy
- 4) Lista obecności twórców inicjatywy
- 5) Lista obecności uczestników inicjatywy